

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรังอำเภอเมืองอุทัยธานีจังหวัดอุทัยธานีกระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ.2540 เป็นกฎหมายที่รองรับสิทธิได้รู้ของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติตามโดยเปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้นองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรังข้อมูลข่าวสารสามารถยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรัง

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรัง (สำนักงานปลัด) หมู่ที่ 2 ตำบลสะแกกรังอำเภอเมืองอุทัยธานีจังหวัดอุทัยธานีโทร.056-514523 www.sakaekrang.go.th / ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> กรอกคำร้องตามแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรังอำเภอเมืองอุทัยธานีจังหวัดอุทัยธานี
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (หมายเหตุ: -)	1 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรังอำเภอเมืองอุทัยธานีจังหวัดอุทัยธานี
3)	<b>การพิจารณา</b> เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรังอำเภอเมืองอุทัยธานีจังหวัดอุทัยธานี
4)	<b>การพิจารณา</b> ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อค้นหาข้อมูลและชี้แจงเหตุผลที่เปิดเผยได้หรือไม่ได้ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรังอำเภอเมืองอุทัยธานีจังหวัดอุทัยธานี
5)	- รับเอกสารคัดถ่ายสำเนา/รับรองสำเนาถูกต้อง (หมายเหตุ: -)	30 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรังอำเภอเมืองอุทัยธานีจังหวัดอุทัยธานี

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ((พร้อมรับรองสำเนา))	
2)	คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรัง (สำนักงานปลัด) หมู่ที่ 2 ตำบลสะแกกรังอำเภอเมืองอุทัยธานีจังหวัดอุทัยธานี โทร.056-514523 www.sakaekrang.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรังอำเภอเมืองอุทัยธานีจังหวัดอุทัยธานีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกรังอำเภอเมืองอุทัยธานีจังหวัดอุทัยธานี

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ.2540

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารพ.ศ.2540

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

## ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน: การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -