



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า

ที่ ๑๒๐ /๒๕๖๓

### เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒) ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีชื่อเรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า

๒. สถานที่ตั้ง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า ตั้งอยู่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า อำเภอเนินขาม จังหวัดชัยนาท

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า มีโครงสร้างดังนี้

๑.) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า และรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า เป็น รองผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า

๒.) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของประชาชน ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า

๒.) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(เช่น E-mail, Webboard, Application ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔.) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติปฏิบัติการในพื้นที่(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของบริบทของแต่ละองค์

๕.) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๖.) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย
- ๗.) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ๘.) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๕. ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดังนี้

#### ๑.) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักปลัด เป็น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒. นางวริยา ศรีวิชัย นักพัฒนาชุมชน เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ
๓. นางพรชนก การภักดี เจ้าพนักงานธุรการ เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ
๔. นายธีรวัฒน์ คล้ายประดิษฐ์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ
๕. นางสาวดารารัตน์ ภูขันธ์ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ
๖. นางสาวศิริพิชชา การภักดี พนักงานจตมาตรวัดน้ำ เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

#### ๒.) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๑. นางวริยา ศรีวิชัย นักพัฒนาชุมชน เป็น หัวหน้าฝ่ายรับเรื่อง
๒. นางสาวสุภาพร สีวันนา เจ้าพนักงานธุรการ เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง
๓. นายธีรวัฒน์ คล้ายประดิษฐ์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง
๔. นางสาวดารารัตน์ ภูขันธ์ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง
๕. นายอินชาว์ ศรีเดช ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง
๖. นางสาวศิริพิชชา การภักดี พนักงานจตมาตรวัดน้ำ เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหา ข้อซักถาม(กรณีที่ต้องได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

#### ๓.) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นางรุ่งนภา ศรีโมรา ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าฝ่ายติดตามและประสานงาน
๒. นางสาวเหม่ม มะนาวหวาน นักวิเคราะห์ฯ เป็นเจ้าหน้าที่หน้าฝ่ายติดตามและประสานงาน
๓. นางพัชอร เฟื่องสวย ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็น เจ้าหน้าที่หน้าฝ่ายติดตามฯ
๔. นางสาววิภาวี เฟื่องสวย ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี เป็น เจ้าหน้าที่หน้าฝ่ายติดตามฯ

๕.นางสาววิลาศินี ชื่นใจฉ่ำ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ เป็น เจ้าหน้าที่หน้าฝ่ายติดตามฯ

๖.นางชุตีมา การภักดี เป็น เจ้าหน้าที่หน้าฝ่ายติดตามและประสานงาน

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้ามอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

#### ๔.) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๑.นายณัฐพร โภทย์ ทรัพย์ธราศิริ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๒.สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑-๑๔ ทุกคน เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๓.นายช่างโยธา เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๔.นางสาวสุภัทรา อนุศรี ผช.นายช่างโยธา เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๕.นายโอนเอน ศรีเดช ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๖.นายจรรูวัฒน์ เพ็งสวย ผช.เจ้าพนักงานการประปาเป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๗.นายมงคล การภักดี ผช.เจ้าพนักงานการประปาเป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๘.นายสุภกิตต์ เลียบทวี ผช.เจ้าพนักงานการประปาเป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๙.พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๑๐.นายสมพงษ์ การภักดี พนักงานขับรถยนต์ เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๑๑.นายธีรวัฒน์ คล้ายประดิษฐ์ ผช.นักพัฒนาชุมชน เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๑๒.นางสาวดารารัตน์ ภูมิ่ง ผช.นักวิชาการสาธารณสุข เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๑๓.นายสมอ ศรีสุข เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๑๔.นายสุภกิจ กาฬภักดี เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๑๕.นายภาณุชาติ สัจจาบุตร เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๑๖.นายอนันต์ ภูทองเมฆ เป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่

ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ

ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานใน

พื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. อาสาสมัครจิตอาสาภัย

พิบัติ ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

บุญเลิศ การภักดี

(นายบุญเลิศ การภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า