

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน

ผู้มาประชุม

- ๑.นายสุนีย์ อัยแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน
- ๒.นายประเสริฐ จันทร์สูง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน
- ๓.ร.ต.อ.สมเดช รัตนอาจ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑.นางสาวชนิษฐา พุดดา ผู้อำนวยการกองคลังรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน
- ๒.นางคำแพง เลิศลักษณ์สกุล หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.นายบำรุง จันทร์โสภา ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๔.นางสาวอัจฉรี ฉัตรวิริยะไชยกุล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๕.นายศุภชัย โมรารักษ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม

๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.สองคอน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔
จำนวน ๓ หน้า

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๑ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน (สำนักปลัด)
ขอความร่วมมือข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ร่วมกันคัดแยกขยะมูลฝอย
ภายในสำนักงานและเน้นให้บ้านพักของข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง มีการคัด
แยกขยะเปียก

มติที่ประชุม

รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๒ การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ (สำนักปลัด)

การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการเน้นย้ำให้ต้องมาอยู่เวรยามตามคำสั่งและขอให้มา
อยู่เวรยามที่ห้องประชาสัมพันธ์ ทั้งเวรกลางวัน เวรกลางคืน และตรงต่อเวลา

มติที่ประชุม

รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

**๓.๓ การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส (สำนักปลัด)**

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน ขอกำหนด มาตรการแนวทางปฏิบัติ
ซึ่งสอดคล้องตามผลวิเคราะห์ จึงขอกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด
ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ
และการรายงานผล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีดังนี้

๑.๑ ด้านการใช้ทรัพยากรของราชการ

๑.๒ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑.๓การป้องกันการทุจริต

๒.มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานให้
เกิดเป็นรูปธรรม ดังนี้

๒.๑แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) ด้านใช้ทรัพยากรของ
ราชการ

๒.๑.๑กำหนดเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กร

๒.๑.๒ชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดเข้าใจตรงกัน

๒.๑.๓ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

๒.๑.๔ติดตามสรุปผลและรายงานผลเป็นประจำปีประมาณ

๒.๒แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) ด้านประสิทธิภาพการ
สื่อสาร

๒.๒.๑กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในแต่ละ
ด้าน เช่น Website, Instagram, Facebook, Line ฯลฯ ให้เกิดความชัดเจน

๒.๒.๒แจ้งแต่ละส่วนราชการได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๒.๒.๓ติดตามสรุปและรายงานผลเป็นประจำปีประมาณ

๒.๓แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT การป้องกันการทุจริต

๒.๓.๑จัดประชุมระดมความคิดเห็นทุกส่วนราชการในการป้องกัน
การทุจริต

๒.๓.๒นำองค์ความรู้ที่ได้จากการระดมความคิดเห็นมาจัดทำแผนฯ

๒.๓.๓แจ้งให้แต่ละส่วนราชการได้รับทราบโดยทั่วกัน

๒.๓.๔ประชาสัมพันธ์และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๒.๓.๕กำหนดบทลงโทษเพื่อไม่ให้เป็นแบบอย่าง

๒.๓.๖ยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติตนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๓.๗ติดตามและรายงานผลเป็นประจำปีประมาณ

มติที่ประชุม

รับทราบ

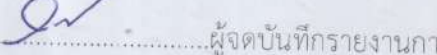
ผู้อำนวยการกองคลัง ๓.๔ การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS (กองคลัง)
การเบิกจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างของแต่ละกองเอง โดยให้ใช้รหัสที่ได้รับในการ
พิมพ์หน้าฎีกา


มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายศุภชัย โมรารักษ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางคำแพง เลิศลักษณ์สกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด