

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน รวม ที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๑๘๐๖ ๐๐๐๖๑ ๑๗ ๙	นางรัตนา อังอนันตระกุล	ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน ประจำเดือน สิงหาคม	๒๐๐	๒๙/๗/๒๕๖๓	๑๒๑	๑
๒	๓ ๑๘๐๖ ๐๐๐๖๑ ๑๗ ๙	นางรัตนา อังอนันตระกุล	ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน ประจำเดือน กันยายน	๑๙๐	๓๑/๘/๒๕๖๓	๑๓๔	๑
๓	๓ ๑๘๐๖ ๐๐๑๒๒ ๕๓ ๘	นางสาวทองสิน พุ่มจำปา	ค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน	๖,๕๗๐	๒๒/๙/๒๕๖๓	๑๓๓	๑
๔	๓ ๗๒๐๑ ๐๐๘๑๒ ๕๙ ๕	วี๊ดดีอิงเจ็ท	ค่าจัดจ้างทำป้ายไวเนล	๓,๗๖๐	๒๓/๗/๒๕๖๓	๔๓	๓
๕	๓ ๑๘๐๑ ๐๐๔๘๙ ๑๔ ๑	นางบัณฑิต อุทรัพย์	ค่าพานดอกไม้สีเหลือง	๒,๐๐๐	๒๓/๗/๒๕๖๓	๔๔	๓
๖	๓ ๑๘๐๖ ๐๐๑๔๑ ๙๐ ๓	น.ส.งามพิศ เอื้ออารีย์	ค่าจัดจ้างทำอาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม	๓,๐๐๐	๖/๘/๒๕๖๓	๔๕	๓
๗	๓ ๗๒๐๑ ๐๐๘๑๒ ๕๙ ๕	วี๊ดดีอิงเจ็ท	ค่าจัดจ้างทำป้ายพลาสติก	๕๕๐	๑๑/๘/๒๕๖๓	๔๖	๓
๘	๓ ๑๘๐๖ ๐๐๑๔๑ ๙๐ ๓	น.ส.งามพิศ เอื้ออารีย์	ค่าจัดจ้างทำอาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม	๓,๐๐๐	๑๔/๘/๒๕๖๓	๔๗	๓
๙	๑ ๖๐๑๑ ๐๐๑๔๔ ๒๑ ๑	วรพลเจริญทรัพย์	ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม	๑๐๕	๓๑/๘/๒๕๖๓	๔๘	๓
๑๐	๒ ๗๒๐๑ ๐๐๘๑๒ ๕๙ ๕	วี๊ดดีอิงเจ็ท	ค่าจัดจ้างทำป้ายไวเนล	๓๐๐	๘/๙/๒๕๖๓	๔๙	๓
๑๑	๓ ๗๒๐๑ ๐๐๘๑๒ ๕๙ ๕	วี๊ดดีอิงเจ็ท	ค่าจัดจ้างทำป้ายไวเนล	๓๐๐	๘/๙/๒๕๖๓	๕๐	๓
๑๒	๑ ๑๘๐๖ ๐๐๐๙๒ ๘๘ ๔	น.ส.ภัทราภรณ์ สิงห์สม	ค่าจัดจ้างทำอาหารกลางวัน และอาหารว่าง	๓,๗๕๐	๑๐/๙/๒๕๖๓	๕๑	๓
๑๓	๒ ๗๒๐๑ ๐๐๘๑๒ ๕๙ ๕	วี๊ดดีอิงเจ็ท	ค่าจัดจ้างทำป้ายไวเนล	๓๐๐	๑๘/๙/๒๕๖๓	๕๒	๓
๑๔	๓ ๑๘๐๖ ๐๐๑๔๑ ๙๐ ๓	น.ส.งามพิศ เอื้ออารีย์	ค่าจัดจ้างทำอาหารกลางวัน	๕,๘๗๕	๑๘/๙/๒๕๖๓	๕๓	๓
			รวมเป็นเงิน	<u>๒๙,๙๐๐</u>			

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชี ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓