

บันทึกการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจ  
วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2561 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจ

ผู้เข้าประชุม

1. นายบุญนาค บุณพันธ์	นายกเทศมนตรี
2. นายจรูญ บุณพันธ์	รองนายกเทศมนตรี
3. นายไทย แรงการนา	รองนายกเทศมนตรี
4. นายรังสิต สุวรรณวิทย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
5. นายยนต์ หมั่นเขตรกิจ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
6. นายสมเกียรติ สิริจิณา	ปลัดเทศบาล
7. นางสาวลัดดาวัลย์ บุณพันธ์	รองปลัดเทศบาล
8. นางกนกวรรณ อัจฉิตต์ตระกูล	ผู้อำนวยการกองช่าง
9. นายปริพัตร นิลเพ็ชร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
10. นางฟ้าวัลย์ เนียมนาค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
11. นางกฤติกา สุวาท	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
12. นางสาวปนัดดา จันทร์ไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
13. นางสาวกนกณัฐร์ วาริสุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
14. นางสาวรุ่งทิwa พิสิถ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
15. นางสาวธีรารัตน์ อยู่ประเสริฐ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
16. นางสาววันชพร เข้มนเขตการ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
17. นางสาวชนิตา เหล่าเขตรกิจ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
18. นางนวรรตน์ เขียนประเสริฐ	ครู ค.ศ.1 (ศพด.บ้านดงแขวน)
19. นางสาวศิริจรรยา ชูเรือง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
20. นางสมคิด เข้มทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
21. นางสาวสุภวรรณ อัมภาพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
22. นายสมศักดิ์ จุฬมุสิก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
23. นายธีรวัฒน์ ยิ้มซ้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
24. นางเบญจวรรณ เอี่ยมเขียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
25. นางสาวอรวรรณ พงษ์ดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
26. นายนิรันดร์ โพธิ์งาม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
27. นางชนิดพร ประสิทธิ์เขตรกิจ	ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ(ศพด.ตอนใหญ่)
28. นายสมเกียรติ เหล่าประชา	พนักงานขับรถยนต์
29. นายพรเทพ เหล่าประชา	พนักงานจดมาตรน้ำ
30. นายวิเชียร เรืองเขตรกิจ	พนักงานจดมาตรน้ำ
31. นายสุรพล ขำกระแสร	คนงาน
32. นายชัยสิทธิ์ ยิ้มซ้อย	คนงาน
33. นายพรชัย ยิ้มซ้อย	คนงาน
34. นายธนชล จุฬมุสิก	คนงาน

ผู้มาประชุม 34 คน

ผู้ขาดประชุม - คน

1. นางประภาพร เงินทองแดง อยู่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนใหญ่
  2. นางพัทธนันท์ ศีละพงษ์ อยู่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนใหญ่
  3. นางชลธิชา ชาญเขตธรรม อยู่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงแขวน
- เริ่มประชุมเวลา 13.15 น.

**วาระที่ 1** **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**  
นายกเทศมนตรี เนื่องด้วยเดือนนี้เป็นเดือนเริ่มต้นปีใหม่ ปี พ.ศ. 2561 ขออวยพรให้พนักงานทุกคนมีความสุข สุขภาพร่างกายแข็งแรง พบเจอแต่ที่ดี คิดสิ่งใดขอให้สมหวังในสิ่งที่ปรารถนาทุกประการ และขอให้เริ่มต้นทำแต่สิ่งที่ดี ตั้งใจทำงาน เพื่อบริการประชาชนให้ดียิ่งกว่าปีที่แล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ 2** **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**  
นายกเทศมนตรี ขอให้พนักงานทุกคน แจกสำเนาบันทึกการประชุมครั้งที่แล้วให้ที่ประชุมเพื่อขอมติรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม อ่านบันทึกให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรี กล่าวในที่ประชุมว่ามีพนักงานท่านใดเสนอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

นายกเทศมนตรี ขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

**วาระที่ 3** **เรื่องการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจ**  
นายกเทศมนตรี มีผู้ใดจะรายงานผลการปฏิบัติงานหรือมีปัญหาในการปฏิบัติงานหรือไม่

นักวิเคราะห์นโยบายฯ การรายงานผลการควบคุมภายในได้ดำเนินการรายงานผลการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ภายในเดือนธันวาคม 2560 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

นักวิชาการสาธารณสุข - มีการจัดประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพ อสม. ประจำเดือน มกราคม 2561 พร้อมแจ้งการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามโครงการสาธารณสุขมูลฐานและกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

ผู้อำนวยการกองช่าง มีประชาชนที่ได้แจ้งคำร้องที่ขอให้เทศบาลดำเนินการช่วยเหลือดังนี้

- การซ่อมแซมระบบประปา จำนวน 3 จุด เทศบาลดำเนินการแก้ไขได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 1 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง)
- ในเดือน มกราคม 2560 มีการจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำงวดเดือน มกราคม 2560 ในวันที่ 2 มกราคม 2561

ที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ 4** **เรื่องการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจ**  
นายกเทศมนตรี ตามที่ได้แจ้งจากการประชุมเมื่อเดือนธันวาคม 2560 ว่าทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะมาให้ความรู้เรื่อง 5 ส. ขอเชิญนางสาวรุ่งทิวา พิสิทธ์ มาให้ความรู้แก่พนักงาน

รองปลัดเทศบาล

ก่อนที่ทุกคนจะฟังเรื่อง 5 ส. ทางสำนักปลัดเทศบาลอยากทราบว่าทุกคนมีความรู้เรื่อง 5 ส. มากน้อยเพียงใด จึงได้ทำแบบทดสอบก่อนการอบรมมาให้ทุกคนทำก่อน จากนั้นเมื่อฟังเรื่อง 5 ส. แล้ว จะให้ทุกคนทำแบบทดสอบหลังการอบรมว่า จากที่ฟังการอบรมแล้วทุกคนมีความเข้าใจเรื่อง 5 ส. มากขึ้นหรือไม่ ขอเชิญเจ้าหน้าที่แจกแบบทดสอบให้ทุกคนทำก่อนคะ (ให้เวลา 20 นาที)

เมื่อทุกคนทำแบบทดสอบกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะมาให้ความรู้เรื่อง 5 ส. ว่ามีความสำคัญอย่างไร ทำไมเราต้องรู้เรื่องหลัก 5 ส.

นักวิชาการสาธารณสุข

จากหลักการที่ว่า “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นหัวใจที่สำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ถ้ามีการพัฒนาทางทรัพยากรมนุษย์มากเท่าใด ก็จะทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้ามากขึ้นเท่านั้น” ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ที่เน้นสังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเทคนิคการพัฒนาสามารถนำทฤษฎีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ได้หลายรูปแบบ รวมทั้งเทคนิค 5 ส.

การพัฒนาคนด้วยเทคนิค 5 ส. คือการสร้างคนให้มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวคิดในเรื่องของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน เน้นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจ ได้ตระหนักถึงภารกิจที่ต้องให้บริการประชาชนในเขตตำบลสว่างอารมณ์ให้อยู่ดีมีสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยผู้บริการ/พนักงานผู้ให้บริการหรือการดำเนินงานต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการรับใช้ประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

5 ส. คือ เทคนิคหรือวิธีการจัดหรือปรับปรุงสถานที่ทำงาน หรือสภาพทำงานให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด หรือเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ความปลอดภัยและคุณภาพของงาน อันเป็นพื้นฐานในการเพิ่มผลผลิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

**5 ส. = SEIRI (เซรี่) = ORGANIZATION**

การจัดแยกกระหว่างสิ่งที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน

**5 ส. = SEITON (เซตง) = NEATNESS** การจัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ที่ถูกต้องเพื่อให้เกิดความสะดวกในการหยิบใช้งานมากที่สุด

**5 ส. = SIESO (เซโซ) = CLEANING** การกำจัด

สิ่งสกปรก ผุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป

**5 ส. = SEIKISO (เซเคทซี) = STANDARDIZATION** การรักษาและ

ปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส. แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ดีตลอดไป

### สร้างนิสัย = SHITSKE (ชิตซีเคะ) = DISCIPLINE

การมีความสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่าง ๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายใน  
สถานที่ทำงานเกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย

(รายละเอียดตามคู่มือการปฏิบัติงาน 5 ส. ที่แจกในที่ประชุม)

เมื่อทุกคนฟังการอบรมเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่แจกแบบทดสอบความรู้เรื่อง  
5 ส. (หลังการอบรม) ให้ผู้เข้ารับการอบรม (ให้เวลา 20 นาที)

จากนั้นจะมาแจ้งผลคะแนนให้ทุกคนทราบในการประชุมครั้งต่อไป

รองปลัดเทศบาล

ทางเทศบาลจะมีการประกาศนโยบาย 5 ส. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน 5 ส.

และคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

นายกเทศมนตรี

สำหรับในการประชุมประจำเดือนครั้งถัดไป ทางสำนักปลัดจะมาส่งเสริมการสร้างขวัญ  
และกำลังใจในการทำงานของเทศบาล เพื่อสร้างพลังใจให้พนักงานทุกคนมีกำลังใจใน  
การทำงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกเทศมนตรี

เนื่องจากทางเทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจ ได้จัดทำแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม  
จริยธรรม ความโปร่งใสในการบริการงาน แนวทางการป้องกันการต่อต้านการทุจริต  
คอร์รัปชัน จึงขอให้รองปลัดเทศบาลชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ  
เทศบาล เพื่อให้พนักงานของเทศบาลใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิด  
ประสิทธิภาพมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความซื่อสัตย์ในการทำงานขอเชิญ  
รองปลัดเทศบาลชี้แจง ดังนี้

รองปลัดเทศบาล

ขอให้ทุกคนดูตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมในเรื่องเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริม  
คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการบริการงาน แนวทางการป้องกันการต่อต้าน  
การทุจริต ซึ่งเทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจได้ประกาศฯ ดังนี้

1. แจ้งประกาศฯ เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมเทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจ
2. แจ้งข้อบังคับเทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ  
เทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจ
3. แจ้งนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
4. แจ้งประกาศฯ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
เทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจ
5. แจ้งประกาศฯ เรื่องมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครู  
เทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจ

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ

นายสมเกียรติ ลีริจินา

ในนามตัวแทนคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส. ทางคณะกรรมการได้ดำเนินการ  
ตรวจสอบความเรียบร้อย มั่นคง ปลอดภัย ของสถานที่ทำงานเทศบาลและบริเวณ  
โดยรอบเทศบาล ปรากฏว่า โรงจอดรถของพนักงานเทศบาลและผู้มาใช้บริการ  
(ด้านซ้ายมือ หันหน้าเข้าเทศบาล) มีการทรุดของพื้นปูน หากปล่อยให้เป็นไปอย่างนี้  
ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข โรงจอดรถอาจจะทรุดพังทลายลงมาได้ สร้างเสียหายให้กับ  
ทรัพย์สินของผู้ที่มาจอดรถยนต์ในโรงจอดรถยนต์ดังกล่าว และอาจทำให้เกิด  
ความบาดเจ็บขึ้นได้

นายกเทศมนตรี	ให้กองช่างไปสำรวจโรงจอดรถยนต์ดังกล่าว และดำเนินการแก้ไขปัญหาให้โรงจอดรถยนต์กลับมา มีสภาพความปลอดภัยเหมือนเดิม
ผู้อำนวยการกองช่าง	รับทราบ
นักทรัพยากรบุคคล	ด้วยทางเทศบาลจะมีพนักงานเทศบาลมาบรรจุใหม่ จำนวน 1 ราย ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา โดยจะเริ่มมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานราชการในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561
ที่ประชุม	รับทราบ
นายกเทศมนตรี	มีพนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้างผู้ใดมีความคิดเห็นหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
นายกเทศมนตรี	ถ้าไม่มี ขอปิดประชุม
ปิดประชุมเวลา	16.30 น.

ลงชื่อ ปนัดดา จันทรไพจิตร ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวปนัดดา จันทรไพจิตร)  
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ สมเกียรติ สิริจินา ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสมเกียรติ สิริจินา)  
ปลัดเทศบาล