



แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลเสือโฮก
อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ (บทนำ)

บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดแผนดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๑

ส่วนที่ ๒ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ แผนดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาสังคม	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร	๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ แผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๔
แผนดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๘
แผนดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๑๓
แผนดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑๔
แผนดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๑๕
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างแผนทุกแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การพัฒนาเทศบาลตำบลเสื่อโฮก เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้แล้วและให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเสื่อโฮก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แสดงรายละเอียดโครงการพัฒนาประจำปีที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. ทำให้มีความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติงาน

๓. เป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)