



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลสรรคบุรี อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท โทร.๐๕๖-๔๘๑๐๘๓  
ที่ ชน ๕๓๑๐๑/ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสรรคบุรี

ตามที่ฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำและดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสรรคบุรี โดยไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายละเอียดตามเอกสารรายงานที่แนบท้ายบันทึกข้อความ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรินทร์ รอดย้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาววัลณีสรณ์ แสงวันทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายพรชัย ธนาการณั)

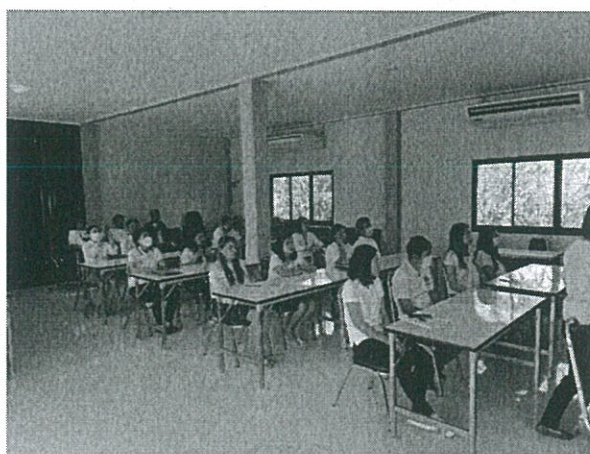
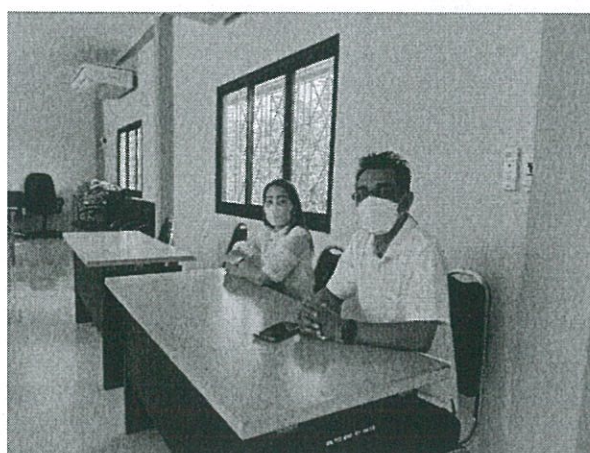
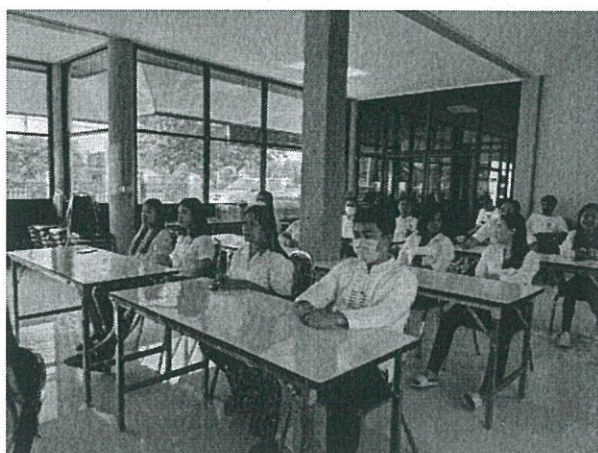
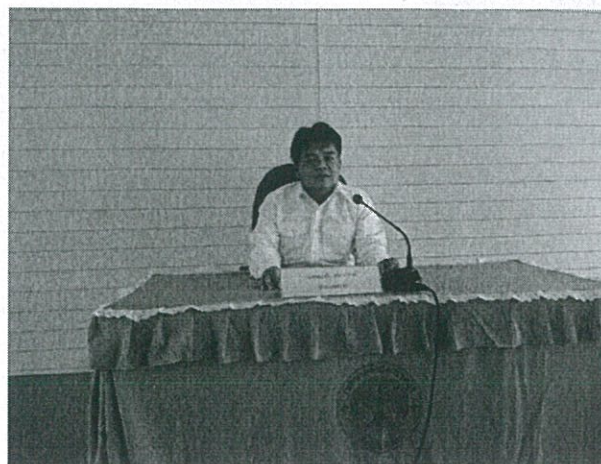
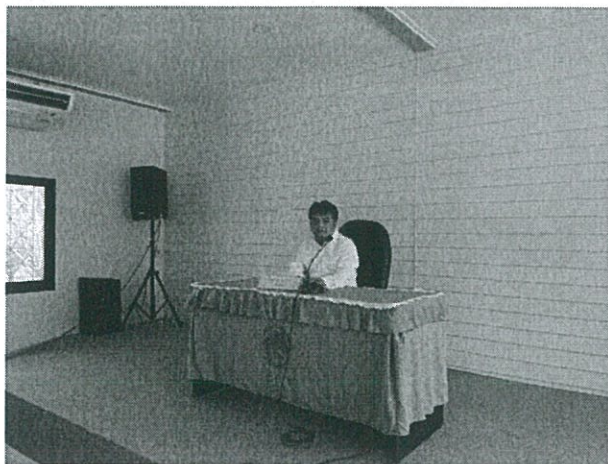
ปลัดเทศบาล

(นายไชยา ม่วงไทยงาม)

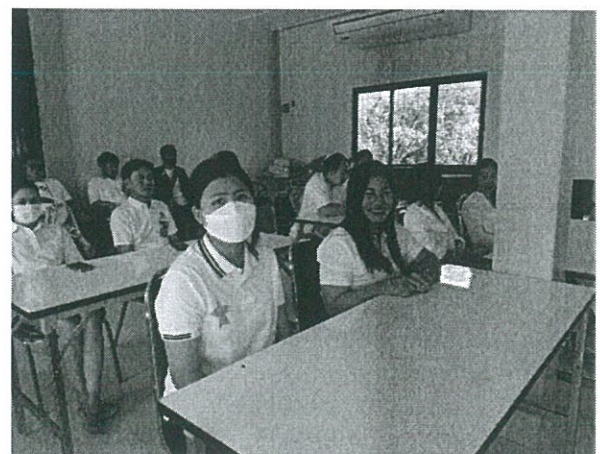
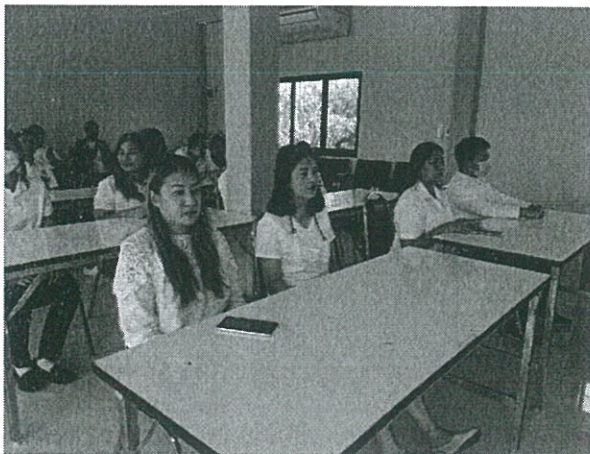
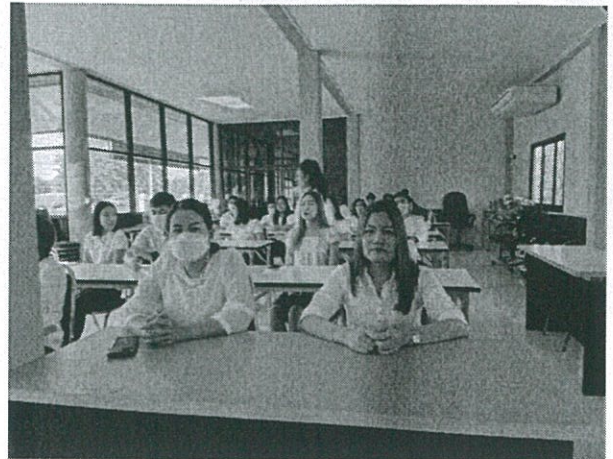
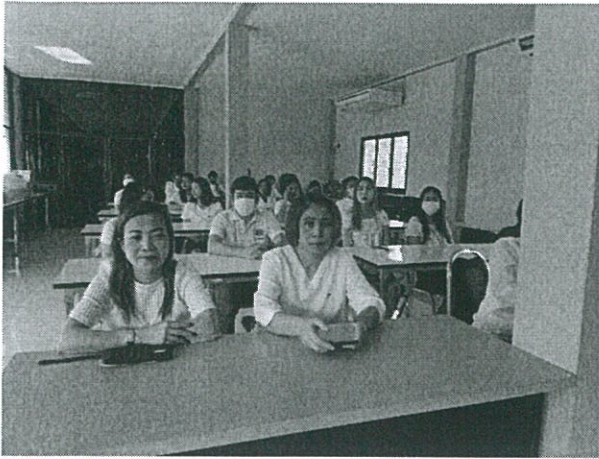
นายกเทศมนตรีตำบลสรรคบุรี



รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖





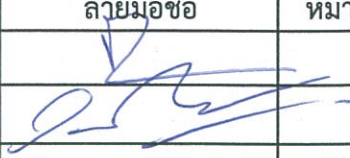
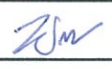
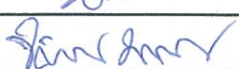
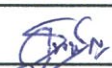

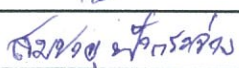

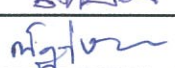


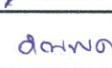
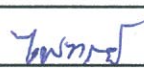

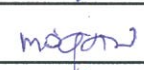
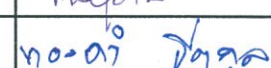
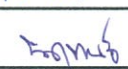
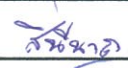

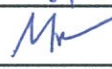

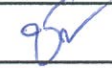




รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต

วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสรรคบุรี



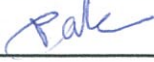






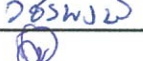




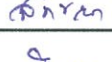





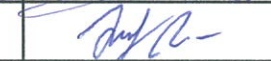
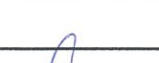

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพรชัย ธนาการณ	ปลัดเทศบาลตำบลสรรคบุรี		
๒	นางสาววัลธนิสรณ์ แสงวันทอง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๓	นายกมล ปานไม้	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๓	นางพัชรินทร์ รอดย้อย	นักทรัพยากรบุคคล (ชก)		
๔	นางจริยาพร ผลจุลพันธ์	นักพัฒนาชุมชน (ชก)		
๕	นางสาววันเพ็ญ บุญจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)		
๖	นายนราฤทธิ์ บุญเสริม	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง		
๗	นายสมชาย พ้ากระจำง	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง		
๘	นายเทียม ดุ่มเงิน	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง		
๙	น.ส.ณัฐชานันท์ จุ้ยเปี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐	น.ส.สิริพร หงษ์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๑	นายวิชัย รอดย้อย	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง		
๑๒	นายคณพศ สว่างเพ็ชร	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง		
๑๓	นายรับ ชมเชย	พนักงานประจำรถดับเพลิง		
๑๔	นายธวัชชัย ชมภู	พนักงานประจำรถดับเพลิง		
๑๕	นายไพฑูรย์ สุระโชติ	พนักงานประจำรถดับเพลิง		
๑๖	นายประครอง ลมเชย	พนักงานประจำรถดับเพลิง		
๑๗	นายอรัญ อินทผดุง	คนงาน		
๑๘	นางอุดม นาคศรีสุวรรณ	คนงาน		
๑๙	น.ส.ทองคำ ไตกุล	นักร้อง		
๒๐	นายนฤพนธ์ เภรีวงษ์	คนงาน		
๒๑	น.ส.สินีนารถ จิตต์เจริญ	คนงาน		
๒๒	นางเสาวณีย์ คงมะกล้า	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๓	น.ส.เมทิกา กล่อมยงค์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๒๔	น.ส.กนิษฐา จารุพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๒๕	นางบุญญาณี สัมไม้	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๖	น.ส.ชนัญญากานต์ ปานมาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		



รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต

วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสรรคบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๗	น.ส.ณิชา อินทร์พรหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ		
๒๘	น.ส.สุจิตรา อ่วมสิริภรณ์	พนักงาน		
๒๙	น.ส.จันทวรรณ จันทร์ส่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๓๐	น.ส.ประภาวดีส์ ท้าวลา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๓๑	นายทรงชัย บัวอุไร	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๓๒	นายสุขสรณ์ เตพจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๓๓	น.ส.ณัฐธนิชาภัทรรพปัญญากุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
๓๔	นายปรีชา จัยอ่วม	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
๓๕	นายศานิต ว่างยาว	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๓๖	นายยิ่ง มิ่งขวัญ	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๓๗	นายวัชรพงษ์ ประกอบทรัพย์	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๓๘	นายดำรง แสนนาใต้	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๓๙	นายธเนศร์ พิศวง	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๔๐	น.ส.นพรัตน์ ฉิมพลี	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๔๑	นายอิทธิพล ไทยานุสร	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
๔๒	น.ส.ลักขณา หงษ์ทอง	พนักงานประจำเครื่องสูบน้ำ		
๔๓	น.ส.นิตยา สร้อยจำปา	พนักงาน		
๔๔	นายเอกรินทร์ มีสตัยธรรม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔๕	นายวิวัฒน์ แผงสภา	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๔๖	นายธราพงษ์ บำเพ็ญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๔๗	นายสุพรรณ ริวทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๔๘	นายทรงธรรม สุขเกษม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๔๙	นายมานพ กลับทอม	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า		
๕๐	นายชัยณรงค์ จัยเบี้ยว	พนักงาน		
๕๑	น.ส.ณัฐสุดา ทุมประดิษฐ์	พนักงาน		
๕๒	นายวีระศักดิ์ รอดเที่ยง	พนักงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า		



### วิเคราะห์จุดอ่อนด้านการบริหารงานบุคคล

- ระเบียบขั้นตอนและวิธีการดำเนินการด้านบุคคลมีข้อจำกัด

- มีนโยบายเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเวลาที่กำหนด

- ระบบบริหารจัดการบางส่วนไม่สอดคล้องหลักธรรมาภิบาล

- ขาดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการจัดเก็บประวัติและสืบค้นข้อมูล

### โอกาสของการบริหารงานบุคคล

- หน่วยงานมีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารเปิดโอกาสในการรับฟังและแสดงความคิดเห็น

- มีโอกาสเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม ที่ต้นศึกษา

- มีโอกาสในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทั้ง

### อุปสรรคของการบริหารงานบุคคล

- การควบคุมงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลไม่ให้เห็นร้อยละ ๔๐

- ความล่าช้าของข้อมูลบุคลากรบางอย่างไม่สมบูรณ์ ทำให้การค้นเอกสารล่าช้า

### กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

- จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็ว

- เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

- เร่งรัด พัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีนครบุรี และพนักงานจ้าง ให้มีความทันสมัยก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

- สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การพัฒนาบุคลากรของพนักงานเทศบาลตามแนวทาง ของแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีนครบุรี

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  
ประจำปี ๒๕๖๖

และ

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

สำนักปลัด

เทศบาลตำบลศรีนครบุรี  
โทร. ๐๕๖-๔๘๑๐๘๓



## ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๖

- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสรรคบุรี  
พึงยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้
- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย  
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
  - (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
  - (๔) การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นที่สำคัญ
  - (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง  
เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
  - (๖) การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว  
มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
  - (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน  
ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
  - (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน  
มีคุณภาพไปรษังใส ตรวจสอบได้
  - (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
  - (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน ในท้องถิ่น  
ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ร่วมกันพัฒนา  
ชุมชนให้น่าอยู่ คู่คุณธรรมและดูแลสภาพ  
สิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญ  
ฉบับปัจจุบัน

## กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล เป้าประสงค์ของผู้บริหารท้องถิ่น

“ การปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลของ  
เทศบาลตำบลสรรคบุรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสม  
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถ  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นการ  
แก้ไขปัญหาได้อย่างแท้จริง โดยก่อให้เกิดความพึงพอใจ  
และเกิดทัศนคติที่ดีต่อระบบราชการรวมทั้งการจัดหา  
เครื่องวัสดุ อุปกรณ์ สื่อสารสารสนเทศ เพื่อให้เกิด  
ความมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น”

### เป้าประสงค์ของบุคลากรในสังกัด

“ พนักงานเทศบาลตำบลสรรคบุรีและ  
พนักงานจ้าง ต้องการพัฒนาทัศนคติกายภาพของตนเองเพื่อ  
สร้างผลสัมฤทธิ์ผลในงาน

### เป้าประสงค์ของประชาชน

“ เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของ  
เทศบาลตำบลสรรคบุรี

### วิสัยทัศน์ของการบริหารงานบุคคล

“ มุ่งมั่นพัฒนาการบริหารงานบุคคลและ  
พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพปฏิบัติงาน  
ภายใต้ความถูกต้อง เป็นธรรม ตรวจสอบได้และ  
เต็มใจให้บริการ”

## พันธกิจการบริหารงานบุคคล

### พันธกิจที่ ๑

“ การบริหารงานบุคคลด้วยระบบ  
ยุติธรรม เสริมสร้างวินัย ไปรษังใส รวดเร็ว  
และตรวจสอบได้”

### พันธกิจที่ ๒

“ พัฒนาศักยภาพบุคลากรคุณธรรม เสริมสร้าง  
สวัสดิการและบริการที่ดีให้แก่พนักงาน  
เทศบาลตำบลสรรคบุรี และพนักงานจ้าง”

### พันธกิจที่ ๓

“ นำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบ  
การบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติงาน”

### วิเคราะห์จุดแข็งด้านการบริหารงานบุคคล

- เทศบาลตำบลสรรคบุรี มีความเป็น  
อิสระในการกำหนดนโยบาย วางแผนอัตรา  
กำลังคนและการบริหารงานบุคคล
- มีบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ  
ในการปฏิบัติงานตรงตามสายงาน
- มีระเบียบขั้นตอนในการปฏิบัติงาน  
บุคลากรมีมนุษย์สัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้  
และสามารถประสานงานในแต่ละส่วนงานเพื่อ  
ให้งานสำเร็จลุล่วงได้