



ประกาศเทศบาลตำบลตุลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลตุลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยเทศบาลตำบลตุลก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลตุลก โดยอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหา และการคัดเลือกแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท (ก.ท.จ.ชัยนาท) ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.ชัยนาท) กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรและ ไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้สนใจสมัครสอบ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลตลุก โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลตลุก หรือเบอร์โทร. ๐๕๖-๔๗๘๑๑๓ ต่อ ๑๗ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารฉบับจริงและสำเนา โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อ กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้โอนวุฒิภายในวันปีรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ หรือหนังสือรับรองทักษะในการ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากต้นสังกัดที่เคยปฏิบัติหน้าที่

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่าย ครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย

(๖) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

(๗) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัคร โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่น เอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการ เป็นผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมี คุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหา ของเทศบาลตำบลตลุก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๔.๔ สมัครสอบที่เป็นลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ประสงค์จะสมัครแข่งขันในตำแหน่งที่มีระดับไม่สูงกว่าตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ซึ่งใช้คุณสมบัติเดียวกับตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ จะต้องยื่นหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอนุญาตให้มาสมัครได้ พร้อมกับใบสมัคร หากไม่มีหนังสือรับรองจะไม่มีสิทธิมาสมัคร หรือถ้าเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร รายละเอียด ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ เทศบาลตำบลตลุก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ และเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตลุก โทร. ๐๕๖-๔๗๘๑๑๓ ต่อ ๑๗

๖.๒ เทศบาลตำบลตลุก จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกันในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตลุก หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖-๔๗๘๑๑๓ ต่อ ๑๗

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลตลุก กำหนดประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลตำบลตลุก กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ จะขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรร โดยขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ที่ได้รับการเลือกสรรใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชี ฯ ใด มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙.๓ ผู้ที่ได้รับขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดเว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้ที่มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุ และแต่งตั้งให้ตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้ที่ไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร โดยการโอน แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วไม่รับโอน ผู้ซึ่งไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

(๕) ผู้ที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้ได้รับการเลือกสรรไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการเข้ารับการสรรหาครั้งเดียวกัน

๙.๔ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรบัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนี้ยังไม่ยกเลิก และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท (ก.ท.จ.ชัยนาท) พิจารณาเห็นว่า มีเหตุอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรได้ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ยกเลิก ให้ขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายมณฑล ตั้งทวี)
นายกเทศมนตรีตำบลตุ๊ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตลุก
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลตลุก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไข ข้อข้องเล็ก ๆ น้อย

ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักปลัดเทศบาลตำบลตลุก เป็นผู้ช่วยงานด้านสาธารณสุข , งานการส่งเสริมสุขภาพอนามัย ซึ่งรวมถึงงานการสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรคและทันตสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขที่อยู่ในความรับผิดชอบและประสานงานกับสถานอนามัย , โรงพยาบาล , อาสาสมัครสาธารณสุข และอื่น ๆ เช่น วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดวิธีการดำเนินงานพิจารณาเสนอแนะ ตรวจสอบติดตามและประเมินผลงานการให้บริการทางวิชาการสาธารณสุข สนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้และเวชภัณฑ์ทางสาธารณสุข เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับโรคระบาด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. หลักสูตรและวิธีการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากประวัติการศึกษา และสัมภาษณ์ สอบถามเพื่อประเมินความรู้ในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

(๒) ความสามารถ ทักษะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

๑.๒. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ทดสอบการขับรถยนต์

(๒) ทดสอบการตรวจเช็คสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งาน

๒.๒ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากประวัติการศึกษา และสัมภาษณ์ สอบถามเพื่อประเมินความรู้ใน
ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

(๒) ความสามารถ ทักษะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่หรือรับการอบรมเพื่อ
ปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ
และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ