

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย

อำเภอ พิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 46,808,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,482,813 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,807,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,743,920 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแยกรายละเอียด ดังนี้ (1)เงินเดือน ของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800.- บาท (2)เงินเดือนของรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280.-บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแยกรายละเอียด ดังนี้

(1)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือน
ละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.-บาท

(2)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือน
ละ 880 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120.-บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่2) พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่
30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและ
ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลแยกรายละเอียด ดังนี้

(1)ค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.-บาท

(2)ค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880
บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120.-บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่2) พ.ศ.2557

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่
30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและ
ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือนๆละ 7,200 เป็นเงิน 86,400.-บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2557

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,059,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา แยกรายละเอียดดังนี้

- (1)ค่าตอบแทนของประธานสภาอบต. จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640.-บาท (2)ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160.-บาท
- (3)ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกสภา อบต. จำนวน 20 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,728,000.-บาท
- (4)ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาอบต.จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 72,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400.-บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,063,200 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,648,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน

12 เดือน จำนวน 6 อัตรา

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย จำนวน 1 อัตรา

2. หัวหน้าสำนักงานปลัด จำนวน 1 อัตรา

3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

4. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

5. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- ปลัด อบต. ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

- หัวหน้าสำนักงานปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน

42,000 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นฉบับที่ 10 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 3 อัตรา แยกเป็น

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2.พนักงานจ้างทั่วไป

-คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

-คนตักแต่งสวน จำนวน 1 อัตรา

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 39,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 3 อัตรา แยกเป็น

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2.พนักงานจ้างทั่วไป

-คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

-คนตักแต่งสวน จำนวน 1 อัตรา

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

งบดำเนินงาน	รวม	3,202,440 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	284,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จำนวน 30,000.- บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการ จำนวน 60,000.- บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค. 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตาม

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

164,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

ค่าใช้สอย	รวม	1,936,440 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	936,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ จำนวน 100,000.- บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค -จ่ายเป็นค่าเหมาบริการ หรือบุคคลที่ อบรม.ไร้อัย ให้ทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เกิดประโยชน์ต่อ อบรม.ไร้อัย จำนวน 700,000.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

- 1.ผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ
- 2.ผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานการเจ้าหน้าที่
- 3.ผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
- 4.คนตักแต่งสวน
- 5.จนท.รักษาความปลอดภัย
- 6.พนักงานขับรถ
- 7.อื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 -ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล อัตราเดือนละ 15,160 บาท จำนวน 9 เดือน จำนวน 136,440.- บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท00808.2/ว587 ลว 11 เมษายน 2549
- 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/7611 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2546 (เงื่อนไขการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ)
- 3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว64 ลว ที่ 4กรกฎาคม 2555(อัตราเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารงานทั่วไป (00111)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น
 - (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000.- บาท ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย
 - (2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 10,000.- บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย
- ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือ สั่งการดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 30,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของ
ชาติ ค่าจัดงาน ค่าพานพุ่ม พวงมาลา พระบรมฉายาลักษณ์ กิจกรรมต่างๆ ตาม
นโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขัน
กีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559
แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย ตามที่
กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้
ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง
ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ
เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3
พ.ศ.2558
- 3) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม
พ.ศ.2561
-แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย4ปี (พ.ศ.2561-2564)
ลำดับที่ 1 หน้า 210

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน

จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน โดยใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่นักเรียน นักศึกษา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 497 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2550

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว 413 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2547

3)หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7/ว 34 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2547

-แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)

ลำดับที่ 4 หน้า 197

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 1

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการให้บริการประชาชน

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการให้บริการประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)

หน้าที่ 210 ลำดับที่ 3

โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรสู่หลักธรรมาภิบาล

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรสู่หลักธรรมาภิบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)

หน้าที่ 210 ลำดับที่ 4

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)

หน้าที่220 ลำดับที่22

โครงการอบรมพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)

หน้าที่219 ลำดับที่21

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

ค่าวัสดุ

รวม 520,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดาษดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดาษดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาขังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจาด เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ เดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

วัสดุอื่น

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าอื่นๆ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

462,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

350,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ สนามกีฬาากลางประจำตำบล ไร่อ้อย หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าเว็บไซต์เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

งบลงทุน	รวม	473,253 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	473,253 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
กระดานไวท์บอร์ดเคลื่อนที่	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดานไวท์บอร์ดเคลื่อนที่ จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กระดานไวท์บอร์ด ชนิด 2 หน้า 2) มีขาตั้งและล้อเลื่อน 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4) เป็นบอร์ดชนิดมีแม่เหล็ก 5) ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 100 ซม. <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ</p> <p>- แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 7 หน้า 49</p>		
เก้าอี้บุนวมแบบมีพนักพิง	จำนวน	27,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุนวมแบบมีพนักพิง จำนวน 5 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เก้าอี้บุนวม 2) มีพนักพิงหลัง 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง <p>จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ</p> <p>- แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 32 หน้า 52</p>		

เครื่องขยายเสียงแบบล้อยเลื่อน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงแบบล้อยเลื่อน จำนวน 1ชุด
- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ลำโพงขนาด 8 นิ้วขึ้นไป จำนวน 2 ตัว
- ขยายในตัวขนาด 300 วัตต์หรือมากกว่า
- ไมค์ลอยจำนวน 2 ตัว
- มีช่องสำหรับเสียบไมค์สาย 1 ช่องขึ้นไป
- LINE IN (RCA) 1 ช่อง
- LINE OUT (RCA) 1 ช่อง
- มีถ่านชาร์จในตัว
- สามารถต่อเชื่อมต่อผ่านทาง เล่นเพลง ผ่าน USB,SD CARD ได้
- มี EQ ปรับแต่งเสียงได้
- สามารถที่จะต่อลำโพงเพิ่มได้
- มีล้อลากพร้อมมือจับสะดวกในการเคลื่อนย้าย
- ขาดัง
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)

เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 33 หน้า 52

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

จำนวน 153,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน 3 เครื่อง พร้อมค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ รวมเป็นเงิน 153,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียูแบบแยกส่วน
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้
 - ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน
 - ชนิดติดผนัง
- 6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 7) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ 3)ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

นโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ 3/2539 (ครั้งที่ 57)เมื่อวันที่14 มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง(EER) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติ คือ

- ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า
- ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (บีทียูต่อวัตต์)ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงสามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า

8) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

9) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)

เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 34 หน้า 52

ชั้นเก็บแฟ้มชนิด 4 ชั้น

จำนวน

5,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้มชนิด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ตู้เหล็ก
- 2) ชั้นเก็บแฟ้ม แบบ 4 ชั้น 40 ช่อง
- 3) มีล้อเลื่อน

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย(พ.ศ.2561-2564)

เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 5 หน้า 48

ตู้เหล็กเก็บแฟ้มแขวน

จำนวน

5,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มแขวน จำนวน 1 หลัง

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ตู้เหล็ก
- 2) ชั้นเก็บแฟ้มแบบ 3 ลั่นชัก
- 3) กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กแข็งแรง พร้อมกุญแจล็อกทั้งชุด

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย(พ.ศ.2561-2564)

เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 9 หน้า 49

ตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน

5,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดปิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 4 ชั้น

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)

เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 8 หน้า 49

เต็นท์ขนาดใหญ่

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ขนาดใหญ่ จำนวน 5 หลังๆ 20,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เต็นท์ทรงโค้ง ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร
- 2) เหล็กคานเหล็ก
- 3) สูง 3 เมตร
- 4) ทำจากผ้าใบเต็นท์เกรด A

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)

เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 10 หน้า 49

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล

จำนวน

20,000 บาท

ค่าจัดซื้อกล้องระบบดิจิทัลความละเอียด 20 ล้านพิกเซล

คุณลักษณะ

1. เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)
 2. ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ(Image Sensor)
 3. มีระบบแฟลชในตัว
 4. สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
 5. สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
 6. มีกระเป๋าบรรจุกล้อง
- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)

เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 2

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) หรือ 4 แกนเสมือน (4 Thread) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz

จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

-คุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย เพิ่มเติม ปรับปรุง

ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 1

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ

จำนวน

5,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่องๆละ 2,600 บาท รวมเป็นเงิน 5,200 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

-คุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย เพิ่มเติม ปรับปรุง

ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 4

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 2 เครื่องๆละ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวตาไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

-คุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

79,053 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา
โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงตามปกติหรือค่า
ซ่อมแซมกลาง)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20
มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท

-จ่ายเป็นค่าเหมาบริการ หรือบุคคลที่ อบต.ไร้อ้อย ให้ทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เกิดประโยชน์ต่อ
อบต.ไร้อ้อย จำนวน 200,000.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

- 1.คนขับรถน้ำเอนกประสงค์ จำนวน 2 อัตรา
- 2.อื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

แผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
(00121)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการการตั้งจุดตรวจในเทศกาลวันสำคัญ	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการการตั้งจุดตรวจในเทศกาลวันสำคัญ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7271 ลว 26 ธ.ค. 2560 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

-แผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
(00213)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร้อ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่2 ลำดับ
ที่ 188

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๐

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00213)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมปรับปรุงฉบับที่ 2 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซซวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคาล็อค กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120) งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย(00213)

งบลงทุน	รวม	40,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,000 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
เครื่องอัดอากาศ	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องอัดอากาศ จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ปัมลมลูกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า , ใช้สายพาน , ระบายความร้อนด้วยอากาศ
- 2) จำนวนลูกสูบไม่น้อยกว่า 2 ลูกสูบ
- 3) แรงดันลมที่ใช้ได้น้อยกว่า 8-10 บาร์, 116-145 ปอนด์
- 4) อัตราการผลิตลมไม่น้อยกว่า 550.0 ลิตร/นาที
- 5) มอเตอร์ปัมขนาด 3 แรงม้า , ไฟฟ้า 220 โวลต์
- 6) ความเร็วรอบของปัมลมไม่น้อยกว่า 770 รอบ/นาที
- 7) ถังเก็บลมขนาดไม่น้อยกว่า 165 ลิตร

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00213)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมปรับปรุงฉบับที่ 2 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 30

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	676,300 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	373,800 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	299,800 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	210,800 บาท

-จ่ายเป็นค่าเหมาบริการ หรือบุคคลที่ อบรม.ไว้้อย ให้ทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เกิดประโยชน์ต่อ
อบรม.ไว้้อย จำนวน 200,000.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 2 อัตรา

2. อื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

-จ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย
จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย
ลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน 10,800 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน

2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงานสาธารณสุข (00220)งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นไทยใสสะอาด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0891.4/ ว 407 ลว 26 กุมภาพันธ์ 2559

3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

แผนงานสาธารณสุข (00220)งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 1

โครงการบริหารจัดการขยะแบบบูรณาการ

จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะแบบบูรณาการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 เมษายน 2561

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0227 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560

แผนงานสาธารณสุข (00220)งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 6

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ โครงการ เป็นเป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561

แผนงานสาธารณสุข (00220)งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 2

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จ
พระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน 54,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตาม
พระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยมี
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้ในการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมพิษ
สุนัขบ้าป่วยโครงการ เป็นเป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175 ลงวันที่ 25
เมษายน 2561

แผนงานสาธารณสุข (00220)งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ปรับปรุง
ฉบับที่ 2 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ

รวม 74,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 74,000 บาท

-ทรายเทมีฟอสกำจัดลูกน้ำยุงราย ตั้งไว้ 40,000 บาท

-สารเคมีเทมีฟอสป้องกันและกำจัดลูกน้ำ แมลงพาหะนำโรค

ตั้งไว้ 16, 000 บาท

- วัสดุวิทยาศาสตร์อื่นๆ เช่น ถู่มือยาง ยาฆ่าเชื้อโรค ชุดน้ำยาตรวจสารเสพติดในปัสสาวะหรือ
อื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ 18,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีในลักษณะ
ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

แผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)

งบเงินอุดหนุน รวม 302,500 บาท
เงินอุดหนุน รวม 302,500 บาท

เงินอุดหนุนเอกชน

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 220,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาทเพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขเช่นการอบรม การประชุม สัมมนา การรณรงค์การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว.2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 แจ้งเรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว.3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 แจ้งเรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562

แผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 34

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จำนวน 82,500 บาท

-เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสาธารณสุข โดยจัดสรรเป็นค่าดำเนินงานของ อสม. ในเขตชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อให้ อสม. ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข/การแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในเรื่องต่างๆ ด้านการ บริการสุขภาพเบื้องต้นในสาธารณสุขมูลฐาน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว.2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 แจ้งเรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว.3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 แจ้งเรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562

แผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 222 ลำดับที่ 1

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	956,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 100,000 บาท

-จ่ายเป็นค่าเหมาบริการ หรือบุคคลที่ อบต. ไร่อ้อย ให้ทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เกิดประโยชน์ต่อ
อบต. ไร่อ้อย จำนวน 100,000.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

- 1.ผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานประจำศูนย์เรียนรู้
- 2.อื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

แผนงานการเกษตร (00320)งานส่งเสริมการเกษตร (00321)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ต้นไม้ ต่างๆ ค่าพิมพ์เอกสารและ

สิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ

วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการ

การจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง
ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

5)เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1060
ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559

แผนงานการเกษตร (00320)งานส่งเสริมการเกษตร (00321)

เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)หน้าที่ 200ลำดับ
ที่ 2

โครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลไร่อ้อย

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลไร่อ้อยโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558

แผนงานการเกษตร (00320)งานส่งเสริมการเกษตร (00321)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 3
หน้า 200

ค่าวัสดุ

รวม 30,000 บาท

วัสดุการเกษตร

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระจัง ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ ภูเขื่อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ขยายพันธุ์พืชเช่นใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการเกษตร(00320) งานส่งเสริมการเกษตร (00321)

งบลงทุน	รวม	796,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	796,500 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
จัดซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	796,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์พร้อมอุปกรณ์ รวมราคา 796,500 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

1.รถฟาร์มแทรกเตอร์ ราคา 590,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด 40 แรงม้า
- เป็นรถฟาร์มแทรกเตอร์ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ
- ระบบเครื่องยนต์ดีเซล ระบายความร้อนด้วยน้ำ มีกำลังไม่น้อยกว่า 40 แรงม้า ที่ความเร็วรอบไม่เกิน 2,700 รอบต่อนาที
- มีเกียร์ไม่น้อยกว่า 8 เกียร์และเกียร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า 2 เกียร์
- ระบบพวงมาลัยเป็นแบบไฮดรอลิก หรือ ไฮโดรสแตติก
- ระบบเบรกเป็นเบรกแบบจานแชในน้ำมัน
- แขนยกเครื่องมือแบบ 3 จุด

-ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

2.เครื่องตัดหญ้าตามไหล่ทาง ราคา 172,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- หน้ากว้างการตัดขนาด 1.2 เมตรขึ้นไป
- จำนวนใบมีด 2 ใบ

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

3.ใบมีดตัดดิน ราคา 34,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดความกว้างของใบมีด = 490 มม.
- ความยาวของใบมีด = 1,615 มม.
- ความสูงจากพื้นถึงปากใบมีด(เมื่อยกสูงสุด) = 280 มม.
- กระบอกไฮดรอลิก(เส้นผ่าศูนย์กลางภายในxช่วงชัก) = 50 x 385 มม.

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

แผนงานการเกษตร (00320)งานส่งเสริมการเกษตร (00321)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 22

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย

งานบริหารงานคลัง รวม 2,617,500 บาท

งบบุคลากร รวม 1,432,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,432,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 12 เดือน
จำนวน 4 อัตรา

ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

เจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ. 2535

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

-ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ. 2535

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 190,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 1 อัตรา

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ. 2535

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

งบดำเนินงาน	รวม	1,153,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตาม

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	130,000 บาท
-------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2551

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
---------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)

ค่าใช้จ่าย

รวม 883,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 256,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่ง
ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง
มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้
ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

จำนวน 40,000.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

-จ่ายเป็นค่าเหมาบริการ หรือบุคคลที่ อบต. ไร่อ้อย ให้ทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เกิดประโยชน์ต่อ
อบต. ไร่อ้อย จำนวน 216,000.- บาท

มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานจัดเก็บรายได้
2. ผู้ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานกองคลัง
3. อื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารงานคลัง (00113)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)

โครงการจัดทำแผนที่และภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน 337,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่และภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.สำรวจข้อมูลภาคสนาม

1.1.สำรวจข้อมูลภาคสนาม เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ผท.1)

1.2.สำรวจข้อมูลภาคสนาม เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์อาคาร (ผท.2)

1.3.สำรวจข้อมูลภาคสนาม เกี่ยวกับข้อมูลป้าย (ผท.3)

2.การจัดทำแผนที่ภาษี (ผท.7)

2.1.จัดทำและจัดพิมพ์แผนที่แสดงตำแหน่งอาคาร (ผท.7 อาคาร)

2.2.จัดทำและจัดพิมพ์แผนที่แสดงตำแหน่งป้าย (ผท.7 ป้าย)

2.3.จัดพิมพ์แผนที่ภาษี(ผม.7)ลงกระดาษไข A1

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 216 ลำดับที่ 4

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบภารกิจตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)

ค่าวัสดุ

รวม 120,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)

งบลงทุน รวม 32,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์ รวม 32,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้บุวมแบบมีพนักพิง

จำนวน 5,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวมแบบมีพนักพิง จำนวน 1 ตัว
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เก้าอี้บุวม
- 2) มีพนักพิงหลัง
- 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้
- 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 2
(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 35

ตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน 11,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 5,500 บาท รวมเป็นเงิน
11,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดปิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 กองมาตรฐานงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารงานคลัง (00113)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 2
(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 242 ลำดับที่ 17

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้**
- คุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 36

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม 6,623,460 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,600,460 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,600,460 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 680,460 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา	
1.ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน 1 อัตรา
2.นายช่างโยธา	จำนวน 1 อัตรา
เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้	
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535	
-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้	
1)ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท	
เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้	
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535	
-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 480,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา แยกเป็น	
1.พนักงานจ้างตามภารกิจ	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา
-ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน 1 อัตรา
-ผู้ช่วยช่างสำรวจ	จำนวน 1 อัตรา
เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้	
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535	
-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)	

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน 3 อัตรา แยกเป็น

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

-ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

-ผู้ช่วยช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. 2535

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน

จำนวน 342,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานถ่ายโอน (ลูกจ้างชั่วคราว สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า)

จำนวน 3 อัตรา แยกเป็น

1.ผู้ช่วยพนักงานสูบน้ำ จำนวน 3 อัตรา

เป็นไปตามหนังสือ ระเบียบ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175 ลงวันที่ 25

เมษายน 2561

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานถ่ายโอน

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้แก่พนักงานถ่ายโอน (ลูกจ้างชั่วคราว สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า) จำนวน 3

อัตรา แยกเป็น

1.ผู้ช่วยพนักงานสูบน้ำ จำนวน 3 อัตรา

เป็นไปตามหนังสือ ระเบียบ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175 ลงวันที่ 25

เมษายน 2561

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

งบดำเนินงาน	รวม	4,970,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตาม

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

ค่าใช้สอย	รวม	260,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท

-จ่ายเป็นค่าเช่าบริการ หรือบุคคลที่ อบต.ไร่อ้อย ให้ทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เกิดประโยชน์ต่อ อบต.ไร่อ้อย จำนวน 150,000.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

1.ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า

2.อื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

ค่าวัสดุ

รวม 700,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาขี้ขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ-

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ และเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเติมเครื่องจักรที่ยืมมาจากหน่วยงานราชการอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 4,000,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 4,000,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในเขตตำบลไร่อ้อย
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175 ลงวันที่ 25
เมษายน 2561

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

งบลงทุน

รวม 53,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 53,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้บุนวมพร้อมพนักพิง

จำนวน 12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุนวมแบบมีพนักพิง จำนวน 4 ตัวๆละ 3,000 บาท รวม
12,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เก้าอี้บุนวม
- 2) มีพนักพิงหลัง
- 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้
- 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง
มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม
ปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้า ที่ 54 ลำดับที่ 53

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

จำนวน 31,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน 1 เครื่อง พร้อมค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ รวมเป็นเงิน 31,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียูแบบแยกส่วน
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้
 - ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน
 - ชนิดติดผนังสำหรับชนิดตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอกอากาศ
- 6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 7) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ 3/2539 (ครั้งที่ 57)เมื่อวันที่14มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER)นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติ คือ
 - ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า
 - ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (บีทียูต่อวัตต์)ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูง สามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า
- 8) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
- 9) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา เครื่องปรับอากาศ)
 - (1) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาทเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 54

ครุภัณฑ์สำรวจ

เทปวัดระยะ

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะเหล็กเคลือบไนลอน จำนวน 2 ตัวๆละ5,000 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) ขนาดของเทปไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว x หนา) : 13 มม. x 50 เมตร x 0.5 มม.

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม
ปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 55

งานไฟฟ้าถนน	รวม 4,411,300 บาท
งบลงทุน	รวม 4,411,300 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม 4,411,300 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	
18. โครงการซ่อมบำรุงถนนลาดยาง ฉาบผิวสเลอส์ซึล สายทาง บ.คลองกล้วยเหนือ – หนองโสน หมู่ 9 บ้านคลองกล้วยเหนือ	จำนวน 275,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการซ่อมบำรุงถนนลาดยาง ฉาบผิวสเลอส์ซึล สายทาง บ.คลองกล้วยเหนือ – หนองโสน หมู่ 9 บ้านคลองกล้วยเหนือ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้</p> <p>- โดยทำการซ่อมบำรุงถนนลาดยาง ฉาบผิวสเลอส์ซึล ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 337 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,022 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อยกำหนด)</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้า ที่ 14 ลำดับที่ 101</p>	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยข้างคลองแพรก หมู่11บ้านคลองละมุงเหนือ	จำนวน 285,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยข้างคลองแพรก หมู่ 11 บ้านคลองละมุงเหนือ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้</p> <p>- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 130 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 520 ตารางเมตร(รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อยกำหนด)</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้า ที่ 14 ลำดับที่ 96</p>	

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยบนเกาะ หมู่ที่ 1 บ้านฟ้าเรือง จำนวน 173,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยบนเกาะ หมู่ 1 บ้านฟ้าเรือง โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 80 เมตร หนา 0.15 หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อยกำหนด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 2

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยบุญเพ็ง หมู่ที่ 1 บ้านฟ้าเรือง จำนวน 101,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยบุญเพ็ง หมู่ที่ 1 บ้านฟ้าเรือง โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 62 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 186 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อยกำหนด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 7

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยสระประมง หมู่ที่ 5 บ้านท่าดินแดง จำนวน 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยสระประมง หมู่ที่ 5 บ้านท่าดินแดง โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อย กำหนด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 38

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยร่วมใจ 5 หมู่ที่ 6 บ้านไร่อ้อย จำนวน 323,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยร่วมใจ 5 หมู่ที่ 6 บ้านไร่อ้อย โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อยกำหนด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 49

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวเคพซิล สายซอยยายบัว หมู่ที่ 3 บ้านวังฝัก จำนวน 406,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวเคพซิล สายซอยยายบัว หมู่ 3 บ้านวังฝัก
รุ่ง โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวเคพซิล ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 229 เมตร หรือมีพื้นที่
ไม่น้อยกว่า 1,145 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อยกำหนด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง
ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม
ปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้า ที่ 3 ลำดับที่ 19

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวเคพซิล สายสนามกีฬา - ซอยร่วมใจ 1 หมู่ที่ 6 บ้านไร่อ้อย จำนวน 480,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวเคพซิล สายสนามกีฬา - ซอยร่วมใจ 1
หมู่ที่ 6 บ้านไร่อ้อย โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนลาดยางผิวเคพซิล ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 200 เมตร หรือมีพื้นที่
ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อยกำหนด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง
ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม
ปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้า ที่ 7 ลำดับที่ 46

โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดแน่น สายทางซอยรวมพลัง หมู่ 8 บ้านคลองวัดไพร จำนวน 433,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดแน่น สายทางซอยรวมพลัง หมู่ 8 บ้านคลองวัดไพร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดแน่น ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 565 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,390 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อยกำหนด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้า ที่ 9 ลำดับที่ 57

โครงการซ่อมแซมถนนลงลูกรังพร้อมเกลี่ยเรียบ สายซอยดินแดง3 หมู่ที่ 10 บ้านท่าดินแดง จำนวน 115,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการซ่อมแซมถนนลงลูกรังพร้อมเกลี่ยเรียบ สายซอยดินแดง 3 หมู่ที่ 10 บ้านท่าดินแดง โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมเกลี่ยเรียบ ยาว 720 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 432 ลบ.ม.(หลวม) (รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อยกำหนด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้า ที่ 12 ลำดับที่ 85

โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพร้อมเกลี่ยเรียบ สายซอยประปา หมู่ที่ 10 บ้านท่าดินแดง จำนวน 40,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพร้อมเกลี่ยเรียบ สายซอยประปา หมู่ที่ 10 บ้านท่าดินแดง โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการซ่อมแซมถนนลูกรังพร้อมเกลี่ยเรียบ ยาว 115 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 80.00 ลบ.ม.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ศก. 0.80 ม. 1 จุด จำนวน 8.00 ท่อน (รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อยกำหนด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้า ที่ 14 ลำดับที่ 97

โครงการซ่อมแซมลูกรังพร้อมเกลี่ยเรียบ สายซอยสวนส้ม หมู่ 7 บ้านวังตอ จำนวน 152,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการซ่อมแซมลูกรังพร้อมเกลี่ยเรียบ สายซอยสวนส้ม หมู่ 7 บ้านวังตอ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการซ่อมแซมลูกรังพร้อมเกลี่ยเรียบ ยาว 1,050 เมตร หรือมีปริมาณไม่น้อยกว่า 567 ลบ.ม.(หลวม) (รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อยกำหนด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้า ที่ 14 ลำดับที่ 98

<p>โครงการปรับปรุงถนนสายทาง สหกรณ์พิชัยภูเบนทร์ หมู่ที่ 4 บ้านคลองละมุง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเป็นลาดยางสายทาง สหกรณ์พิชัยภูเบนทร์ หมู่ที่ 4 บ้านคลองละมุง โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้</p> <p>- โครงการปรับปรุงถนนสายทาง สหกรณ์พิชัยภูเบนทร์ ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 200 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อยกำหนด)</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-แผนงานเศษและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้า ที่ 14 ลำดับที่ 100</p>	<p>จำนวน 395,000 บาท</p>
---	---------------------------------

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

<p>โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคาร อปพร. ตำบลไร่อ้อย หมู่ 6 บ้านไร่อ้อย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงต่อเติมอาคาร อปพร. ตำบลไร่อ้อย หมู่ 6 บ้านไร่อ้อย โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้</p> <p>- โดยทำการปรับปรุงต่อเติมอาคาร อปพร. ตำบลไร่อ้อย ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 5.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อยกำหนด)</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-แผนงานเศษและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้า ที่ 31 ลำดับที่ 7</p>	<p>จำนวน 201,000 บาท</p>
--	---------------------------------

โครงการปรับปรุงบ้านพักพนักงานสูบน้ำ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านไร่อ้อย – ฟ้าเรือง หมู่ 6 บ้านไร่อ้อย

จำนวน 199,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงบ้านพักพนักงานสูบน้ำ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านไร่อ้อย – ฟ้าเรือง หมู่ 6 บ้านไร่อ้อยโดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการปรับปรุงบ้านพักพนักงานสูบน้ำ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านไร่อ้อย – ฟ้าเรือง ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 8.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อยกำหนด) **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้**

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 6

โครงการปรับปรุงหลังคา อาคารที่ทำการ อบต.ไร่อ้อย (หลังเก่า) หมู่ 6 บ้านไร่อ้อย

จำนวน 96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงหลังคา อาคารที่ทำการ อบต.ไร่อ้อย (หลังเก่า) หมู่ 6 บ้านไร่อ้อย โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการปรับปรุงหลังคา อาคารที่ทำการ อบต.ไร่อ้อย (หลังเก่า) มีขนาดพื้นที่หลังคาไม่น้อยกว่า 189 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่กองช่างอบต.ไร่อ้อยกำหนด) **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้**

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานไฟฟ้าและถนน(00242)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 8

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,174,942 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,728,522 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,728,522 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	691,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

-ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	940,472 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและผู้ช่วยครูดูแลเด็ก จำนวน 6 อัตรา แยกเป็น

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

-ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 54,550 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และผู้ช่วยครูดูแลเด็กจำนวน 6
อัตรา แยกเป็น

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---------------------------|---------------|
| -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |
| -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน 1 อัตรา |
| -ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก | จำนวน 4 อัตรา |

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

งบดำเนินงาน	รวม	1,005,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	865,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	595,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ จำนวน 5,000.- บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

-จ่ายเป็นค่าเหมาบริการ หรือบุคคลที่ อดต.ไร้อ้อย ให้ทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เกิดประโยชน์ต่อ อดต.ไร้อ้อย จำนวน 100,000.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

- 1.แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2.อื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ รถรับ-ส่งเด็กด้อยโอกาส เป็นเงิน 490,000.-บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่orary ราชการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 1 ลำดับที่ 197

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

ค่าวัสดุ

รวม 140,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ้ ผึง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐาน สำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอด วิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

งบลงทุน	รวม	441,420 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	441,420 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้บุบวมพร้อมพนักพิง	จำนวน	12,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุบวมแบบมีพนักพิง จำนวน 4 ตัวๆละ 3,000 บาท รวมเป็น 12,000 บาท (ศพด.ตำบลไร่อ้อย) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เก้าอี้บุบวม 2) มีพนักพิงหลัง 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p> <p>แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211) -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 37 หน้า 52</p>		
ชั้นเก็บแฟ้มชนิด 2 ชั้น	จำนวน	9,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้มชนิด 2 ชั้น จำนวน 3 หลังๆละ 3,000 บาท รวมเป็น 9,000 บาท (ศพด.ตำบลไร่อ้อย) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตู้เหล็ก 2) ชั้นเก็บแฟ้ม แบบ 2 ชั้น 20 ช่อง 3) มีล้อเลื่อน <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p> <p>แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211) -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 38 หน้า 52</p>		

<p>ชั้นเก็บแฟ้มชนิด 4 ชั้น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้มชนิด 4 ชั้น จำนวน 2หลังๆละ 5,500 บาท รวมเป็น 11,000 บาท (ศพด.ตำบลไร่อ้อย) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตู้เหล็ก 2) ชั้นเก็บแฟ้ม แบบ 4 ชั้น 40 ช่อง 3) มีล้อเลื่อน <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ</p> <p>แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)</p> <p>เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 39 หน้า 53</p>	จำนวน	11,000 บาท
<p>ชั้นวางหนังสือไขว้ปก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือไขว้ปก 4 ช่องและชั้นวางหนังสือ 3 ชั้นจำนวน 2 หลังๆละ15,000 บาท รวมเป็น 30,000 บาท (ศพด.ตำบลไร่อ้อย) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาด 90 x 30 x 90 ซม. <p>-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ</p> <p>แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)</p> <p>เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 40 หน้า 53</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ตู้เสื้อผ้าเด็ก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เสื้อผ้าเด็ก 3 บาน จำนวน 5 หลังๆละ 3,900 บาท รวมเป็น 19,500 บาท (ศพด.ตำบลไร่อ้อย) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)ขนาด 120X52X131 ซม. <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ</p> <p>แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)</p> <p>เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 41 หน้า 53</p>	จำนวน	19,500 บาท

ตู้เหล็ก 2 บาน

จำนวน

11,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลังๆละ 5,500 บาท รวมเป็น 11,000 บาท (ศพด.ตำบลไร่อ้อย) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) มีมือจับชนิดบิด

2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 4 ชั้น

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)

เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 42 หน้า 53

โต๊ะทำงานเหล็ก

จำนวน

22,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 4 ตัวๆละ5,500 บาท รวมเป็น 22,000 บาท (ศพด.ตำบลไร่อ้อย) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1)ขนาดประมาณ 1,219(กว้าง) x 660(ลึก) x 759(สูง) มิลลิเมตร

2)หน้าโต๊ะเหล็ก PVC

3)พร้อมกระจกปูโต๊ะ

4)ขาโต๊ะเหล็ก สามารถปรับระดับได้

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)

เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 43 หน้า 53

ครุภัณฑ์การศึกษา

เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

จำนวน 200,020 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก จำนวน 4 ชุด รวมเป็นเงิน 200,020 บาท (สองพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

1.เครื่องเล่น Gartoon House Series จำนวน 1 ชุด ราคา 120,900 บาท

มีขนาดไม่น้อยกว่า 3.90x2.30x2.40 เมตร ประกอบไปด้วย

1)สไลเดอร์รางคู่ ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทธีลีน LLDPE	จำนวน 1 ชุด
2)ท่อลอดระหว่างสถานี	จำนวน 1 ชุด
3)บันไดขึ้น-ลงผลิตจากเหล็กชุบกัลวาไนซ์ อบสีฝุ่น Powder Coating	จำนวน 2 ชุด
4)สไลเดอร์รางเดี่ยว ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทธีลีน LLDPE	จำนวน 1 ชุด
5)เสาหลัก เส้นผ่าศูนย์กลาง 114 มิลลิเมตร (4นิ้ว) ชุบกัลวาไนซ์ อบสีฝุ่น Powder Coating	จำนวน 10 ต้น
6)พลาสติกประดับหัวเสา ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทธีลีน LLDPE	จำนวน 1 ชุด
7)หลังคาแมงเต่า ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทธีลีน LLDPE	จำนวน 1 ชุด
8)แผ่นพื้นเจาะรู ผลิตจากเหล็กชุบกัลวาไนซ์ อบสีฝุ่น Powder Coating	

จำนวน 2 ชุด

2.เครื่องเล่น ป้อมปราสาทอัศวิน L จำนวน 1 ชุด ราคา 33,670 บาท

มีขนาดไม่น้อยกว่า 255x150x150 เมตร ประกอบด้วย

1)สไลเดอร์รางเดี่ยว ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทธีลีน LLDPE	จำนวน 1 ชุด
2)บันไดผลิตจากพลาสติกโพลีเอทธีลีน LLDPE	จำนวน 1 ชุด
3)ท่อลอด	จำนวน 1 ชุด
4)ผนังกันตก ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทธีลีน LLDPE	จำนวน 2 ชุด
5)แผ่นพื้น ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทธีลีน LLDPE	จำนวน 1 ชุด
6)แผ่นพลาสติก ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทธีลีน LLDPE	จำนวน 1 ชุด

3.เครื่องเล่น ป้อมปราสาทเจ้าหญิง M จำนวน 1 ชุด ราคา 21,450 บาท

มีขนาดไม่น้อยกว่า 200x130x150 เมตร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| 1)สไลเดอร์รางเดี่ยว ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE | จำนวน 1 ชุด |
| 2)บันไดผลิตจากพลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE | จำนวน 1 ชุด |
| 3)ท่อลอด | จำนวน 1 ชุด |
| 4)ผนังกันตก ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE | จำนวน 2 ชุด |
| 5)แผ่นพื้น ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE | จำนวน 1 ชุด |
| 6)ห่วงโยนบอล+ตาข่าย | จำนวน 1 ชุด |
| 7)ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE | จำนวน 1 ชุด |

4.เครื่องเล่น ป้อมปราสาทเจ้าหญิง L จำนวน 1 ชุด ราคา 24,000 บาท

มีขนาดไม่น้อยกว่า 255x150x150 เมตร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| 1)สไลเดอร์รางเดี่ยว ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE | จำนวน 1 ชุด |
| 2)บันไดผลิตจากพลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE | จำนวน 1 ชุด |
| 3)ท่อลอด | จำนวน 1 ชุด |
| 4)ผนังกันตก ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE | จำนวน 2 ชุด |
| 5)แผ่นพื้น ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE | จำนวน 1 ชุด |
| 6)ห่วงโยนบอล+ตาข่าย | |

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง
มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)

เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 44 หน้า 53

โต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้

จำนวน 68,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะนักเรียน พร้อมเก้าอี้ จำนวน 40 ชุดๆละ 1,700 บาท รวมเป็น 68,000 บาท (ศพด.ตำบลไร่อ้อย) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1)ทำจากไม้เนื้อแข็ง

2)โต๊ะนักเรียน พร้อมเก้าอี้นักเรียน 4 ตัว รายละเอียดดังนี้

2.1ขนาดโต๊ะ ความกว้าง : 60 เซนติเมตร

ความยาว : 110 เซนติเมตร

ความสูง : 55 เซนติเมตร

2.2 ขนาดเก้าอี้ ความกว้าง : 36 เซนติเมตร

ความลึก : 37 เซนติเมตร

ความสูง : 74 เซนติเมตร

ความกว้างที่นั่ง : 36 เซนติเมตร

ความลึกที่นั่ง : 34 เซนติเมตร

ความสูงที่นั่ง : 41 เซนติเมตร

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)

เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 45 หน้า 53

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องชั่งน้ำหนักพร้อมวัดส่วนสูง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักพร้อมวัดส่วนสูง จำนวน 1 ชุด(ศพด.ตำบลไร่อ้อย) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1)พิกัดน้ำหนัก 250 กิโลกรัม

2)ค่าละเอียด 100 กรัม

3)แท่นชั่งเป็นพลาสติกขนาด 27 x 37 เซนติเมตร

4)พร้อมชุดวัดส่วนสูง 70 ถึง 190 ซม.

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)

เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 46 หน้า 53

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องกรองน้ำ

จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน 1 ชุด (ศพด.ตำบลไร่อ้อย) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- 1)เป็นเครื่องกรองน้ำระดับR/Oขนาดไม่น้อยกว่า 300 GPO
- 2)กำลังการผลิตไม่น้อยกว่า 1,200 ลิตร/วัน
- 3)ค่าติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ
- แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 2 ลำดับที่ 47 หน้า 54

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้**
- คุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 48

<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>-คุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนงานการศึกษา(00212) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 49</p>	<p>จำนวน 7,900 บาท</p>
--	---

<p>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p> <p>งบบุคลากร</p> <p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> <p>เงินเดือนพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่งครู)และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1.ครู จำนวน 4 อัตรา</p> <p>เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>แผนงานการศึกษา(00110) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p>	<p>รวม 3,045,617 บาท</p> <p>รวม 1,104,360 บาท</p> <p>รวม 1,104,360 บาท</p> <p>จำนวน 1,104,360 บาท</p>
--	---

งบดำเนินงาน	รวม	1,193,257 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งครู)ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

 เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

 แผนงานการศึกษา(00110) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

ค่าใช้สอย	รวม	657,050 บาท
-----------	-----	-------------

 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

 ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไร่อ้อย (ค่าอาหารกลางวัน)

จำนวน	416,500 บาท
-------	-------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไร่อ้อย ค่าอาหารกลางวัน (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน เป็นเวลา 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 85 คน (ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2561)

 ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

 แผนงานการศึกษา(00110) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

 เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย (พ.ศ.2561-2564)

 หน้าที่ 225 ลำดับที่ 1

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อเป็นค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 144,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไร่อ้อย ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 1,700 บาท/คน จำนวนเด็กนักเรียน 85 คน (ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2561)

ตามหนังสือสั่งการ

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงานการศึกษา(00110) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)
เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย (พ.ศ.2561-2564)
เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 1

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไร่อ้อย จำนวน 96,050 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไร่อ้อย รวมเป็นเงิน 96,050 บาท ดังนี้

1)ค่าหนังสือเรียน จำนวน 85 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 17,000 บาท
2)ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 85 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 17,000 บาท
3)ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 85 คนๆละ 300 บาท เป็นเงิน 25,500 บาท
4)ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 85 คนๆละ 430 บาท เป็นเงิน 36,550 บาท

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงานการศึกษา(00110) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)
เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย (พ.ศ.2561-2564)
เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ

รวม 521,207 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 521,207 บาท

(1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไร่อ้อย จำนวน 162,877 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) พร้อมดื่ม (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไร่อ้อย จำนวน 260 วัน เด็กนักเรียน 85 คน (ข้อมูลจากจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561)

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในพื้นที่ตำบลไร่อ้อย จำนวน 358,330 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) พร้อมดื่ม (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) อัตรา 7.37 บาท จำนวน 260 วัน จำนวน 187 คน (ข้อมูลจากจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561) ดังนี้

- 1)โรงเรียนบ้านคลองละมุง จำนวน 12 คน
- 2)โรงเรียนบ้านท่าดินแดง จำนวน 30 คน
- 3)โรงเรียนวัดวังผักรุง จำนวน 62 คน
- 4)โรงเรียนวัดไร่อ้อย จำนวน 69 คน
- 5)โรงเรียนไร่อ้อย จำนวน 16 คน

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงานการศึกษา(00110) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย (พ.ศ.2561-2564)

หน้าที่ 225 ลำดับที่ 2

งบเงินอุดหนุน	รวม	748,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	748,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	748,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่ตำบลไร่อ้อย เป็นค่าอาหารกลางวัน อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วันรวมทั้งสิ้น 187 คน ดังนี้

- 1.โรงเรียนบ้านคลองละมุง จำนวน 10 คน
- 2.โรงเรียนบ้านท่าดินแดง จำนวน 30 คน
- 3.โรงเรียนวัดวังผักรุ้ง จำนวน 62 คน
- 4.โรงเรียนวัดไร่อ้อย จำนวน 69 คน
- 5.โรงเรียนไร่อ้อย จำนวน 16 คน

(ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2561)

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2553 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงานการศึกษา(00110) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย (พ.ศ.2561-2564)

หน้าที่ 225 ลำดับที่ 3

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	243,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	73,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ		
โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	จำนวน	40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 204 ลำดับที่ 10

ค่าวัสดุ	รวม	33,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	33,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุกีฬา

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปองไม้ตีปึงปอง วัสดุกีฬาอื่นๆ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262)

งบเงินอุดหนุน	รวม	170,000 บาท
---------------	-----	-------------

เงินอุดหนุน	รวม	170,000 บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนการแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนในเขตตำบลไร่อ้อย	จำนวน	170,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนในเขตตำบลไร่อ้อย

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559
- 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า ที่ 45 ลำดับที่ 1

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	340,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	235,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	235,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	จำนวน	90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 203 ลำดับที่ 3

โครงการร่วมจัดงานนมัสการหลวงพ่อดโตและของดีเมืองพิชัย

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการร่วมจัดงานนมัสการหลวงพ่อดโตและของดีเมืองพิชัยโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 206 ลำดับที่ 18

โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 206 ลำดับที่ 19

โครงการอนุรักษ์ประเพณีเรือพาย

จำนวน 90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ประเพณีเรือพายโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 206 ลำดับที่ 20

โครงการอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง

จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทงโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 203 ลำดับที่ 4

งบเงินอุดหนุน	รวม	105,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	105,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	105,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนงานปกครองอำเภอพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ รวมเป็นเงิน 105,000 บาท ดังนี้</p>		
<p>1 โครงการจัดงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปี 2562 จำนวน 30,000 บาท</p>		
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 2</p>		
<p>2 โครงการจัดงานบ้านเกิดถิ่นกำเนิดพระยาพิชัยดาบหัก ประจำปี2562 จำนวน 60,000 บาท</p>		
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 3</p>		
<p>3 การจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช 13 ตุลาคม 2561 จำนวน 2,500 บาท</p>		
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 8</p>		
<p>4 การจัดงานวันปิยมหาราช 23 ตุลาคม 2561 จำนวน 2,500 บาท</p>		
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 1</p>		
<p>5 วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 วันที่ 5 ธันวาคม 2561 จำนวน 2,500 บาท</p>		
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 5</p>		
<p>6 การจัดงานวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชและวันจักรี จำนวน 2,500 บาท</p>		
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 227 ลำดับที่ 7</p>		
<p>7 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวราง กูร 28 กรกฎาคม จำนวน 2,500 บาท</p>		
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 6</p>		

8 การจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคมราชินี 2562 จำนวน 2,500 บาท
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)
หน้าที่ 226 ลำดับที่ 4

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) หนังสือปกครองอำเภอพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ ตามหนังสือ
ที่ อต 0218.1/ว 2556 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 2) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานศาสนาวัดนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น
(00263)

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	911,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	643,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	643,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	601,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา

1.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา

2.นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	42,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

-ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

งบดำเนินงาน	รวม	227,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	57,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามหนังสือ สังกการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2551

แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

เงินช่วยเหลือบุตร

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

แผนงานนสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

ค่าใช้จ่าย

รวม 140,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเหมาบริการ หรือบุคคลที่ อบต.ไร่อ้อย ให้ทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เกิดประโยชน์ต่อ อบต.ไร่อ้อย จำนวน 100,000.- บาท

มีรายละเอียดดังนี้

- 1.ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการ
- 2.อื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

แผนงานนสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานนสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 190 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมอาชีพการทำขนมไทย

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพการทำขนมไทย โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 4

ค่าวัสดุ

รวม 30,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างานนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาตี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานนสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

งบลงทุน	รวม	25,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน 5,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 4 ชั้น

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ

แผนงานนสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม ปรับปรุง

ฉบับที่ 2 หน้า 54 ลำดับที่ 50

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- คุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงานนสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.

2561-2564) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 51

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 4,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวตาไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

-คุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงานนสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 52

งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองที่ อด 75701/ ว 576 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2561
- 2) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนงานนสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 1

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	65,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว	จำนวน	15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)หน้าที่

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)หน้าที่

219 ลำดับที่ 18

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)หน้าที่ 217 ลำดับที่ 11

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์

จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 217 ลำดับที่ 7

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนแบบบูรณาการ

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนแบบบูรณาการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2559

-แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 217 ลำดับที่ 9

งบเงินอุดหนุน	รวม	5,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	5,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันต่อต้านยาเสพติดโลกโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1)หนังสือปกครองอำเภอพิชัยที่ อต 0218.1/ว 2546 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - 2) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 2 หน้าที่ 46 ลำดับที่ 1

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม 14,910,268 บาท
งบกลาง	รวม 14,910,268 บาท
งบกลาง	รวม 14,910,268 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน 120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

แผนงานงบกลาง (00410) งบกลาง(00411)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 11,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 2429 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2554 เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เพิ่มเติม

แผนงานงบกลาง (00410) งบกลาง(00411)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย4ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 3

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 3,033,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

แผนงานงบกลาง (00410) งบกลาง(00411)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย4ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 3

หน้า 190

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558

แผนงานงบกลาง (00410) งบกลาง(00411)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย4ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 5
หน้า 190

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว
1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537

แผนงานงบกลาง (00410) งบกลาง(00411)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน 258,400 บาท

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40
ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อ
สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนงานงบกลาง(00410) งบกลาง(00411)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่อ้อย4ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 26
หน้า 214

เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทา ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณสุขภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณสุขภัยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558/ เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่า ไหลหลาก และดินถล่ม
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี 2559
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานงบบกลาง (00410) งบบกลาง(00411)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย4ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 24

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน 196,868 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แผนงานงบกลาง (00410) งบกลาง(00411)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย4ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 19
หน้า 212