



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๗

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ศ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งผู้อำนวยการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อ.บ.ต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายรับผู้อำนวยการสรรหาที่ประสมควรจะไปแต่งตั้ง | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้อำนวยการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ตัวอย่างคำสั่งให้โอน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบรายงานการแต่งตั้งผู้อำนวยการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารได้ดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนห้องคลินิกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้มีการประกาศรายชื่อผู้อำนวยการสรรหาในตำแหน่งดังนี้ ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการและพนักงาน ส่วนห้องคลินิกผู้อำนวยการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการสรรหา เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องคลินิกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคลินิกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการและพนักงานส่วนห้องคลินิกผู้อำนวยการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนห้องคลินิกโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อ.บ.ต.จังหวัด มีคำสั่งให้โอนหรือรับโอนผู้อำนวยการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายรับผู้อำนวยการสรรหาที่ประสมควรจะไปแต่งตั้ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ทั้งนี้ เนื่องจากการรายงานตัวในครั้งนี้เป็นการรายงานตัวผ่านระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบเอกสารและหลักฐานฉบับจริงได้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรอบคอบและถูกต้องในการให้โอนและรับโอนเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อ.บ.ต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ตลอดจน องค์กรปกครองส่วนห้องคลินิกที่จะมีคำสั่งให้โอนและรับโอนตรวจสอบคุณสมบัติของผู้นั้น โดยเฉพาะรายชื่อผู้ที่มี

/ เครื่องหมาย...

เครื่องหมาย “*” ก่อนเสนอขอความเห็นชอบให้โอนหรือรับโอนให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัครสรรหา ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบทั้งในวันปิดรับสมัคร (๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒) ด้วย หากไม่แน่ชัดให้หารือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. สำหรับในการแต่งตั้งครั้งแรกนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้ออกคرار ประกาศองส่วนห้องถินต้นสังกัดเดิมมีคำสั่งให้โอน และองค์กรปกครองส่วนห้องถินที่ผู้ผ่านการสรรหาประสาท แต่งตั้งมีคำสั่งรับโอนเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. ให้ผู้ผ่านการสรรหาเดินทางไปรายงานตัว ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินประจำหน้าที่ ท่องค์กรปกครองส่วนห้องถินที่ผู้ผ่านการสรรหาเลือกสังกัดอยู่ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำเนินตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด จัดทำข้อมูลการรายงานตัวของผู้ผ่านการสรรหา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แล้วส่งให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนึกถือ

(นายสันติธร ยิ่มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

แนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานผู้บริหาร
(แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ฯ ๑๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ตามที่คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานผู้บริหาร ได้ดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานผู้บริหาร และได้มีประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้อำนวยการสำนักงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานผู้บริหาร ดังนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อไปนี้

๑. การขึ้นบัญชีผู้อำนวยการสำนักงาน จะแบ่งตามประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแยกรายตำแหน่ง โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยาผู้อำนวยการสำนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

๒.๑ บัญชีผู้อำนวยการสำนักงานมีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภัยในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อ.บ.ด. จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้อำนวยการสำนักงานสำหรับรายนั้นออกໄ่าวีก ไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิกบัญชีผู้อำนวยการสำนักงาน

๒.๒ บัญชีผู้อำนวยการสำนักงานในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำเนินการแต่งตั้งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๒.๓ การแต่งตั้งให้ดำเนินการแต่งตั้งที่ผ่านการสรรหา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อ.บ.ด. จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงาน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแต่งตั้งให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ และจะนำเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทใดต้องเป็นผู้อำนวยการสำนักงานของประเภทนั้น ไม่สามารถแต่งตั้งข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้)

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตราฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) ต้องได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเทศไทยและระดับที่ได้รับการแต่งตั้งนับตั้งแต่วันสมัครเข้ารับการสรรหา

(๔) ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ดำเนินการสรรหา ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

/ ๓. การเรียก

๓. การเรียกมารายงานตัวและการแต่งตัว

๓.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหามารายงานตัวเพื่อแต่งตัวให้適當ตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามจำนวนลักษณะงาน และเลือกของคุณภาพของผู้ผ่านการสรรหานั้นที่ประสังค์จะได้รับการแต่งตัวตามลำดับที่ผ่านการสรรหา สำหรับการเดินทางมารายงานตัวในครั้งแรกเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์กรบริหาร ส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้適當ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การเขียนบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมือง พทยาผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตัวให้適當ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้適當ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การรายงานตัวข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพทยาผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตัวให้適當ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในวันรายงานตัวเพื่อจะไปแต่งตัวในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสังค์จะได้รับการแต่งตัวให้ผู้ผ่านการสรรหานำเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการแต่งตัวให้適當ตำแหน่งสายงานผู้บริหารไปยื่นต่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาประสังค์ แต่งตัว รายละเอียดตามข้อ ๔. โดยกำหนดให้ผู้ผ่านการสรรหาไปรายงานตัว ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาเลือกสังกัดอยู่.

๓.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวให้จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาประสังค์แต่งตัวตามข้อ ๓.๑ และจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาสังกัดอยู่

๓.๓ ให้จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาประสังค์แต่งตัว และจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาสังกัดอยู่ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามข้อ ๓.๒)

๓.๔ เลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพทยา ต้องตรวจสอบคุณสมบัติที่ไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครซึ่งกำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๘๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานและ กพ. ๗ ฉบับจริง (หรือสำเนาที่รับรองความถูกต้องจากผู้ผ่านการสรรหา) ก่อนเสนอขอความเห็นชอบเพื่อแต่งตัว หรือการรับโอน หรือให้โอนแล้วแต่กรณี ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพทยา ในกรณีข้อมูลใดไม่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาประสังค์แต่งตัว แต่ต้องแต่งตัวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาประสังค์แต่งตัว ให้โอน หรือรับโอนแล้วแต่กรณี (ภายใน ๕ วันทำการนับแต่มีมติ)

สำหรับในการแต่งตัวครั้งแรกให้ดำเนินการตามวาระหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิมมีคำสั่งให้โอน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาประสังค์แต่งตัวมีคำสั่งรับโอนเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะออกคำสั่งให้โอนหรือรับโอนให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว๘๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว๘๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยให้เสนอในคราวเดียวกับการขอความเห็นชอบในการให้โอน และรับโอนได้

/ ๓.๔ ผู้ผ่านการ


๓.๕ ผู้ฝ่าฝืนการสูงต้องฝ่าฝืนการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด หากผู้ใดยังไม่ฝ่าฝืนการอบรมให้คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบและให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งไปก่อน และบันทึกลงในบัตรประจำตัว ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ โดยผู้นั้นต้องเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เทียบได้กับหลักสูตรนั้น เว้นแต่ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องฝ่าฝืนการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อนซึ่งจะแต่งตั้งได้ โดยให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งไปรักษาการใน ตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลาสก่อน และจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ไม่ก่อนวันที่มี คุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๖ หลักสูตรที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดแล้ว จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยหลักสูตรที่ได้รับการอบรมจากสถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรการฝึกอบรมประเภทอำนวยการท้องถิ่น

หลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	หลักสูตรการฝึกอบรมในระบบแห่ง
๑) หลักสูตรการฝึกอบรมตามตำแหน่งและสายงาน นักบริหารงาน... ระดับ ๖ - ๘ เดิม	หลักสูตรตามตำแหน่งและสายงาน ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น/กลาง
๒) หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	หลักสูตรตามตำแหน่งและสายงาน ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง

ข. หลักสูตรการฝึกอบรมประเภทบริหารท้องถิ่น

หลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/ กระทรวงมหาดไทย	หลักสูตรการฝึกอบรมในระบบแห่ง
๑) หลักสูตรตำแหน่งปลัด/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ระดับ ๖ - ๘ เดิม	หลักสูตรตามตำแหน่งและสายงาน ประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับต้น/กลาง
๒) หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	หลักสูตรตามตำแหน่งและสายงาน ประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับสูง
๓/) หลักสูตรนักปักครองระดับสูง (นปส.)	หลักสูตรตามตำแหน่งและสายงาน ประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับสูง

๑) การเทียบเท่าหลักสูตรการฝึกอบรมประเภทอำนวยการท้องถิ่น

- ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามตำแหน่งและสายงานนักบริหารงาน... ระดับ ๖ - ๘ เดิม ได้แก่ นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานการคลัง นักบริหารงานช่าง นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม นักบริหารงานประชา นักบริหารงานการศึกษา นักบริหารงานท่องเที่ยว สุขาภิบาล และนักบริหารงานการเกษตร จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ฝ่าฝืนการฝึกอบรม หลักสูตรประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามสายงานนักบริหารงาน... ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดใน ระดับต้นหรือระดับกลาง แล้วแต่กรณี

๒) การเทียบเท่าหลักสูตรการฝึกอบรมประเภทบริหารท้องถิ่น

- ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตำแหน่งปลัดหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับ ๖ - ๘ เดิม จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรประเภทบริหารท้องถิ่นตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนด ในระดับเดียวกับกลุ่ม แล้วแต่กรณี

๔. เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการสรรหาจะนำไปรายงานตัวที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๔.๑ แฟ้มประวัติพร้อมบัตรประจำตัวที่อยู่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ผ่านการสรรหา

๔.๒ สำเนาหนังสือรับรองการนำบัตรประจำตัวมาใช้เพื่อเทียบประสมการณ์ระหว่างการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๔.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้าร่วมการสรรหาจำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ สำเนาประกาศนียบัตรเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรในหลักสูตร ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

(๑) กลุ่มหลักสูตรอำนวยการ จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่ นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานการคลัง นักบริหารงานช่าง นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม นักบริหารงานประชาฯ นักบริหารงานการศึกษา นักบริหารงานช่างสุขภาพกายภาพ นักบริหารงานการเกษตร

(๒) กลุ่มหลักสูตรบริหารงานและการเมือง จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด อปท.) หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง (นบส.ท.)

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (สำหรับผู้ผ่านการสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

๕. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการสรรหา

๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด และ ก.จ. ก.ท. ก. หรือ ก.อ.บ.ต. จังหวัด (ที่จะให้โอน/ย้าย)

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด และ ก.จ. ก.ท. ก. หรือ ก.อ.บ.ต. จังหวัด (ที่จะให้โอน/ย้าย) ต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของผู้ผ่านการสรรหาว่าตรงตามคุณวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือไม่

(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด และ ก.จ. ก.ท. ก. หรือ ก.อ.บ.ต. จังหวัด (ที่จะให้โอน/ย้าย) ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้ง ตรวจสอบเงื่อนไขการแต่งตั้งตามข้อ ๒.๓ กรณีผู้ผ่านการสรรหาหากมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๒๕๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยได้ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานและ กพ. ๗ ฉบับจริง (หรือสำเนาที่รับรองความถูกต้องจากผู้ผ่านการสรรหา) แล้ว จะถือว่าผู้ผ่านการสรรหาผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาในครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และหากไม่แน่ชัดให้หารือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.

/ ๕.๑ องค์กร...

๕.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะรับโอน และ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อปต.จังหวัดที่จะรับโอน

(๑) เมื่อผู้ผ่านการสรรหารามารายงานด้วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อปต.จังหวัด ที่แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา ต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของผู้ผ่านการสรรหานี้ ตรงตามคุณวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือไม่

(๒) เมื่อผู้ผ่านการสรรหารามารายงานด้วยให้เลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อปต.จังหวัด ที่ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์แต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งตรวจสอบเงื่อนไขการแต่งตั้งตามข้อ ๒.๓ กรณีผู้ผ่านการสรรหามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๙๔๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยได้ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน และ กพ.๗ ฉบับจริง (หรือสำเนาที่รับรองความถูกต้องจากผู้ผ่านการสรรหา) แล้ว จะถือว่าผู้ผ่านการสรรหาผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาในครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และหากไม่แน่ชัดให้หารือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต.

๖. การรายงานและการบันทึกข้อมูลการแต่งตั้ง

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีคำสั่งให้โอน หรือรับโอนผู้ผ่านการสรรหาแล้ว จะต้องรายงานคำสั่งให้โอน หรือรับโอนให้จังหวัด เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และให้บันทึกแก่ข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ภายใน ๕ วันนับแต่วันมีคำสั่ง) ด้วย

-ตัวอย่าง คำสั่งให้โอน-
คำสั่ง (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)
ที่ /

เรื่อง ให้โอน (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล)
.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้าย กรณีเทศบาล
หรือมาตรา ๒๕ วรรคท้าย กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ แห่งประกาศ (คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล/คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล) เรื่อง มาตรฐานหัวไปเกี่ยวกับการสอบ
คัดเลือกและการคัดเลือก (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) ให้ได้ด้วย
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบมติคณะกรรมการ(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/
พนักงานส่วนตำบล) จังหวัด..... ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ จึงให้โอน
(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหาร จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ กรณีผู้อำนวยการสรรหาเป็นพนักงานส่วนท้องถินในสังกัด อปท. นั้น และแต่งตั้งใน อปท. สังกัดเดิมให้ใช้คำสั่งท้าย^{แบบ}
แทนคำสั่งให้โอน

-ตัวอย่าง คำสั่งรับโอน-(ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ผ่านการอบรม)
คำสั่ง (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)
ที่ /.....
เรื่อง รับโอน (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล)
.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้าย กรณีเทศบาล
หรือมาตรา ๒๕ วรรคท้าย กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ แห่งประกาศ (คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล/คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบ
คัดเลือกและการคัดเลือก (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) ให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบมติคณะกรรมการ(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/
พนักงานส่วนตำบล) จังหวัด..... ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ จังหวัด.....
(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยให้รักษาราชการแทนในตำแหน่ง
.....(ระบุตำแหน่ง โรงเรียนที่ผ่านการสรรหา)

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ

๑. การรักษาราชการแทนเป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบ
คัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถินให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. กรณีผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานส่วนท้องถินในสังกัด อปท. นั้น และแต่งตั้งใน อปท. สังกัดเดิมให้ใช้คำสั่ง
ย้ายแทนคำสั่งรับโอน

-ตัวอย่าง คำสั่งรับโอน-

คำสั่ง (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)
ที่ /

เรื่อง รับโอน (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล)
.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้าย กรณีเทศบาล
หรือมาตรา ๒๕ วรรคท้าย กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ แห่งประกาศ (คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล/คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบ
คัดเลือกและการคัดเลือก (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) ให้ตำแหน่ง^{.....}
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยคณะกรรมการ(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/
พนักงานส่วนตำบล) จังหวัด..... ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ จึงรับโอน
(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ได้
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ กรณีผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด อปท. นั้น และแต่งตั้งใน อปท. สังกัดเดิมให้ใช้คำสั่งท้าย
แทนคำสั่งรับโอน

**แบบรายงาน
การแต่งตั้งผู้อำนวยการสำหรับให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย**
จังหวัด.....

๑. ผู้อำนวยการสำหรับตามบัญชีรายชื่อทั้งหมด จำนวน.....ราย
 ๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน.....ราย
 ๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน.....ราย
 ๓) สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ราย
๒. แต่งตั้งให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้ จำนวน.....ราย
 ๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน.....ราย
 ๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน.....ราย
 ๓) สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ราย

* กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้ ให้จัดทำข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และ อปท. ที่สังกัด พร้อมระบุเหตุผล แนบท้ายด้วย

๓. รายการงานตัวในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน.....ราย
 ๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน.....ราย
 ๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน.....ราย
 ๓) สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ราย
- * กรณีมีผู้ไม่มารายงานตัวให้จัดทำข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง อปท. ที่สังกัด พร้อมระบุเหตุผล แนบท้ายด้วย

๔. รายการงานตัวและมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน จำนวน.....ราย
 ๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน.....ราย
 ๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน.....ราย
 ๓) สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ราย
- * กรณีมีผู้ที่มารายงานตัวแต่คุณสมบัติไม่ครบ/ไม่ถูกต้องให้จัดทำข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และ อปท. ที่สังกัด พร้อมรายละเอียด แนบท้ายด้วย

๕. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.กลาง กำหนด จำนวน.....ราย
 ๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน.....ราย
 ๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน.....ราย
 ๓) สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ราย
- * กรณีมีผู้ที่มารายงานตัวแต่ยังไม่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่ ก.กลาง กำหนด ให้จัดทำข้อมูล ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และ อปท. ที่สังกัด และ ชื่อหลักสูตรที่จะต้องเข้ารับการอบรม แนบท้ายด้วย

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง