บทนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรัง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนดระยะเวลา จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและสอดคล้องกับงบประมาณ ดังนั้นจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรังขึ้น สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยแผนการดำเนินงานนี้ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรัง นอกจากนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าวยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอีกด้วย

ท้ายสุดนี้ แผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้เป็นอย่างดี

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรัง

****

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดการซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่าง ๆ

๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ไปสู่แผนการดำเนินงาน และเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินการ

<u>ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน **ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน**

<u>ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ ๒๕๕๙ (ข้อ ๒๗) ได้กำหนดแผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“ การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ”

<u>แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)

๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด / อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

<u>ขั้นตอนที่ ๒</u> การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

<u>ขั้นตอนที่ ๓</u> การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ เมืองพัทยา /เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี..... เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณะชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น

๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

๕. เป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ

๖. การจัดทำแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แบบ ผด.๐๑

ส่วนที่ ๒
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรัง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๑.๒๐	๗๗๕,๐๐๐.๐๐	๒.๗๖	อบต.สะแกกรัง
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑.๒๐	๘๖๙,๐๐๐.๐๐	๓.๐๙	อบต.สะแกกรัง
รวม	**๔**	**๒.๔๐**	**๑,๖๔๔,๐๐๐.๐๐**	**๕.๘๕**	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๑.๘๐	๓๔๘,๐๐๐.๐๐	๑.๒๔	อบต.สะแกกรัง
๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๐.๖๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๑	อบต.สะแกกรัง
รวม	**๔**	**๒.๔๐**	**๓๗๘,๐๐๐.๐๐**	**๑.๓๕**	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว					
๓.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๐.๖๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๘	อบต.สะแกกรัง
๓.๒ แผนงานการเกษตร	๒	๑.๒๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๕	อบต.สะแกกรัง
รวม	**๓**	**๑.๘๐**	**๖๕,๐๐๐.๐๐**	**๐.๒๓**	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๓	๑.๘๐	๒๙๕,๐๐๐.๐๐	๑.๐๔	อบต.สะแกกรัง
๔.๒ แผนงานการศึกษา	๑๕	๘.๙๗	๙๒๘,๕๐๐.๐๐	๓.๓๐	อบต.สะแกกรัง
๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖	๓.๕๙	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๓	อบต.สะแกกรัง
๔.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑.๒๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒	อบต.สะแกกรัง
๔.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๔.๗๙	๔๑๕,๐๐๐.๐๐	๑.๔๘	อบต.สะแกกรัง
๔.๖ แผนงานงบกลาง	๕	๒.๙๙	๘,๖๒๖,๔๐๐.๐๐	๓๐.๗๐	อบต.สะแกกรัง
รวม	**๓๙**	**๒๓.๓๔**	**๑๐,๔๔๙,๙๐๐.๐๐**	**๓๗.๑๗**	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหาร					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๓	๓๗.๗๒	๘,๙๓๒,๙๖๐.๐๐	๓๑.๗๘	อบต.สะแกกรัง
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๙	๕.๓๙	๕๕๘,๐๐๐.๐๐	๑.๙๙	อบต.สะแกกรัง
๕.๓ แผนงานการศึกษา	๖	๓.๕๙	๗๔๐,๐๐๐.๐๐	๒.๖๓	อบต.สะแกกรัง
๕.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๒.๔๐	๓๔๒,๕๐๐.๐๐	๑.๒๒	อบต.สะแกกรัง
๕.๕ แผนงานเคหะและชุมชน	๒๕	๑๔.๙๖	๓,๙๔๖,๓๐๐.๐๐	๑๔.๐๔	อบต.สะแกกรัง
๕.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๑.๘๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๒๗	อบต.สะแกกรัง
๕.๗ แผนงานการพาณิชย์	๔	๒.๔๐	๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๑.๕๗	อบต.สะแกกรัง
๕.๘ แผนงานงบกลาง	๓	๑.๘๐	๕๓๔,๓๔๐.๐๐	๑.๙๐	อบต.สะแกกรัง
รวม	**๑๑๗**	**๗๐.๐๖**	**๑๕,๕๖๙,๑๐๐.๐๐**	**๕๕.๔๐**	
รวมทั้งสิ้น	**๑๖๗**	**๑๐๐**	**๒๘,๑๐๖,๐๐๐.๐๐**	**๑๐๐**	

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรัง อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการค่าจ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงหอกระจายหมู่บ้าน **(หน้าที่ ๙๔)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหอกระจายข่าวที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๘	กองช่าง				←								→
๒	โครงการค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมถนน **(หน้าที่ ๙๙)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมถนนผิวจราจรหินคลุกและลูกรัง ผิวจราจรลาดยางและผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กภายในตำบลสะแกกรัง	๗๕๕,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๘	กองช่าง	←											→

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๒ สายทางเข้าบ้านนางสวอง ขวัญพงษ์ดี **(หน้าที่ ๑๐๗)**	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒๐๕ ตร.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพัก จำนวน ๒ ช่วง ดังนี้ ช่วงที่ ๑ วางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๖๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๕๔ เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. จำนวน ๕ บ่อ ช่วงที่ ๒ วางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๓๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๕๒ เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. จำนวน ๖ บ่อ ตามรูปแบบแปลนรายการก่อสร้างที่ทาง อบต.สะแกกรัง กำหนด	๓๗๒,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง				←								→

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒	โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหมู่ที่ ๕ บ้านบางกุ้งเชื่อม หมู่ที่ ๖ บ้านบางใหญ่ ตำบลสะแกกรัง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี **(หน้าที่ ๑๐๗)**	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ตร.ม. ตามรูปแบบแปลนรายการก่อสร้าง ที่ทาง อบต.สะแกกรังกำหนด	๔๙๗,๐๐๐.๐๐	- หมู่ที่ ๕ - หมู่ที่ ๖	กองช่าง				←								→

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการค่าจ้างเหมากำจัดวัชพืชและผักตบชวา **(หน้า ๑๐๐)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากำจัดวัชพืชและผักตบชวาภายในพื้นที่ลำห้วย คลอง หนอง บึง แม่น้ำ ที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบของตำบลสะแกกรัง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๘	กองช่าง			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบล **(หน้า ๑๐๐)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลจ่ายให้กับเทศบาลเมืองอุทัยธานี	๘๔,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๘	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการค่าจัดซื้อถังขยะพลาสติก ขนาดบรรจุ ๒๐๐ ลิตร **(หน้า ๑๐๐)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะพลาสติก ขนาดบรรจุ ๒๐๐ ลิตร ทรงกลมมีหูจับทั้งสองข้าง พร้อมพ่นโลโก้ตรางค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรัง จำนวน ๑๐๐ ใบ	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๘	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานวันมรดกโลกห้วยขาแข้ง ประจำปี ๒๕๖๒ **(หน้า ๑๐๖)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ตามโครงการจัดงานวันมรดกโลกห้วยขาแข้ง ประจำปี ๒๕๖๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	อบต. ท่าซุง	สำนักงานปลัด			↔									

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการพัฒนาเส้นทางจักรยาน “ปั่นสองน่องท่องเมืองสะแกกรัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ **(หน้า ๑๐๖)**	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง - หมู่ที่ ๑-๘	สำนักงานปลัด			←									→

๓.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักแนวทางพระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ **(หน้า ๑๐๘)**	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←								→

๓.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒	โครงการจัดซื้อวัสดุการเกษตร **หน้า ๑๐๘**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสปริงเกลอร์ วัสดุ / อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ปุ๋ย พันธุ์พืช สายยาง และวัตถุดิบอาหารสัตว์	๕,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	↔											

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๖๒ **(หน้า ๘๖)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว ค่าวัสดุอุปกรณ์ปราบยุงลาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประเภทนี้	๗๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๘	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ **(หน้า ๘๖)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และวางแผนครอบครัวสุนัข – แมว ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพื่อแก้ไขปัญหาสุนัขและแมวจรจัดอย่างยั่งยืน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประเภทนี้	๖๕,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๘	สำนักงานปลัด						←	—	—	—	—	—	→

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่หมู่บ้าน **(หน้า ๘๗)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหมู่บ้านตามโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๘	สำนักงานปลัด				←								→

๔.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน **(หน้า ๘๑)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาทำอาหารกลางวันให้แก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดอุโปสถาราม โรงเรียนบ้านเนินตูม โรงเรียนวัดจักษา	๑๓๓,๐๐๐.๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒,๘ (๓ ศพด.)	สำนักงานปลัด	←											→

๔.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒	โครงการค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) **(หน้า ๘๔)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม ให้แก่ เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ แห่ง เด็กอนุบาล และ ป.๑ – ป.๖ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒,๘ (๓ ศพด.) (๓ โรงเรียน)	สำนักงานปลัด	←										→
๓	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน **(หน้า ๘๕)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนวัดอุโปสถาราม โรงเรียนบ้านเนินตูม โรงเรียนวัดจักษา เพื่อสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในเขตตำบล จำนวน ๓ แห่ง โดยสนับสนุนเด็กนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๑ – ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓๘๑,๐๐๐.๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒,๘ (๓ โรงเรียน)	สำนักงานปลัด	←										→

๔.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	โครงการอุดหนุนโรงเรียนวัดจักษาตามโครงการสนับสนุนค่าพาหนะสำหรับนักเรียนที่อยู่ห่างไกลโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๒ กิโลเมตร **(หน้า ๘๕)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าพาหนะสำหรับนักเรียนที่อยู่ห่างไกลโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๒ กิโลเมตร	๔๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๘	สำนักงานปลัด	←											→
๕	โครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๒ **(หน้า ๘๑)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเด็กนักเรียน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ	๔๐,๐๐๐.๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒,๘ (๔ โรงเรียน) ในพื้นที่	สำนักงานปลัด				↔								
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา **(หน้า ๘๑)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าวเพื่อสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓ ศูนย์ ประกอบด้วยค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๑,๐๐๐.๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒,๘ (๓ ศพด.)	สำนักงานปลัด	←											→

๔.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๗	โครงการนิทานสานฝันรักการอ่าน **(หน้า ๘๒)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการนิทานสานฝันรักการอ่าน ให้แก่เด็กนักเรียนระดับปฐมวัยถึงปฐมศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓ โรงเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๓,๐๐๐.๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒,๘ (๓ ศพด.) (๓ โรงเรียน)	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	→						
๘	โครงการเด็กปฐมวัยใส่ใจภูมิปัญญาท้องถิ่น **(หน้า ๘๒)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเด็กปฐมวัยใส่ใจภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้แก่เด็กนักเรียนระดับปฐมวัยถึงปฐมศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓ โรงเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๓,๐๐๐.๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒,๘ (๓ ศพด.) (๓ โรงเรียน)	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	→						
๙	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับปฐมวัย **(หน้า ๘๒)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับปฐมวัย ให้แก่เด็กนักเรียนระดับปฐมวัย ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓ โรงเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๖,๐๐๐.๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒,๘ (๓ แห่ง)	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	→						

๔.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๐	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน **(หน้า ๘๒)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมนักเรียน ให้แก่เด็กนักเรียนระดับปฐมวัยถึงปฐมศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓ โรงเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๒,๕๐๐.๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒,๘ (๓ ศพด.) (๓ โรงเรียน)	สำนักงานปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
๑๑	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **(หน้า ๘๓)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๓ ศูนย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๑,๕๐๐.๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒,๘ (๓ ศพด.)	สำนักงานปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
๑๒	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **(หน้า ๘๓)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๓ ศูนย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๑,๕๐๐.๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒,๘ (๓ ศพด.)	สำนักงานปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

๔.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๓	โครงการค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม **(หน้า ๘๓)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดอุโปสถาราม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเนินตูม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดจักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ	๑๐,๐๐๐.๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒,๘ (๓ ศพด.)	สำนักงานปลัด				←								→
๑๔	โครงการค่าวัสดุการศึกษาสำหรับการเรียนการสอน **(หน้า ๘๔)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาสำหรับการเรียนการสอน ให้แก่เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดอุโปสถาราม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเนินตูม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดจักษา	๔๖,๐๐๐.๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒,๘ (๓ ศพด.)	สำนักงานปลัด	←											→

๔.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๕	โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ **(หน้า ๘๓)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้ในราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ ศูนย์	๑๐,๐๐๐.๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒,๘ (๓ ศพด.)	สำนักงานปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ **(หน้า ๘๙)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒	โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ (การแปรรูปผลิตภัณฑ์สมุนไพร) **(หน้า ๘๙)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ (การแปรรูปผลิตภัณฑ์สมุนไพร) เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการส่งเสริมหัตถกรรมงานอาชีพ (การทำกล่องทิชชูและการทำกระเป๋า) **หน้า ๙๐**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมหัตถกรรมงานอาชีพ ฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	๔๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ หลักสูตร งานประดิษฐ์ดอกไม้สด (พวงมาลัย , ช่อดอกไม้) **(หน้า ๙๐)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๕	โครงการเยาวชนต้นกล้าต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ **(หน้า ๙๐)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเยาวชนต้นกล้า ต้านยาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	โครงการสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ **(หน้า ๙๐)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุตำบลสะแกกรัง ในการดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๔.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการอุดหนุนศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดจังหวัดอุทัยธานี **(หน้า ๑๐๒)**	เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดจังหวัดอุทัยธานี ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบบูรณาการ จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๒๕,๐๐๐.๐๐	อำเภอเมืองอุทัยธานี	สำนักงานปลัด				←								→
๒	โครงการอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดอุทัยธานี **(หน้า ๑๐๒)**	เพื่ออุดหนุนให้กับเหล่ากาชาดจังหวัดอุทัยธานี ตามโครงการจัดหารายได้เพื่อกิจการสาธารณกุศลและช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และโครงการต่างๆที่เกี่ยวกับกิจการสาธารณกุศลสาธารณประโยชน์	๑๐,๐๐๐.๐๐	เหล่ากาชาดจังหวัดอุทัยธานี	สำนักงานปลัด	←											→

๔.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา **(หน้า ๑๐๓)**	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในในโครงการดังกล่าว เช่น แห่เทียน , ถวายผ้าอาบน้ำฝนในวันเข้าพรรษา และค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๘	สำนักงานปลัด	←											→
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ กิจกรรมพิธีวันสำคัญของทางราชการ , วันท้องถิ่นไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ **(หน้า ๑๐๓)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพิธีวันสำคัญของทางราชการ วันท้องถิ่นไทย และค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๘	สำนักงานปลัด	←											→
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ์บดินทรเทพยวรางกูร สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินาถและเชื้อพระวงศ์ **(หน้า ๑๐๓)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินาถและเชื้อพระวงศ์ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๘	สำนักงานปลัด									↔	↔	

๔.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเยาวชน (หลักสูตร ๒ วัน ๑ คืน) **(หน้า ๑๐๔)**	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ รวมทั้งตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง - วัดในพื้นที่	สำนักงานปลัด	←											→
๕	โครงการแข่งขันกีฬาคนสามวัยห่างไกลยาเสพติด “สะแกกรังคัพ ครั้งที่ ๙” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ **(หน้า ๑๐๔)**	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๖	โครงการค่าซื้อวัสดุกีฬา **(หน้า ๑๐๔)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุกีฬา และเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนและเยาวชนภายในตำบลสะแกกรัง จำนวน ๘ หมู่บ้าน ใช้ออกกำลังกายตามความเหมาะสม เช่น ลูกฟุตบอล ลูกฟุตซอล ลูกตระกร้อ ไม้แบดมินตัน เน็ตตระกร้อ เน็ตแบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ฯลฯ เป็นต้น	๒๕,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๘	สำนักงานปลัด				←								→

๔.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๗	โครงการประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ **(หน้า ๑๐๕)**	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	๘๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด							↔					
๘	โครงการอุดหนุน เทศบาลตำบลหาดทนง **(หน้า ๑๐๕)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลหาดทนง ตามโครงการ “งานบุญเดือนสาม สืบสานวิถีชาวอู่ไท” ประจำปี ๒๕๖๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	- เทศบาลตำบลหาดทนง	สำนักงานปลัด					↔	↔						

๔.๖ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการรายจ่ายตามข้อผูกพัน (๑) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล) **(หน้า ๑๑๑)**	เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) องค์การบริหารส่วนตำบล	- ๘๖,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๒	โครงการรายจ่ายตามข้อผูกพัน (๒) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน (การออมเงินวันละบาท) **(หน้า ๑๑๒)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสะแกกรังในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	- ๓๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๔.๖ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓	โครงการเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ **(หน้า ๑๑๒)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ๙๐ ปีขึ้นไป รับ ๑,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน จำนวน ๑๒ ราย เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท ๘๐-๘๙ ปี รับ ๘๐๐.-บาท ต่อเดือน จำนวน ๑๑๖ ราย เป็นเงิน ๑,๑๑๓,๖๐๐ บาท ๗๐-๗๙ ปี รับ ๗๐๐.-บาท ต่อเดือน จำนวน ๒๓๙ ราย เป็นเงิน ๒,๐๐๗,๖๐๐ บาท ๖๐-๖๙ ปี รับ ๖๐๐.-บาท ต่อเดือน จำนวน ๔๗๖ ราย เป็นเงิน ๓,๔๒๗,๒๐๐ บาท (ข้อมูลตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรังเรื่องผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และประมาณการการปรับช่วงอายุตามเดือนเกิดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐)	๖,๖๙๒,๔๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๘	สำนักงานปลัด	←											→

๔.๖ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	โครงการเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ **(หน้า ๑๑๒)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ข้อมูลตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรังเรื่องผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพความพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐)	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๘	สำนักงานปลัด	←											→
๕	โครงการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ **(หน้า ๑๑๓)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวิจัยแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘	๑๘,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๘	สำนักงานปลัด	←											→

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหาร

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการเงินเดือน/ค่าตอบแทนและสวัสดิการบุคลากรท้องถิ่น (๑) เงินเดือนนายก/รองนายก **(หน้า ๕๙)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕๑๔,๐๘๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๒	(๒) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก **(หน้า ๕๙)**	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก (๒๑๐๒๐๐) ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๒,๑๒๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓	(๓) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก **(หน้า ๕๙)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๒,๑๒๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	(๔) เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก อบต. **(หน้า ๖๐)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๘๖,๔๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	(๕) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(หน้า ๖๐)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาฯ จำนวน ๑ อัตรา รองประธานสภาฯ จำนวน ๑ อัตรา สมาชิกสภาฯ จำนวน ๑๔ อัตรา และเลขานุการสภาฯ จำนวน ๑ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑,๕๔๐,๘๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๖	(๖) เงินเดือนพนักงาน **(หน้า ๖๐)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๔ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑,๔๙๗,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๗	(๗) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน **(หน้า ๖๐)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง หรือเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๘๔๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	(๘) เงินประจำตำแหน่ง **(หน้า ๖๑)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๙๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๙	(๙) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **(หน้า ๖๑)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง คนงาน ยาม จำนวน ๓ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕๙๖,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๐	(๑๐) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **(หน้า ๖๑)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา หรือเงินเพิ่มต่างๆ ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๗๘,๕๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๑	(๑๑) เงินเดือนพนักงาน **(หน้า ๖๙)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๘๓,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๑๒	(๑๒) เงินเดือนพนักงาน **(หน้า ๗๑)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จพง.การเงินและบัญชี จพง.พัสดุ จพง.จัดเก็บรายได้ จำนวน ๔ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑,๒๒๓,๗๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง	←											→
๑๓	(๑๓) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน **(หน้า ๗๑)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง หรือเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง	←											→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๔	(๑๔) เงินประจำตำแหน่ง **(หน้า ๗๑)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการกองคลัง ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๒,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๕	(๑๕) ค่าจ้างพนักงานจ้าง **(หน้า ๗๒)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๒ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๗๕,๔๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๖	(๑๖) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **(หน้า ๗๒)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา หรือเงินเพิ่มต่างๆ ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓๙,๙๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๗	(๑๗) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(หน้า ๖๑)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่บุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับคำสั่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าตอบแทนตัวแทนประชาคมที่ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือจ้างผู้ควบคุมงาน ค่าตอบแทนเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือสอบเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ	๖,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๘	(๑๘) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา **(หน้า ๖๒)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้	๔,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๙	(๑๙) ค่าเช่าบ้าน **(หน้า ๖๒)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน สำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ และตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓๖,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒๐	(๒๐) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร **(หน้า ๖๒)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒๑	(๒๑) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา **(หน้า ๗๐)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้	๑,๕๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒๒	(๒๒) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร **(หน้า ๗๐)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕,๘๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒๓	(๒๓) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา **(หน้า ๗๒)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้	๒,๕๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง	←											→
๒๔	(๒๔) ค่าเช่าบ้าน **(หน้า ๗๓)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน สำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ และตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๕,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง	←											→
๒๕	(๒๕) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร **(หน้า ๗๓)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง	←											→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒๖	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๒๖) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน **(หน้า ๖๒)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ สำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ และตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือค่าธรรมเนียมศาล หรือค่ารังวัดสอบเขตที่สาธารณะประโยชน์	๑๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๒๗	(๒๗) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ **(หน้า ๖๓)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ อบต.	๖,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒๘	(๒๘) ค่าจ้างเหมาบริการ **(หน้า ๖๓)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น จ้างเหมาสำรวจจัดเก็บและบันทึกข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาฯ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า จ้างเหมาโฆษณาเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	→									
๒๙	(๒๙) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน **(หน้า ๗๓)**	สำหรับค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ สำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ และตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง	←	—	→									

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓๐	(๓๐) ค่าจ้างเหมาบริการ **(หน้า ๗๓)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น จ้างเหมาบริการเกี่ยวกับด้านการเงิน – บัญชี พัสดุ หรือจัดเก็บ รวมทั้งค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง	←	—	→									
๓๑	โครงการรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๓๑) ค่าเลี้ยงรับรองเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น **(หน้า ๖๓)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	→									

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓๒	(๓๒) ค่าเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน **(หน้า ๖๓)**	เพื่อรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานที่ อบต. ให้ตั้งจ่ายได้ไม่เกินปีละ ๑% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้	๑๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓๓	โครงการรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **(หน้า ๖๔)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม ฝึกอบรมหรือสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๒๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓๔	(๓๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง **(หน้า ๖๔)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือแทนตำแหน่งที่ว่าง นายกและหรือสมาชิกสภาฯและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๕	(๓๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน **(หน้า ๖๔)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๖	(๓๖) ค่าบอกรับวารสารและสิ่งพิมพ์ **(หน้า ๖๔)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๑ – ก.ย. ๒๕๖๒)	๘,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓๗	(๓๗) โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานและผลประโยชน์ ทับซ้อน การปลูกฝังองค์ความรู้ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับ “Conflict of Interest” สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ **(หน้า ๖๕)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓๘	(๓๘) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ บทบาทตามอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาและบทบาทหน้าที่ผู้นำชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ **(หน้า ๖๕)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ	๓,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๙	(๓๙) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **(หน้า ๗๐)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม ฝึกอบรมหรือสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔๐	(๔๐) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **(หน้า ๗๔)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลอดจนค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม ฝึกอบรมหรือสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๒๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง	←		→									
๔๑	(๔๑) โครงการจัดทำแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ **(หน้า ๗๐)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ	๘๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง		←										

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔๒	(๔๒) โครงการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหาย หรือทรุดโทรมกว่าเดิม ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ	๗๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
	(หน้า ๖๕)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะและค่าวัสดุยานพาหนะของหน่วยงาน ประกอบด้วย รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ รถจักรยานยนต์ จำนวน ๓ คัน เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔๓	โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงาน (๔๓) ค่าวัสดุสำนักงาน **(หน้า ๖๖)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการสภาขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔๔	(๔๔) ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง **(หน้า ๖๖)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุประเภทนี้	๓๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔๕	(๔๕) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **(หน้า ๖๖)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔๖	(๔๖) ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ **(หน้า ๖๖)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมการจัดทำปฏิทินประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับวัสดุประเภทนี้	๕๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔๗	(๔๗) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ **(หน้า ๖๖)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้ในราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๖๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔๘	(๔๘) ค่าวัสดุสำนักงาน **(หน้า ๗๔)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในราชการของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔๙	(๔๙) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว **(หน้า ๗๔)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕๐	(๕๐) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ **(หน้า ๗๕)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้ในราชการของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๕๑	โครงการค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค (๕๑) ค่าไฟฟ้า **(หน้า ๖๗)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๙,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๔ ตัว ขนาด ๒๕,๐๐๐ BTU จำนวน ๕ ตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดอุโปสถาราม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเนินตูม ศูนย์ อปพร.อบต.สะแกกรัง โรงสูบน้ำประปาบ้านเนินตูม และค่าไฟฟ้าสาธารณะอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล สะแกกรัง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๕๒	(๕๒) ค่าน้ำประปา **(หน้า ๖๗)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดอุโปสถารามและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเนินตูม และที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรัง	๓,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕๓	(๕๓) ค่าโทรศัพท์ **(หน้า ๖๗)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕๔	(๕๔) ค่าไปรษณีย์ **(หน้า ๖๗)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๕,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕๕	(๕๕) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม **(หน้า ๖๘)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารระบบอินเตอร์เน็ตและโทรคมนาคม สำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๘๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๕๖	(๕๖) ค่าไปรษณีย์ **(หน้า ๖๗)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล	๖,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง	←											→
๕๗	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ต่างๆ ในสำนักงาน (๕๗) ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะ – เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓–๖ จำนวน ๑ ชุด **(หน้า ๖๘)**	เพื่อใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๔,๘๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←								→
๕๘	(๕๘) ค่าจัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว **(หน้า ๖๘)**	เพื่อใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๘,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←								→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๕๙	(๕๙) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด **(หน้า ๖๘)**	เพื่อใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑	๑๖,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←								→
๖๐	(๖๐) ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA **(หน้า ๖๙)**	เพื่อใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑	๒,๕๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←								→
๖๑	(๖๑) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๒ ชุด **(หน้า ๗๕)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน สำหรับใช้เก็บเอกสารต่าง ๆ ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๑	๑๑,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง				←								→

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๖๒	(๖๒) ค่าจัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว **(หน้า ๗๕)**	เพื่อใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๔,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองคลัง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๖๓	โครงการอุดหนุน อบต.หนองไผ่แบน **(หน้า ๖๙)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แบน อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. หนองไผ่แบน	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการเงินเดือน/ค่าตอบแทนและสวัสดิการบุคลากรท้องถิ่น (๑) ค่าจ้างพนักงานจ้าง **(หน้า ๗๖)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๒	(๒) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **(หน้า ๗๖)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา หรือเงินเพิ่มต่างๆ ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓๖,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๓	(๓) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(หน้า ๗๖)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย เช่น อปพร. หน่วยกู้ชีพ ฯลฯ	๕,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	โครงการรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **(หน้า ๗๗)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณภัย ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม ฝึกอบรมหรือสัมมนา	๓,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๕	(๕) โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ **(หน้า ๗๗)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด			←									→

๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๖	(๖) โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ **(หน้า ๗๗)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินหรือภัยพิบัติเบื้องต้นในด้านที่อยู่อาศัยและด้านเกษตร เช่น มอบวัสดุช่วยเหลือหรือเงินช่วยเหลือให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัย เงินช่วยเหลือด้านเกษตร โดยดำเนินการให้ความช่วยเหลือเป็นค่าพันธุ์และค่าปุ๋ยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด	๓๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๗	โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงาน (๗) วัสดุดับเพลิง **(หน้า ๗๘)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น สายพร้อมหัวฉีด และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับดับเพลิง ฯลฯ	๑๕,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๘	(๘) วัสดุเครื่องแต่งกาย **(หน้า ๗๘)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ / อุปกรณ์เครื่องแต่งกาย (ชุดดับเพลิง) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องแต่งกายชุดดับเพลิง ฯลฯ	๑๕,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๙	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ต่างๆ ในสำนักงาน (๙) ค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ **(หน้า ๗๘)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือพร้อมแม่ข่ายและติดตั้งเสาแม่ข่าย รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในกิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบต.สะแกกรัง ฯลฯ	๘๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←								→

๕.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการเงินเดือน/ค่าตอบแทนและสวัสดิการบุคลากรท้องถิ่น (๑) เงินเดือนพนักงาน **(หน้า ๗๙)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ. ๑ จำนวน ๑ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๘๒,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๒	(๒) เงินวิทยฐานะ **(หน้า ๗๙)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการของครู ศพด. โรงเรียนวัดอุโปสถาราม จำนวน ๑ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๒,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๕.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓	(๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **(หน้า ๗๙)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.โรงเรียนบ้านเนินตูม และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.โรงเรียนวัดจักษา จำนวน ๒ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓๑๓,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๔	(๔) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **(หน้า ๘๐)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา หรือเงินเพิ่มต่างๆ ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๘,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๕	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๕) ค่าเช่าที่ดินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเนินตูม **(หน้า ๘๐)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเนินตูม หมู่ ๒ ตำบลสะแกกรัง จ่ายให้กับสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๑๒ เดือน	๔๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๕.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๖	โครงการรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **(หน้า ๘๐)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรมฝึกอบรมหรือสัมมนา	๑๕,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๕.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการเงินเดือน/ค่าตอบแทนและสวัสดิการบุคลากรท้องถิ่น (๑) เงินเดือนพนักงาน **(หน้า ๘๘)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๘๔,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๒	(๒) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้	๑,๕๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๕.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓	(๓) ค่าเช่าบ้าน **(หน้า ๘๘)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านสำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ และตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๒,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๔	โครงการรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **(หน้า ๘๙)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรมฝึกอบรมหรือสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๑๕,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๕.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการเงินเดือน/ค่าตอบแทนและสวัสดิการบุคลากรท้องถิ่น (๑) เงินเดือนพนักงาน **(หน้า ๙๒)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา นายช่างสำรวจ จำนวน ๓ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๙๖๕,๘๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→
๒	(๒) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน **(หน้า ๙๒)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง หรือเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→

๕.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓	(๓) เงินประจำตำแหน่ง **(หน้า ๙๒)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๒,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	↔											
๔	(๔) ค่าจ้างพนักงานจ้าง **(หน้า ๙๓)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓๑๒,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	↔											
๕	(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **(หน้า ๙๓)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา หรือเงินเพิ่มต่างๆ ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	↔											

๕.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๖	(๖) ค่าจ้างพนักงานจ้าง **(หน้า ๙๙)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา และคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→
๗	(๗) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **(หน้า ๙๙)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา หรือเงินเพิ่มต่างๆ ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓๖,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→
๘	(๘) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา **(หน้า ๙๓)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้	๒,๕๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→

๕.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๙	(๙) ค่าเช่าบ้าน **(หน้า ๙๓)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน สำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ และตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→
๑๐	(๑๐) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร **(หน้า ๙๔)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→
๑๑	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๑๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน **(หน้า ๙๔)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าลงทะเบียนสำหรับค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ สำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ และตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→
๑๒	(๑๒) ค่าจ้างเหมาบริการ **(หน้า ๙๔)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ รวมทั้งค่าออกแบบโดยวิศวกร ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→

๕.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๓	(๑๓) โครงการวางและจัดทำผังเมืองรวมเมือง . อุทัยธานี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายช่าง อบต. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานผังเมือง ในการเรียนรู้ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการติดตามและปรับปรุงผังเมืองรวมและจัดสัมมนาชี้แจงประชาชนในเขต อบต.ให้รับทราบและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมเมืองอุทัยธานี	๕,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง				←								→

๕.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๔	โครงการรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๑๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **(หน้า ๙๕)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรมฝึกอบรมหรือสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←		→									

๕.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๕	(๑๕) โครงการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ **(หน้า ๙๕)**	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ และค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของกองช่าง	๕,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะและค่าวัสดุยานพาหนะของหน่วยงาน ประกอบด้วย รถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ คัน เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→
๑๖	โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงาน (๑๖) ค่าวัสดุสำนักงาน **(หน้า ๙๖)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน ใช้ในราชการของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→

๕.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๗	(๑๗) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **(หน้า ๙๖)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุเพื่อใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→
๑๘	(๑๘) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ **(หน้า ๙๖)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งค่าม้วนเทปวีดีโอ ค่าไลต์แผ่นกระดาษอัดภาพและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับวัสดุประเภทนี้	๕,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→
๑๙	(๑๙) วัสดุคอมพิวเตอร์ **(หน้า ๙๖)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้ในราชการของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→
๒๐	(๒๐) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **(หน้า ๙๗)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นให้กับเครื่องจักรของหน่วยงานอื่นที่นำมาปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→

๕.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒๑	(๒๑) วัสดุก่อสร้าง **(หน้า ๙๗)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ สี ปูนขาว ทราย อิฐ หรือซีเมนต์ บล็อกจอบ เสียม ค้อน ตะปู ฯลฯ หรืออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและซ่อมแซม เพื่อใช้กับงานที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล หรือจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→
๒๒	โครงการค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค (๒๒) ค่าไฟฟ้า **(หน้า ๙๗)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านน้ำตก , สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้าน บางกุ้ง , สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านจักษา	๑,๖๒๖,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→

๕.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒๓	(๒๓) ค่าไปรษณีย์ **(หน้า ๙๘)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของกองช่าง	๑,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง	←											→
๒๔	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ต่างๆ ในสำนักงาน (๒๔) ค่าจัดซื้อตู้สาขาควบคุมระบบโทรศัพท์ภายในจำนวน ๑ ชุด **(หน้า ๙๘)**	เพื่อใช้ในการเชื่อมต่อระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สะแกกรังแต่ละส่วนงาน เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง				←								→
๒๕	(๒๕) ค่าจัดซื้อติดตั้งเสาหอกระจายข่าว เสียงตามสายและลำโพงเสียงตามสาย รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง **(หน้า ๙๘)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อติดตั้งเสาหอกระจายข่าว เสียงตามสายและลำโพงเสียงตามสาย ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๕๕,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	กองช่าง				←								→

๕.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๑) โครงการประชุมประชาคมเพื่อทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ **(หน้า ๑๐๑)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว เช่น ค่าป้ายโครงการและค่าพัสดุในการจัดโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ	๔,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	(๒) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การใช้หลัก ๓ Rs เพื่อแปรรูปขยะ สร้างมูลค่าประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ **(หน้า ๑๐๑)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ	๕๑,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๕.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓	(๑) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ **(หน้า ๑๐๑)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด				←								→

๕.๗ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการเงินเดือน/ค่าตอบแทนและสวัสดิการบุคลากรท้องถิ่น (๑) ค่าจ้างพนักงานจ้าง **(หน้า ๑๐๙)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๒	(๒) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **(หน้า ๑๐๙)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา หรือเงินเพิ่มต่างๆ ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๕.๗ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓	โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงาน (๓) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **(หน้า ๑๐๙)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารส้ม คลอรีน หรือวัสดุอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการประปา ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๔	(๔) วัสดุประปา **(หน้า ๑๑๐)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการประปา ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับกิจการประปา เช่น ท่อประปา ข้อต่อ ข้องอ หรือวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจการประปา ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→

๕.๘ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการเงินสมทบกองทุนประกันสังคม **(หน้า ๑๑๑)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑๑๔,๕๕๐.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	สำนักงานปลัด	←											→
๒	โครงการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) **(หน้า ๑๑๓)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (กบท) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละหนึ่งของงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณทั่วไป โดยไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ และเงินที่มีผู้อุทิศให้	๑๖๒,๙๖๓.๐๐	- อบต. สะแกกรัง	- สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง	←											→
๓	โครงการเงินสำรองจ่าย **(หน้า ๑๑๑)**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น เกิดสาธารณภัยต่าง ๆ หรือ เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือนร้อนของประชาชน หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งจ่ายไว้ หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้	๒๕๖,๘๒๗.๐๐	อบต. สะแกกรัง	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	←											→