แบบแสดงสมรรถนะหลักทางการบริหาร วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต
ประกอบการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

ตำแหน่ง.....
เทศบาล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

เสนอโดย

ชื่อ .....
ตำแหน่ง .....
สังกัด .....

สารบัญ

หน้า

คำนำ
ข้อมูลส่วนบุคคล
วิสัยทัศน์
ผลงานที่ประสบความสำเร็จ
เรื่อง .....
เรื่อง .....
เอกสารประกอบผลงาน
ภาคผนวก

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ ..... สกุล .....

๒. เพศ ○ ชาย ○ หญิง

๓. วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี

๔. ภูมิลำเนาเดิม อำเภอ ..... จังหวัด .....

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....

เงินเดือน ..... บาท เงินประจำตำแหน่ง ..... บาท

งาน ..... กอง/ฝ่าย .....

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

๖. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

อายุราชการรวม ..... ปี วันเกษียณอายุราชการ .....

๗. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน .....แขวง/ตำบล .....

เขตอำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....e-mall .....

๙. สถานภาพครอบครัว

○ โสด ○ สมรส ○ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา ○ ไม่มีบุตร ○ มีบุตร/ธิดา จำนวน ..... คน (ชาย ..... คน หญิง.....คน)

ตอนที่ ๒ วิสัยทัศน์

๑. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

.....

๒. แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

๓. แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

.....

๔. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

(เขียนวิสัยทัศน์ ๓-๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษรขนาด ๑๖)

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

ชื่อเจ้าของผลงาน .....ตำแหน่ง.....ระดับ .....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้) ๒. ๓. ฯลฯ			

ลงชื่อ ..... ผู้เข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ปลัดเทศบาล)

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (นายกเทศมนตรี)

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต (นับหลังไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งบริหาร)

- ผลงานชิ้นที่ ๑
- ชื่อผลงาน .....
- ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เดือน/พ.ศ.) .....
- วิธีการดำเนินการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

  .....
- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน (ถ้าดำเนินการเอง ไม่ต้องมีหัวข้อนี้)

  จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ ..... คน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ .....

  คิดเป็นร้อยละ ..... รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ .....

  .....
- การนำผลงานไปใช้ประโยชน์อ้างอิง .....

- ผลงานชิ้นที่ ๒
- ชื่อผลงาน .....
- ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เดือน/พ.ศ.).....
- วิธีการดำเนินการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....

  .....
- กรณีที่เป็นผลงานร่วมเป็นหลายคน (ถ้าดำเนินการเองไม่ต้องมีหัวข้อนี้)

  จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ ..... คน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ .....

  คิดเป็นร้อยละ ..... รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ .....
- การนำผลงานไปใช้ประโยชน์อ้างอิง .....

(จำนวน ๓-๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษรขนาด ๑๖ ต่อผลงาน ๑ ชิ้น เอกสารประกอบให้ใส่ในภาคผนวก)

การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้รับการประเมินที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการคัดเลือกแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็น อื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาขั้นเหนือขึ้นไป

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการคัดเลือกแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

<u>หมายเหตุ</u> ให้เขียน ๒ เรื่อง ๆ ละ ๓-๕ หน้ากระดาษ A๔ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับแต่ดำรงตำแหน่งบริหารหรือเทียบเท่า