



คำสั่งเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์

ที่ ๑๕๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน อาศัยตามอำนาจตามความใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ และมอบหมายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ โดยมีโครงสร้างและรายละเอียดดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า **“ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์”**

๒. สถานที่ตั้ง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ เลขที่ ๙ หมู่ ๕ ถนนเขาดาวเรือง-สว่างอารมณ์ ตำบลสว่างอารมณ์ อำเภอสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ มีโครงสร้าง ดังนี้

๓.๑ นายกเทศมนตรีตำบลสว่างอารมณ์ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์

๓.๒ ปลัดเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ มีหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ ดูแลควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและนโยบาย

๔. โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๔.๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์

๔.๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย โทรศัพท์ สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE Face bookระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น E-mail, website/Web board, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔.๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบท

๔.๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์

๔.๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ มอบหมาย

๔.๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔.๘) ปฏิบัติงานอื่นที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดังนี้

๕.๑) ฝ่ายอำนวยการ แต่งตั้งให้ **หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล** เป็นหัวหน้าฝ่าย และมอบหมายให้

- | | | |
|----------------------|---------------------------------|-----------------|
| - นางอุบลวรรณ เลคฮอล | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าฝ่าย |
| - นางลำไย มุมทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| - นายบำรุง ศรีผิง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ เทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่อง ขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้จัดทำสถิติและลงทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุทัยธานี (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๕.๒) ฝ่ายรับเรื่อง แต่งตั้งให้ **หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล** เป็นหัวหน้าฝ่าย และมอบหมายให้ธุรการของทุกกองและสำนักเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

- นางสาววดี พจนานภรณ์ ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักปลัดฯ เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายของสำนักปลัดฯ
- นางมลทิน นัคราจารย์ ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายของกองช่าง
- นางสาวน้องนุช วรรณภักตร์ เจ้าหน้าที่ธุรการกองการศึกษาเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายกองการศึกษา
- นางสมศรี นินเกษม ผช.นักพัฒนาชุมชน เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายกองสวัสดิการฯ
- น.ส.พวงมาศ อุงจิตต์ตระกูล จนท.ธุรการกองสาธารณสุขเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายกองสาธารณสุข

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่สามารถตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุทัยธานี (สถานที่กลาง)

๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน แต่งตั้งให้ ปลัดเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ เป็นหัวหน้าฝ่าย และมอบหมายให้

- | | | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| - นางอุบลวรรณ เลิศฮอล | หัวหน้าสำนักปลัดฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดฯ |
| - นางอนิศา ณรงค์ชัย | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นเจ้าหน้าที่ของกองคลัง |
| - นางศินาภัทร์ เข้มเขตการ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ของกองสวัสดิการฯ |
| - นายสมเกียรติ นิลารักษ์ | นายช่างโยธา | เป็นเจ้าหน้าที่ของกองช่าง |
| - ผู้อำนวยการกองศึกษา | | เป็นเจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา |

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนหาแนวทางแก้ไข ประสานงานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) แต่งตั้งให้ ผอ.กองช่าง เป็นหัวหน้าฝ่าย และมอบหมายให้

- | | | |
|--------------------------|------------------------|-------------|
| - นายสมเกียรติ นิลารักษ์ | นายช่างโยธาฯ | หัวหน้าฝ่าย |
| - นายสุวิทย์ แต่งสุก | รก.หัวหน้างานป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| - นายสำรวย ทองเหลือ | ทีมงานชุดประชาชนอบอุ่น | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง ประสานความร่วมมือร่วมปฏิบัติ จากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมคิด พวงชื่น)

นายกเทศมนตรีตำบลสว่างอารมณ์



ประกาศเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ ดังนี้

- | | | |
|--|---------------|----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลสว่างอารมณ์ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ท้องถิ่นอำเภอสว่างอารมณ์ | | กรรมการ |
| ๓. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลสว่างอารมณ์ | | กรรมการ |
| ๔. เกษตรกรประจำตำบลสว่างอารมณ์ | | กรรมการ |
| ๕. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๗. ประธานชมรม อสม. | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๘. ปลัดเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อ เทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ มาใช้พิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ปิดประกาศรายชื่อประชาชน (๑) ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชนให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓. รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๔. ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมคิด พวงขึ้น)

นายกเทศมนตรีตำบลสว่างอารมณ์

