

บันทึกการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจ
วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจ

ผู้มาประชุม

1. นายบุญนาค บุณพันธ์	นายกเทศมนตรี
2. นายจรูญ บุณพันธ์	รองนายกเทศมนตรี
3. นายไทย แรงการนา	รองนายกเทศมนตรี
4. นายรังสิต สุวรรณวิทย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
5. นายยนต์ หมั่นเขตรกิจ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
6. นายสมเกียรติ สิริจินา	ปลัดเทศบาล
7. นางสาวลัดดาวัลย์ บุณพันธ์	รองปลัดเทศบาล
8. นางกนกวรรณ อัจฉิตต์ตระกูล	ผู้อำนวยการกองช่าง
9. นายบริพัตร นิลเพชร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
10. นางฟ้าวัลย์ เนียมนาค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
11. นางกฤติกา สุวาท	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
12. นางสาวปนัดดา จันทระไพจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
13. นางสาวกนกณัฐร์ วาริสุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
14. นางสาวรุ่งทิวา พิสิฐ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
15. นางสาวธีรารัตน์ อยู่ประเสริฐ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
16. นางสาววันชพร เข้มเขตการ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
17. นางสาวชนิตา เหล่าเขตรกิจ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
18. นางสาวรังสิณี สุริพันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
19. นางนวรรตน์ เขียนประเสริฐ	ครู ค.ศ.1 (ศพด.บ้านดงแขวน)
20. นางสาวศิริจรรยา ชูเรือง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
21. นางสมคิด เข้มทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
22. นางสาวสุกวรรณ อัมภาพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
23. นายสมศักดิ์ จุฬมุสิก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
24. นายธีรวัฒน์ ยิ้มช้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
25. นางเบญจวรรณ เอี่ยมเขียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
26. นางสาวอรวรรณ พงษ์ดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
27. นายนิรันดร์ โพธิ์งาม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
28. นางพัทธนันท์ ศีลพะพงษ์	ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ(ศพด.ดอนใหญ่)
29. นายสมเกียรติ เหล่าประชา	พนักงานขับรถยนต์
30. นายพรเทพ เหล่าประชา	พนักงานจดมาตรน้ำ
31. นายวิเชียร เรืองเกษตรกิจ	พนักงานจดมาตรน้ำ
32. นายสุรพล ขำกระแสร	คนงาน
33. นายชัยสิทธิ์ ยิ้มช้อย	คนงาน
34. นายพรชัย ยิ้มช้อย	คนงาน
35. นายธนชล จุฬมุสิก	คนงาน

ผู้มาประชุม 35 คน

ผู้ขาดประชุม - คน

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นางประภาพร เงินทองแดง | อยู่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนใหญ่ |
| 2. นางชนิดพร ประสิทธิ์เขตรกิจ | อยู่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนใหญ่ |
| 3. นางชลธิชา ชาญเขตรธรรม | อยู่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงแขวน |
- เริ่มประชุมเวลา 13.10 น.

วาระที่ 1

นายกเทศมนตรี

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. สำหรับเดือนมีนาคมนี้ เป็นเดือนหนึ่งที่มีความสำคัญทางพระพุทธศาสนา
เนื่องจากมีวันมาฆบูชา **วันมาฆบูชา ความหมายคืออะไร**

คำว่า "มาฆะ" นั้น เป็นชื่อของเดือน 3 ย่อมาจากคำว่า "มาฆบูรณมี" หมายถึง
การบูชาพระในวันเพ็ญกลางเดือนมาฆะ ตามปฏิทินของอินเดีย หรือเดือน 3 การ
กำหนดวันมาฆบูชา

การกำหนดวันมาฆบูชาตามปฏิทินจันทรคติของไทยนั้นจะตรงกับวันขึ้น 15 ค่ำ
เดือน 3 แต่ถ้าปีใดมีเดือนอธิกมาส คือมีเดือน 8 สองครั้ง **วันมาฆบูชา** ก็จะเลื่อนไปเป็น
วันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 4 และมักตรงกับเดือนกุมภาพันธ์หรือมีนาคม

ประวัติวันมาฆบูชา ความสำคัญของวันมาฆบูชา

ความสำคัญของวันมาฆบูชา คือเป็นวันที่พระสัมมาสัมพุทธเจ้าทรงแสดง
"โอวาทปาติโมกข์" แก่พระสงฆ์เป็นครั้งแรก หลังจากตรัสรู้มาแล้วเป็นเวลา 9 เดือน
ซึ่งหลักคำสอนนี้เป็นหลักการ และวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ หากสรุปเป็นใจความสำคัญ
จะมีเนื้อหว่า "ทำความดี ละเว้นความชั่ว ทำจิตใจให้บริสุทธิ์"

**ทั้งนี้ ในวันมาฆบูชาได้เกิดเหตุอัศจรรย์ขึ้นพร้อมๆ กันถึง 4 ประการ
อันได้แก่**

1. วันนั้นตรงกับวันเพ็ญ ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 3 ซึ่งพระจันทร์เสวยมาฆฤกษ์
2. มีพระสงฆ์จำนวน 1,250 รูป มาประชุมพร้อมกันโดยมิได้นัดหมาย
ณ วัดเวฬุวัน เมืองราชคฤห์ แคว้นมคธ เพื่อสักการะพระสัมมาสัมพุทธเจ้า
3. พระสงฆ์ที่มาประชุมทั้งหมดล้วนแต่เป็นพระอรหันต์ ผู้ได้อภิญญา 6
4. พระสงฆ์ทั้งหมดได้รับการอุปสมบทโดยตรงจากพระพุทธเจ้า หรือ
"เอหิภิกขุอุปสัมปทา"

และเพราะเกิดเหตุอัศจรรย์ 4 ประการข้างต้น ทำให้วันมาฆบูชา เรียกอีกชื่อ
หนึ่งได้ว่า "วันจาตุรงคสันนิบาต" ซึ่งคำว่า "จาตุรงคสันนิบาต" นี้ มีความหมายตามการ
แยกศัพท์คือ

- จาตุร แปลว่า 4
- องค์ แปลว่า ส่วน
- สันนิบาต แปลว่า ประชุม

ดังนั้น "จาตุรงคสันนิบาต" จึงหมายความว่า "การประชุมด้วยองค์ 4" นั่นเอง
ทั้งนี้ วันมาฆบูชา ถือว่าเป็นวันพระธรรม ขณะที่วันวิสาขบูชาถือว่าเป็นวันพระพุทธ
ส่วนวันอาสาฬหบูชา เป็นวันพระสงฆ์ นอกจากนี้ในปี พ.ศ. 2549 รัฐบาลไทยประกาศ
ให้วันมาฆบูชา เป็นวันกตัญญูแห่งชาติอีกด้วย

วันมาฆบูชากับหลักธรรมที่ควรนำไปปฏิบัติ

หลักธรรมที่ควรนำไปปฏิบัติคือ "โอวาทปาติโมกข์" ซึ่งเป็นหลักคำสอนสำคัญอันเป็นหัวใจของพระพุทธศาสนา เพื่อนำไปสู่ความหลุดพ้น หลักธรรมประกอบด้วยหลักการ 3 อุดมการณ์ 4 และวิธีการ 6 ดังนี้

หลักการ 3 คือหลักคำสอนที่ควรปฏิบัติ ได้แก่

1. การไม่ทำบาปทั้งปวง คือ การลด ละ เลิก ทำบาปทั้งปวง อันได้แก่ อกุศลกรรมบถ 10 ซึ่งเป็นทางแห่งความชั่ว 10 ประการที่เป็นความชั่วทางกาย (การฆ่าสัตว์ การลักทรัพย์ การประพฤติดิฉินในกาม) ทางวาจา (การพูดเท็จ การพูดส่อเสียด การพูดเพ้อเจ้อ) และทางใจ (การอยากได้สมบัติของผู้อื่น การผูกพยาบาท และความเห็นผิดจากทำนองคลองธรรม)

2. การทำกุศลให้ถึงพร้อม คือ การทำความดีทุกอย่างตาม กุศลกรรมบถ 10 ทั้งความดีทางกาย (ไม่ฆ่าสัตว์ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่เอาสิ่งของที่เขาของไม่ได้ให้มาเป็นของตน มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่ประพฤติดิฉินในกาม) ความดีทางวาจา (ไม่พูดเท็จ ไม่พูดส่อเสียด ไม่พูดหยาบคาย ไม่พูดเพ้อเจ้อ) และความดีทางใจ (ไม่โลภอยากได้ของผู้อื่น มีความเมตตาปรารถนาดี มีความเข้าใจถูกต้องตามทำนองคลองธรรม)

3. การทำจิตใจให้ผ่องใส คือ ทำจิตใจให้บริสุทธิ์ หลุดจากนิวรณ์ที่คอยขัดขวางจิตใจไม่ให้เข้าถึงความสงบ ได้แก่ ความพอใจในกาม, ความพยาบาท, ความหดหู่ท้อแท้, ความฟุ้งซ่าน และความลังเลสงสัย

ซึ่งทั้ง 3 หลักการข้างต้น สามารถสรุปใจความสำคัญได้ว่า "ทำความดี ละเว้นความชั่ว ทำจิตใจให้บริสุทธิ์" นั่นเอง

อุดมการณ์ 4 ได้แก่

1. ความอดทน อดกลั้น คือ ไม่ทำบาปทั้งกาย วาจา ใจ
2. ความไม่เบียดเบียน คือ งดเว้นจากการทำร้าย หรือเบียดเบียนผู้อื่น
3. ความสงบ ได้แก่ การปฏิบัติตนให้สงบทั้งทางกาย วาจา ใจ
4. นิพพาน ได้แก่ การดับทุกข์ ซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุดในพระพุทธศาสนา

วิธีการ 6 ได้แก่

1. ไม่ว่าร้าย คือ ไม่กล่าวให้ร้าย โจมตีใคร
 2. ไม่ทำร้าย คือ การไม่เบียดเบียนผู้อื่น
 3. สำรวมในปาฏิโมกข์ คือ เคารพระเบียบวินัย กฎกติกา รวมทั้งขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของสังคม
 4. รู้จักประมาณ คือ รู้จักความพอดีในการบริโภค รวมทั้งการใช้สอยสิ่งต่าง ๆ
 5. อยู่ในสถานที่สัณต คือ อยู่ในสถานที่ที่มีสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
 6. ฝึกหัดจิตใจให้สงบ คือ การฝึกหัดชำระจิตใจให้สงบ มีประสิทธิภาพที่ดี
2. เนื่องจากในเดือนหน้าเดือนเมษายน ตรงกับเทศกาลสงกรานต์ปีใหม่ไทย ซึ่งเทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจ จะจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2562 ในวันที่ 14 เมษายน 2562 ดังนั้น ขอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกคนเตรียมความพร้อมในการจัดงานดังกล่าว

ที่ประชุม

รับทราบ

/วาระที่ 2...

- วาระที่ 2**
นายกเทศมนตรี
ที่ประชุม
นายกเทศมนตรี
ที่ประชุม
นายกเทศมนตรี
ที่ประชุม
- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**
ขอให้นักทรัพยากรบุคคล แจกสำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้วให้ที่ประชุม เพื่อขอมติรับรองรายงานการประชุม
อ่านบันทึกให้ที่ประชุมทราบ
กล่าวในที่ประชุมว่ามีพนักงานท่านใดเสนอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่
ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม
ขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์
- วาระที่ 3**
นายกเทศมนตรี
ผู้อำนวยการกองช่าง
นักพัฒนาชุมชน
นักวิชาการสาธารณสุข
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ที่ประชุม
- เรื่องการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจ**
มีผู้ใดจะรายงานผลการปฏิบัติงานหรือมีปัญหาในการปฏิบัติงานหรือไม่
มีประชาชนที่ได้แจ้งคำร้องที่ขอให้เทศบาลดำเนินการช่วยเหลือดังนี้
- ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน 4 จุด เทศบาลดำเนินการแก้ไขได้ทันตาม
ระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 2 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง)
- การซ่อมแซมระบบประปา จำนวน 5 จุด เทศบาลดำเนินการแก้ไขได้ทันตาม
ระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 1 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง)
- ในเดือน มีนาคม 2562 มีการจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ
ผู้ป่วยเอดส์ ประจำงวดเดือน มีนาคม 2562 ในวันที่ 1 มีนาคม 2562
ได้ออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ หมู่ที่ 8 จำนวน 15 ราย
ได้ตรวจนิเทศการเรียนการสอนของครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กเล็กมี
พัฒนาการเพิ่มขึ้น
รับทราบ
- วาระที่ 4**
นายกเทศมนตรี
รองปลัดเทศบาล
- เรื่องการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสว่างแจ้งสบายใจ**
ตามที่ได้แจ้งจากการประชุมเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2562 ว่าทางสำนักปลัดเทศบาล
จะมาให้หลักธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
โดยรองปลัดเทศบาล และเรื่องหลักธรรมกับการปฏิบัติงาน โดยนักทรัพยากรบุคคล
ขอเชิญรองปลัดเทศบาลมาให้ความรู้แก่พนักงาน
หลักธรรมาภิบาล หมายถึง แนวทางในการจัดระเบียบเพื่อให้สังคมของประเทศ
ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชนและภาคประชาชน สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข
และตั้งอยู่ในความถูกต้องเป็นธรรม ตามหลักพื้นฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ประกอบไปด้วย 10 องค์ประกอบ ไว้ดังนี้
1) หลักประสิทธิภาพ หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และ
เป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึง
สามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีการกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการ
ปฏิบัติ งานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการ
ปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการ
ปฏิบัติงาน และระบบงานที่เป็น มาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา
ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2) **หลักประสิทธิภาพ** หมายถึง การบริหารราชการตามแนวทางการ กำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหาร จัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3) **หลักการตอบสนอง** หมายถึง การให้บริการที่สามารถ ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนอง ตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

4) **หลักการรับผิดชอบ** หมายถึง การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหา สาธารณะ

5) **หลักความโปร่งใส** หมายถึง กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6) **หลักการมีส่วนร่วม** หมายถึง การกระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา / ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไข ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7) **หลักการกระจายอำนาจ** หมายถึง การถ่ายโอนอำนาจ การตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่น (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุง กระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8) **หลักนิติธรรม** หมายถึง การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) **หลักความเสมอภาค** หมายถึง การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย /หญิงถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการสภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ และสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

10) **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ** หมายถึง การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญโดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

สรุป

การใช้หลักธรรมาภิบาลทำให้องค์กรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานได้อีกทั้งยังเป็นกลไกในการควบคุมติดตามและตรวจสอบ โดยมีประชาชนหรือองค์กรภายนอกมีส่วนร่วม ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารองค์กร เพราะการสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์กร เป็นการสร้างสำนึกที่ดีในการบริหารงาน และการทำงานในองค์กร และจัดระบบที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามสำนึกที่ดี ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สิ้นเปลือง การติดตามการทุจริต ความโปร่งใส โดยคำนึงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะได้รับผลกระทบ เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐนั้นจะเกี่ยวข้องกับประชาชนโดยตรง

ที่ประชุม
นักทรัพยากรบุคคล

รับทราบ

"**ทำอะไร จึงจะมีความสุขในการทำงาน**" อาจเป็นคำถามที่หลายคนกำลังค้นคว้าหาคำตอบ เนื่องจากงานที่ทำอยู่นั้นไม่ก่อให้เกิดความสุขจากปัจจัยที่หลากหลาย ขณะเดียวกันในแต่ละวันต้องเจอสังคมทำงานทั้งหัวหน้าและเพื่อนร่วมงานไม่ต่ำกว่า 8-9 ชั่วโมง

ในฐานะเมืองไทยเป็นเมืองพุทธ แนวคิดเพื่อการทำงานให้มีความสุขตามวิถีพุทธศาสนาที่ถูกหยิบยกขึ้นมาพูดกันมาก คือการนำ "ธรรมะ" หรือ "หลักธรรมของพระพุทธศาสนา" มาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่พึงประสงค์ ในแบบที่แต่ละคนต่างรู้หน้าที่ของตนเอง ช่วยให้บรรยากาศในองค์กรเป็นมิตรและเกิดความร่มเย็นเป็นสุข เนื่องจากประสบความสำเร็จในการทำงานด้วยกันทุกคนทั้งผู้บริหาร หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง และผู้ลงมือปฏิบัติ

ผู้บริหาร คือ ผู้ที่ทำงานโดยใช้คนอื่น ดังนั้น ชุดธรรมะที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร คือ พรหมวิหาร 4 ซึ่งหมายถึง ธรรมของพรหม หรือ ธรรมของท่านผู้เป็นใหญ่ เป็นหลักธรรมที่จะช่วยให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา สามารถปกครองดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ ลูกน้องให้มีความสุข และมีขวัญกำลังใจที่จะทำงานให้มีประสิทธิภาพได้มากที่สุด โดยหลักธรรมในพรหมวิหาร 4 ประกอบด้วย

1. **เมตตา** : ความรัก หมายถึง รักที่มุ่งเพื่อปรารถนาดี ปรารถนาให้ผู้อื่นเป็นสุข ผู้บริหารควรมีความรัก ความปรารถนาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยการให้คำแนะนำ สั่งสอน หรือ อบรมทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและความประพฤติที่เหมาะสมและดีงาม รวมถึงการใช้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เหมาะสม (ถูก) กับวัย งาน และความถนัด

/2. กรุณา...

2. **กรุณา** : ความสงสาร หมายถึง ความปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์ ผู้บริหารควรมีความกรุณาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยการให้ความช่วยเหลือ แบ่งปันน้ำใจ หรือ สงเคราะห์ทั้งทางด้านวัตถุ กำลังกายและกำลังใจ รวมถึง การจัดสรรสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลต่างๆ ให้เหมาะสมกับความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา

3. **มุทิตา** : ความยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี หมายถึง ความปรารถนาให้ผู้อื่นมีความสุข ความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น ไม่มีใจอิจฉาริษยา ผู้บริหารควรสนับสนุนและแสดงออกถึงความยินดีเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชา (รวมถึงครอบครัว) มีความสุข หรือ มีความเจริญก้าวหน้าในชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว รวมถึง การเชิดชูด้วยรางวัลและแบ่งปันด้วยน้ำใจ

4. **อุเบกขา** : ความวางเฉย หมายถึง การวางใจเป็นกลาง ผู้บริหารควรมีความปรารถนาดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยการช่วยเหลือให้พ้นทุกข์/มีความสุขในลักษณะที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ด้วยความยุติธรรม ไม่ลำเอียงหรือ อคติต่อผู้ใดผู้หนึ่ง เพราะ รัก ไม่ชอบ (เกลียด) เกลา และกลัว

ธรรมะสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานหรือคนทำงาน คือ ผู้ที่ถูกมอบหมายให้ทำงานจากผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานหรือ คนทำงานทุกคนต่างก็ปรารถนาที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานด้วยกันทุกคน ดังนั้น ชุดธรรมะที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน คือ อิทธิบาท 4 ซึ่งหมายถึง ธรรมแห่งความสำเร็จ โดยหลักธรรมในอิทธิบาท 4 ประกอบด้วย

ฉันทะหรือ ความพอใจ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานต้องชอบหรือศรัทธาในงานที่ทำอยู่ และมีความสุขกับงานที่ได้รับมอบหมาย

วิริยะ หรือ ความพากเพียร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งหมั่นฝึกตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จิตตะ หรือ ความเอาใจใส่ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีจิตใจหรือสมาธิจดจ่อกับงานที่ทำ รวมถึงมีความรอบคอบและความรับผิดชอบในงานที่ทำอย่างเต็มสติกำลัง

วิมังสา หรือ ความหมั่นตรិตรองพิจารณาเหตุผลในงานที่ทำ ทำงานด้วยปัญญา ด้วยสมองคิด รวมถึงเข้าใจในงานอย่างลึกซึ้ง ทั้งในแง่ขั้นตอนและผลสำเร็จ หรือผลสัมฤทธิ์ของงาน

ธรรมะสำหรับการทำงานร่วมกัน

“งาน” ทุกอย่างไม่สามารถทำสำเร็จด้วยตนเพียงคนเดียว ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจซึ่งกันและกัน ดังนั้น ชุดที่เหมาะสมสำหรับการทำงานร่วมกัน คือ สังคัมวัตถุ 4 ซึ่งหมายถึง หลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวน้ำใจของผู้อื่น ผูกไมตรี และเอื้อเฟื้อเกื้อกูล โดยหลักธรรมในสังคัมวัตถุ 4 ประกอบด้วย

1. **ทาน** : เกื้อกูลกันด้วยการให้ หมายถึง การให้ การเสียสละ หรือ การเอื้อเฟื้อแบ่งปันของๆตนเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ตระหนี่ถี่เหนียว ไม่เป็นคนเห็นแก่ได้ฝ่ายเดียว ดังนั้น การทำงานจะต้องช่วยเหลือกันแบ่งปัน ไม่เห็นแก่ตัว รวมถึง การมีน้ำใจที่ดีต่อกัน

2. **ปียวาจา :** ใช้วาจาประสานไมตรี หมายถึง การพูดจาด้วยถ้อยคำที่ไพเราะ อ่อนหวาน พูดด้วยความจริงใจ ไม่พูดหยาบคาย ก้าวร้าว พูดในสิ่งที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับกาลเทศะ ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องพูดหรือปรึกษาหารือกันโดยยึดถือหลักเกณฑ์ 4 ประการ คือ

- 1) เว้นจากการพูดเท็จ
- 2) เว้นจากการพูดส่อเสียด
- 3) เว้นจากการพูดคำหยาบ
- 4) เว้นจากการพูดเพ้อเจ้อ

และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ จะต้องพูดหรือ เจาจากันด้วยไมตรีและความปรารถนาดีต่อกัน

3. **อัตถจริยา :** ร่วมสร้างสรรค์อุดมการณ์ หมายถึง การสงเคราะห์ทุกชนิดหรือ การปฏิบัติในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องช่วยเหลือกัน ด้วยกำลังงาน (กาย) กำลังความคิด และกำลังทรัพย์

4. **สมานัตตา :** ร่วมทุกข์ร่วมสุขในทุกคราว หมายถึง การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอ หรือมีความประพฤติเสมอดันเสมอปลาย ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องถึงคิดว่า “มีทุกข์ร่วมทุกข์ มีสุขร่วมเสพ” และผู้ทำงานร่วมกันทุกคนจะต้องไม่ถือตัว มีความเสมอภาค วางตนเสมอดันเสมอปลาย ทำตนให้เป็นที่น่ารัก น่าเคารพนับถือ และนำให้ความร่วมมือช่วยเหลือ รวมถึง การทำตนให้คงเส้นคงวา มีความมั่นคงในอารมณ์ (Maturity) หรือการมี EQ ที่ดี

จะเห็นได้ว่า หลักธรรมที่ใช้ในการทำงานที่กล่าวมา ทั้ง พรหมวิหาร 4 อิทธิบาท 4 และสังคัมวัตถุ 4 เป็นเรื่องง่าย ๆ ใกล้ตัวที่เราปฏิบัติกันอยู่แล้วในฐานะปัจเจกชน (Individualism) แต่อาจยังขาดความเข้มข้น/เอาจริงเอาจังกันเท่าที่ควร การจัดแบ่งชุดธรรมะสำหรับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันตามนัยดังกล่าวเป็นจุดเน้นที่ผู้ดำรงตนในตำแหน่งควรจะทำให้ความสนใจหรือมีการปฏิบัติในชุดธรรมะนั้นให้มากเป็นพิเศษกว่าคนอื่น แต่มิได้หมายความว่า การปฏิบัติตามชุดธรรมะจะเป็นเอกเทศต่อกัน ทุกชุดธรรมะจะเกี่ยวเนื่องต่อกัน และหากทุกคนสามารถปฏิบัติได้พร้อมกับทำหน้าที่ของตนเต็มกำลังความสามารถอย่างสมบูรณ์ เชื่อเหลือเกินว่าบรรยากาศในการทำงาน “งานสัมฤทธิ์ ชีวิตรื่นรมย์” คงเกิดขึ้นได้ไม่ยาก ด้วยการให้ คือ ให้ความรัก ความเมตตา กัน ให้น้ำใจไมตรีต่อกัน ให้อภัยกัน ให้การสงเคราะห์ อนุเคราะห์กัน โดยมุ่งตีมุ่งเจริญต่อกันด้วยความบริสุทธิ์ใจและจริงใจ ดังนั้น จึงขอให้พวกเราตั้งจิตอธิษฐานที่จะน้อมนำหลักธรรมและกระแสพระราชดำรัสดังกล่าวมาใช้ในการดำเนินชีวิตและในการทำงาน โดยเฉพาะการรักงานที่ทำ ขยันทำงาน รับผิดชอบงาน และรู้จักไตร่ตรองให้ถี่ถ้วน รวมถึงการให้ การเกื้อกูลกัน และการปฏิบัติต่อคนอื่น เหมือนกับการปฏิบัติต่อตนเอง(เอาใจเขามาใส่ใจเรา) ซึ่งทุกคนสามารถทำได้ เพราะทุกอย่างอยู่ที่ “ใจ” ใจที่จะเริ่มทำสิ่งใหม่ๆ ให้ชีวิตมีคุณค่าและมีความสุข

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 5

นายกเทศมนตรี
ที่ประชุม

นายกเทศมนตรี

ปิดประชุมเวลา

เรื่องอื่น ๆ

มีพนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้างผู้ใดมีความคิดเห็นหรือไม่
ไม่มี

ถ้าไม่มี ขอปิดประชุม

17.00 น.

ลงชื่อ ปณิดดา จันทรไพจิตร ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปณิดดา จันทรไพจิตร)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ สมเกียรติ สิริจินา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมเกียรติ สิริจินา)
ปลัดเทศบาล