คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลเสือโฮก
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

1. **ชื่อกระบวนงาน :** การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน :** กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลเสือโฮก
3. **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ :** การรับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :**
   1) *พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562*

6. **ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ :** ท้องถิ่น
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -**
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน**
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการเทศบาล*** *: กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลเสือโฮก*
    ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเสือโฮก (กองคลัง) ตำบลเสือโฮก อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท 17000
    เบอร์โทรติดต่อ 056-456134-5
    ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*
    ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
    หมายเหตุ -

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกาศ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบภายในเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี
2. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ของทุกปี
3. แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีทราบ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี
4. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.6,7) ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี

5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีสามารถผ่อนชำระภาษีได้ โดยงวดที่ 1 ภายในเดือน เมษายน งวดที่ 2 ภายในเดือน พฤษภาคม งวดที่ 3 ภายในเดือน มิถุนายน ของทุกปี
6. มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ ภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี
7. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน ภายในเดือน มิถุนายน ของทุกปี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่ผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ชำระภาษีพบเจ้าหน้าที่แจ้งชื่อและตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินร่วมกัน	5 – 10 นาที	กองคลัง เทศบาลตำบลเสือโฮก	- กรณีข้อมูลถูกต้อง
2)	การพิจารณา	- ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงผู้ชำระภาษีพบเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนที่ภาษีฯเพื่อปรับข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง -เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้รับประเมินภาษี แจ้งประเมินออกใบเสร็จรับเงินผู้ชำระภาษีรับใบเสร็จรับเงิน	15 – 30 นาที 15 – 20 นาที	กองคลัง เทศบาลตำบลเสือโฮก	- กรณีข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 – 30 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ได้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ	-	1	-	ชุด	-
2)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	1	-	ชุด	-
3)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดินพร้อมสำเนา เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือให้โรงเรือนฯ	-	1	1	ชุด	-
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคลและงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	-	-	1	ชุด	-
5)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	1	-	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-						

16. ค่าธรรมเนียม

- *ไม่มีค่าธรรมเนียม*

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน :** กองคลัง เทศบาลตำบลเสือโฮก หมายเลขโทรศัพท์ 056-456134-5

หมายเหตุ	***ปลัดเทศบาล***	***056-456134-5 ต่อ 103***
	รองปลัดเทศบาล	***056-456134-5 ต่อ 104***
	ผู้อำนวยการกองคลัง	***056-456134-5 ต่อ 108***
	จัดเก็บรายได้	***056-456134-5 ต่อ 110***

2) Website : www.sueahok.go.th (ร้องทุกข์ ร้องเรียน)

3) ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลเสือโฮก 056-456134-5