



ประกาศเทศบาลตำบลสรรคบุรี

เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน  
สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือน  
พนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท ที่เห็นชอบให้มีการแก้ไข  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน  
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับ  
การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องไม่มาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนด  
เป็นหนังสือก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรี  
ตำบลสรรคบุรี จึงขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย  
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

สำหรับพนักงานเทศบาล

๑. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (ครั้งขึ้น) ในรอบการประเมิน  
ต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม ข้อ ๘ (๖), (๗) ตามมาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และไม่รวมวันลา  
ดังต่อไปนี้

(ก). ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย  
เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข). ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค). ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน  
ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง). ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไป  
หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ). ลาพักผ่อน

(ฉ). ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล


(ช). ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ). ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา  
ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ). ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

/๒.ผู้รับการ...

  
11 พ.ค. 62

๒. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (หนึ่งขั้น) ในรอบปีงบประมาณ ต้องมีผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ ดังนี้

(ก). ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมิน (LPA) ในงานที่รับผิดชอบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๘% ยกเว้นข้อประเมินผลงานภาพรวมทุกกองทั้งเทศบาล รายละเอียดตามหนังสือการมอบหมายผู้รับผิดชอบการรับตรวจประเมิน LPA แนบท้ายประกาศ สำหรับปลัดเทศบาลต้องผ่านเกณฑ์ ๒ ใน ๓ ของยอดข้าราชการทั้งหมด ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น

(ข). ลาไม่เกิน ๑๒ วัน (ลาทุกประเภท ยกเว้นลาป่วยที่มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล รัฐบาลหรือโรงพยาบาลเอกชน)

(ค). เข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธีที่ส่วนราชการกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

(ง.) ออกปฏิบัติราชการนอกสำนักงาน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา เว้นแต่มีราชการด่วน ให้แจ้งด้วยวาจาได้ หากไปประชุม/อบรมต้องรายงานผลการประชุม/อบรม ต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบ

#### สำหรับพนักงานจ้าง

๓. พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจได้รับพิจารณาต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ๒.๕% ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔๐ (ตามมาตราฐานทั่วไปพนักงานจ้าง ฉบับที่ ๖) ไม่เกิน ๒๓ วัน มาสาย ไม่เกิน ๘ ครั้ง แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก). ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข). ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค). ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง). ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ). ลาพักผ่อน ๑๐ วัน

(ฉ). ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ๕% ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก). ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมิน (LPA) ในงานที่รับผิดชอบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๘% ยกเว้นข้อประเมินผลงานภาพรวมทุกกองทั้งเทศบาล รายละเอียดตามหนังสือการมอบหมายผู้รับผิดชอบการรับตรวจประเมิน LPA แนบท้ายประกาศ

(ข). ลาไม่เกิน ๑๒ วัน (ลาทุกประเภท ยกเว้นลาป่วยที่มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล รัฐบาลหรือโรงพยาบาลเอกชน)



/ (ค). เข้าร่วม...

11 พ.ย 62

(ค). เข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธีที่ส่วนราชการกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

(ง). ออกปฏิบัติราชการนอกสำนักงาน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา เว้นแต่มีราชการด่วน ให้แจ้งด้วยวาจาได้ หากไปประชุม/อบรมต้องรายงานผลการประชุม/อบรม ต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบ

ทั้งนี้ หากการปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นหรือค่าตอบแทนประจำปี ๕% จำนวนหลายคน แต่มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนให้พิจารณาวันลาและการเข้าร่วมกิจกรรม หากวันลาและการเข้าร่วมกิจกรรมเท่ากันให้จับฉลาก และสิทธิการเลื่อนขั้นและค่าตอบแทนให้ใช้ในรอบการประเมินปัจจุบันเท่านั้น ไม่สามารถนำผลการประเมินรอบนี้ไปพิจารณาในรอบการประเมินต่อไปได้

ให้ประกาศของเทศบาลตำบลสรรคบุรี เรื่องกำหนดเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล ของพนักงานเทศบาลตำบลสรรคบุรี ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ของพนักงานเทศบาลตำบลสรรคบุรี ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ หากกรณีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับโทษทางวินัย ๕ สถาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไชยา ม่วงไทยงาม)  
นายกเทศมนตรีตำบลสรรคบุรี

11พ.๔62