



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า (สำนักปลัดฯ งานบริหารทั่วไป)

ที่ ชน ๗๕๑๐๑.๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานให้ครบตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และบุคลากรของท้องถิ่นให้เป็นผู้มีศักยภาพสูง จึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตรวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้ การดำเนินตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุภาพร สีวันนา

(นางสาวสุภาพร สีวันนา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แห่ม่ม มะนาวหวาน

(นางสาวแห่ม่ม มะนาวหวาน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า

พิสิทธิ์ ปิติตานัง

(นายพิสิทธิ์ ปิติตานัง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า

บุญเลิศ การภักดี

(นายบุญเลิศ การภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขเดือนห้า

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่ง	ดำเนินการแล้ว แต่ไม่มีผู้ประสงค์โอนย้าย	-
	๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัด และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา สังกัดกองช่าง เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓	-
	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัด และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา สังกัดกองช่าง ตามคำสั่ง อบต.สุขเดือนห้า ที่ ๑๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓	-
๒. ด้านการพัฒนา	สร้างบทเรียนความรู้ให้บุคลากร เรียนรู้ความรู้ เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning	ส่งเสริมให้บุคลากร ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	-
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ เข้าร่วมการอบรมงานบริหารงานบุคคล เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค	๓.๑ ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๓.๒ หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้ ๓.๓ หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน</p>	<p>๓.๔ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงาน ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรอง และคณะกรรมการเลื่อนขั้น เงินเดือน</p> <p>๓.๕ ประกาศให้ผู้ที่มีการปฏิบัติหน้าที่ราชการดีเด่น เป็นบุคลากร ดีเด่นของ อบต.สุขเดือนห้า ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๓.๖ มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบครัน / จัด กิจกรรมกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>	-
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และนโยบาย คุณธรรม และความโปร่งใส</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๔.๒ ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายงาน ตามคำสั่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลสุขเดือนห้า</p>	-

