

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เทศบาลตำบลตุ๊ก
อำเภอ สรรพยา จังหวัดชัยนาท**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 53,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น
แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,018,556	บาท
งบบุคลากร	รวม	9,002,856	บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</u>	รวม	2,624,640	บาท
1.เงินเดือนนายก/รองนายกเทศมนตรี	จำนวน	695,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 27,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆ เดือนละ 15,180 บาท (ตั้งจ่ายจากรายได้)			
2.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกเทศมนตรี	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆ เดือนละ 3,000 บาท (ตั้งจ่ายจากรายได้)			
3.เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกเทศมนตรี	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกฯ อัตราเดือนละ 4,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆ เดือนละ 3,000บาท (ตั้งจ่ายจากรายได้)			
4.เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	198,720	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกฯ อัตราเดือนละ 9,660 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกฯ อัตราเดือนละ 6,900 บาท (ตั้งจ่าย จากรายได้)			
5.เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาอัตราเดือนละ 15,180 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภา อัตราเดือนละ 12,420 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาจำนวน 10 อัตราๆเดือนละ9,660 บาท (ตั้ง จ่ายจากรายได้)			

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 6,378,216 บาท

1.ประเภทเงินเดือนพนักงาน

จำนวน 3,357,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวน 12 เดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล ได้แก่ ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 486,780 บาท
รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 362,820 บาท
หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 429,180 บาท
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 402,660 บาท
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 226,080 บาท
นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 194,640 บาท
นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 194,640 บาท
เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาภัย จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 363,480 บาท
เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 285,840 บาท
เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 264,660 บาท
เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 146,580 บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2.ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

3.ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 270,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดเทศบาล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เท่ากับอัตรา เงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ ได้แก่ ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 168,000 บาท
รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 42,000 บาท
หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 42,000 บาท
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 18,000 บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

4.ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 207,180 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 207,180 บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

5.ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 2,290,676 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนจำนวน1อัตรา เป็นเงิน 219,148.80 บาท
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 173,097.60 บาท
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 139,776 บาท
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 138,652.80 บาท
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 15 อัตรา เป็นเงิน 1,620,000 บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

6.ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 228,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

งบดำเนินงาน	รวม	3,860,000	บาท
<u>ค่าตอบแทน</u>	รวม	290,000	บาท
1.ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เช่น ค่าตอบแทนกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนการสั่งซื้อ อปพร. อสม. อช. รศทป. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ทต.ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)</p>			
2.ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)</p>			
3.ประเภทค่าเช่าบ้าน	จำนวน	200,000	บาท
<p>เพื่อสำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)</p>			
4.ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)</p>			

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,965,000 บาท

1.ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

จำนวน 790,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือค่าถ่ายเอกสารและอื่นๆ
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมทิ้งขยะและค่าลงทะเบียนต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กนักเรียน ในเขตเทศบาล ฯลฯ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตและอื่นๆ
- ค่าบริการรับใช้/ค่าบอกรับ/ค่าจัดซื้อวารสาร หนังสือพิมพ์ หรือเอกสารทางวิชาการต่างๆของเทศบาล
- ค่าเช่าทรัพย์สิน ที่ดินเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ
- ค่าจ้างเหมาตัดกิ่งปฏิภูลต่างๆ
- ค่าซั๊กฟอก
- ค่าธรรมเนียมชื่อเว็บไซต์ (โดเมนเนม) และค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙ มี.ค.๖๑ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 80,000 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายมี ดังนี้

(1) ค่ารับรอง เป็นเงิน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง ในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่า รับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงานหรือเยี่ยมชม ตรวจงาน หรือทัศนศึกษาดูงาน โดยตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้ซึ่งในปีที่ล่วงมา ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงิน สะสมและเงินที่มีผู้ทูลให้ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

(2) ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ และเครื่องใช้ในการรับรองและค่าบริการอื่นๆซึ่ง จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

ค่าใช้จ่ายจัดงานรัฐพิธี/พิธีทางศาสนา เป็นเงิน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานรัฐพิธี เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯและวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ วันปิยมหาราช เป็นต้น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

3.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

จำนวน 795,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 29/8/2561 09:24:31

เพื่อจ่ายเป็นประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

จำนวน 705,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

- ค่าจ้างสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือองค์กร หรือหน่วยงานอื่นในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในการกิจหลักตามข้อกำหนดของเทศบาลและการสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจ ต่อการดำเนินงาน หรือการให้บริการต่างๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเป๋าค่ารถจักรยานยนต์ ค่าของ สมนาคุณ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการเลือกตั้ง เป็นไป ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว3675 ลว 6 ก.ค.2561 เรื่อง การชักซ้อม แนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งทั่วไป

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางตุนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร หรืออบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและผู้มีสิทธิตามระเบียบทางราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาสำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระฯ และโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ เช่น วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายช่อดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรูปมีนัยสำคัญ ดังนี้

1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
2. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่ เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท
3. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์

3.1 ค่าโครงการเทศบาลตำบลลูกหน่วยเคลื่อนที่

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเทศบาลตำบลตลิ่งชันหน่วยบริการเคลื่อนที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ข้อ 4 หน้า 181 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.2 โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงานของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงานของ พนักงานลูกจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ในกา ฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า รับ การฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มใน การฝึกอบรม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารในการศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ข้อ 6 หน้า 42 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.3 โครงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับองค์กร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับองค์กร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการฯ จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ข้อ 4 หน้า 181 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
- 3.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 4.พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.4โครงการทบทวนความรู้การปฏิบัติราชการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการทบทวนความรู้การปฏิบัติราชการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ เครื่อง เขียนและ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการฯ จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ข้อ 9 หน้า 181 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
- 3.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 4.พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

4.ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมวัสดุต่าง ๆ
- ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์
- ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมทรัพย์สิน
- ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมยานพาหนะ 2 ระดับ ได้แก่

1)การซ่อมปกติ คือการซ่อมบำรุงยานพาหนะที่วัสดุอะไหล่ มีอายุการใช้งานปกติระหว่าง 4-6 ปี หรือระยะทางใช้ระหว่าง 60,000-120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

2)การซ่อมกลาง คือการซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ 6 ปี หรือระยะทางใช้งาน ครบ 120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อนเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน รถยนต์ทุกประเภท เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ฯลฯ กรณี เป็นการจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ดังนี้

1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 7.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณารายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 1,050,000 บาท

1.ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 183,983.-บาท จากเงินอุดหนุนทั่วไป 16,017.-บาท)รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ตอผืน) พรม (ตอผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาวชอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับหมึกหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งแต่เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทป พันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มุฟวิ่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3.ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจุกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4.ประเภทวัสดุก่อสร้าง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

5.ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งแต่เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซซวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีด คีมคิกวีร์ ล็อคคัลด์ซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณ ไฟกระพริบ สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

6.ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

7.ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) โดยจ่ายเป็น ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ถุงมือ รองเท้า หมวก เสื้อกันฝน และอื่นๆที่จำเป็นเพื่อใช้ในการงานของเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

8.ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 555,000 บาท

1.ค่าไฟฟ้า

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานเทศบาลตำบลตลุก ไฟฟ้าสาธารณะ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องของ เทศบาลตำบลตลุก ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 400,000 บาท)

2.ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ในสำนักงานเทศบาลตำบลตลุก และสถานที่อื่นที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

3.ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ทางไกล และทางไกลภายในประเทศในสำนักงานเทศบาล และศูนย์การเรียนรู้ ชุมชนตำบลตลุก ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

4.ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)			
5.ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต(Internet), และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายรายปี ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)			
งบลงทุน	รวม	155,700	บาท
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	รวม	155,700	บาท
1.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน			
1.1ชุดรับแขกโซฟาแบบหนังอย่างดี จำนวน 1 ชุด	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขกโซฟาแบบหนังอย่างดี โดยมีลักษณะดังนี้ เป็นชุดรับแขก (๓ ที่นั่ง) และชุดรับแขก (๑ ที่นั่ง) จำนวน ๒ ตัว (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาทั่วไปในราคาท้องตลาด ตามหนังสือสั่งการที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2558) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า.. 60... ข้อ..15			
1.2โต๊ะทำงาน ระดับ3-6 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุด	จำนวน	18,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน ระดับ ๓ -๖ พร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุด โดยมีลักษณะดังนี้ ขนาดกว้าง 0.80 ม. ยาว 1.50 ม. สูง 0.75 ม. (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาทั่วไปในราคาท้องตลาด ตามหนังสือสั่งการที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2558) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า ..61... ข้อ..18.			
1.3โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด	จำนวน	8,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ทำด้วยไม้สัก มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัวความกว้างตัวละ 9 นิ้ว มีฐานรองโต๊ะหมู่ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (เกณฑ์ราคากลางตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณประจำปี 2561) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า..59... ข้อ.. 13			
2.ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
2.1เครื่องบันทึกเสียง MP 3 จำนวน 1 ตัว	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง MP3 โดยมีลักษณะดังนี้ Player 7 in 1 จัดต่อเนื่อง 40 ชั่วโมงความจุ 8 GB ใช้แบตเตอรี่ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาทั่วไปในราคาท้องตลาด ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2558) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า ..59... ข้อ..14.			

3.ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

3.1เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน 10,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่องโดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ
2. ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ
3. ความจุระบอบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี
4. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า
5. ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว
6. ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ 2 ด้าน

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (เกณฑ์ราคากลางตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณประจำปี 2561) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า..62... ข้อ..20.

3.2เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็นชนิดสูบนอน
- 2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 แรงม้า
- 3.รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (เกณฑ์ราคากลางตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณประจำปี 2561) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า..61... ข้อ..17

4.ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน

4.1เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ ขนาด 5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน 5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ขนาด 5 นิ้ว (125 มิลลิเมตร) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (เกณฑ์ราคากลางตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณประจำปี 2561) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า..62... ข้อ..21

5.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

5.1เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง

จำนวน 66,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑

(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมี ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า..60... ข้อ..16

5.2เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๓ เครื่อง

จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๓ เครื่อง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.

2561 จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า..62... ข้อ..19

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,682,250	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,841,250	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,841,250	บาท
1.ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,035,740	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ให้แก่พนักงานเทศบาล ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 422,700 บาท หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 1ตำแหน่ง เป็นเงิน 393,600 บาท (ตำแหน่งว่าง) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 355,320 บาท (ตำแหน่งว่าง)</p> <p>นักวิชาการพัสดุจำนวน1 ตำแหน่ง เป็นเงิน355,320 บาท(ตำแหน่งว่าง) เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 210,900 บาท เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 297,900 บาท (ตำแหน่งว่าง)</p>			
2.ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 42,000 บาท หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 18,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)</p>			
3.ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	463,980	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำ จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 210,900 บาท เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 253,080 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)</p>			
4.ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	245,530	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 137,529.60 บาท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 108,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)</p>			
5.ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

งบดำเนินงาน	รวม	808,000	บาท
<u>ค่าตอบแทน</u>	รวม	180,000	บาท
1.ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เช่น ค่าตอบแทนกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้างและความคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนการสั่งใช้ อปพร. อสม. อช. รศทป. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ทต.ให้ร่วม เป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)</p>			
2.ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลา ราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)</p>			
3.ประเภทค่าเช่าบ้าน	จำนวน	90,000	บาท
<p>เพื่อสำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)</p>			
4.ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)</p>			
<u>ค่าใช้จ่ายสอย</u>	รวม	493,000	บาท
1.ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	163,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือค่าถ่ายเอกสารและอื่นๆ
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กนักเรียน
ในเขตเทศบาล ฯลฯ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตและอื่นๆ
- ค่าบริการรับใช้/ค่าบอกรับ/ค่าจัดซื้อวารสาร หนังสือพิมพ์
หรือเอกสารทางวิชาการต่างๆ ของเทศบาล
- ค่าเช่าทรัพย์สิน ที่ดินเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
- ค่าจ้างเหมาตัดกิ่งปฏิภูลต่างๆ
- ค่าซั๊กฟอก
- ค่าธรรมเนียมชื่อเว็บไซต์ (โดเมนเนม) และค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์
 ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

**2.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ**

จำนวน 280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

จำนวน 100,000 บาท

- ค่าจ้างสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือองค์กร หรือหน่วยงานอื่นในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภารกิจหลักตามข้อกำหนดของเทศบาลและการสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อ การดำเนินงาน หรือการให้บริการต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงาน จ้าง และมีสิทธิตามระเบียบทางราชการ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาและระเบียบ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัล
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา
- ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา
- ค่าชุดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน
- เงินช่วยเหลือพนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้างที่ต้องคดีอาญา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งกีฬา หรือกิจกรรมต่างๆ เข้าประกวดหรือแข่งขัน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ การประกวด การแข่งขัน
- ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชนและประชาชนทั่วไป
- ค่าใช้จ่ายในการรังวัดและชี้แนวเขตในเขตเทศบาลตำบลตลก
- ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ฯลฯ

2.1 โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สินเทศบาลตำบลตลก

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สินเทศบาลตำบลตุล
รายละเอียดมีดังนี้

-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

-ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าคัดลอกข้อมูล คัดลอกเลขหน้าสำรวจ สารระบบ ประมาณการใบ
รวาง

- ค่าวัสดุ เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ตลอดจนค่าวัสดุในการจัดตั้งศูนย์
อำนวยการฯ

- ค่าจ้างลูกจ้างในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

โดยค่าใช้จ่ายในโครงการถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ทุกรายการ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน
ทั่วไป) จาก แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า..40... ข้อ..1.
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2550

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462
ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว483 ลงวันที่ 19
กุมภาพันธ์ 2561

2.2โครงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. (E-LASS)

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานของ อปท. เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ
ฝึกอบรม และอื่นที่เกี่ยวข้องฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนา
ท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า..41... ข้อ..4. เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2.3โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ของ อปท. โดย จำนวน 50,000 บาท
จัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ของ อปท. โดยจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่นการจัดทำฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่ กฎหมายกำหนด และเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า..40... ข้อ..

2.เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2550

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561

2.4โครงการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท
ของ อปท. (E-LASS) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-LASS) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์ และการปรับปรุงระบบ อินเทอร์เน็ต เพื่อให้มีความพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า 41 ข้อ 3 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

3.ประเภทคำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- คำบำรุงรักษา/ซ่อมแซมวัสดุต่าง ๆ
- คำบำรุงรักษา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์
- คำบำรุงรักษา/ซ่อมแซมทรัพย์สิน

-คำบำรุงรักษา/ซ่อมแซมยานพาหนะ 2 ระดับ ได้แก่

1)การซ่อมปกติ คือการซ่อมบำรุงยานพาหนะที่วัสดุอะไหล่ มีอายุการใช้งานปกติระหว่าง 4-6 ปี หรือระยะทางใช้ระหว่าง 60,000-120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

2)การซ่อมกลาง คือการซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ 6 ปี หรือระยะทางใช้งาน ครบ 120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อนเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ฯลฯ กรณี เป็นการจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ดังนี้

1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

2) ค่าสิ่งของที่เข้ามาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีใน ลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
- 7.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 125,000 บาท

1.ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต้อผืน) พรม (ต้อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอลด์ สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีซี้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

2.ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอยและค่าสาธารณูปโภค

3.ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งแต่เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
1.ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)			
งบลงทุน	รวม	33,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,000	บาท
1.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน			
1.1ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	จำนวน	11,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน (มอก.)ราคาตู้ละ 5,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (เกณฑ์ราคากลางตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณประจำปี 2561) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า..58... ข้อ..9.			
2.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑
(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1
หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่
น้อยกว่า 2 GB หรือ
 2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ
Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB
 - จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000
Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมี ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561จาก
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า 58 ข้อ10

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	545,800	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	330,800	บาท
<u>ค่าตอบแทน</u>	รวม	10,000	บาท
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย ในการปฏิบัติงาน หรือ ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย รวมถึงในการจัดประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติหน้าที่ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ตามคำสั่งของเทศบาล ตำบลตลก

1. โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว379 ลว.17 พ.ย.2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว.3358 ลว.29 ต.ค. 2553

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

5. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าใช้จ่าย**รวม 180,000 บาท****ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ****1. โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ
ในช่วงเทศกาล****จำนวน 80,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล เช่นวันสงกรานต์ และวันขึ้นปีใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อ สิ่งพิมพ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง (จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ข้อ 5 หน้า 186 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. 2554
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0804.5/ว 1634 ลว 22 กันยายน 2557
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0804.5/661 ลว 9 มีนาคม 2561

2.โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. ตำบลตลุก

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีข้อ 3 หน้า 185 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
4. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
7. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การ ตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
8. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(3)โครงการฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอุทกภัยในพื้นที่**จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอุทกภัยในพื้นที่ให้กับประชาชน และบุคลากร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณใน การจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ข้อ 7 หน้า 186 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542
- 3.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ

1.ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

รวม	140,800	บาท
จำนวน	110,800	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างานนี้ ไชขวาง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีด คีมลีดคีม ล็อคคีย์ ล็อคคัลด์ช กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กั้นชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2.ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง น้ำยาอัดดับเพลิงชนิดผงเคมีและอื่นๆที่จำเป็น จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 ข้อ 1 หน้า 17 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

งบลงทุน

รวม 200,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 200,000 บาท

1.ประเภทครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

1.1ชุดดับเพลิงจำนวน ๓ ชุด รองเท้าบูทดับเพลิง จำนวน ๓ คู่ ,เครื่องดับเพลิง OSW สายดับเพลิง PVC Nitrile ขนาด ๑.๕"X ๓๐ m, พร้อมพันข้อต่อสวมเร็วทองเหลือง ขนาด ๑.๕" จำนวน ๔ เส้น

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดดับเพลิงจำนวน ๓ ชุด รองเท้าบูทดับเพลิงจำนวน ๓ คู่ เครื่องดับเพลิง OSW สายดับเพลิง PVC Nitrile ขนาด ๑.๕"X ๓๐ m พร้อมพันข้อต่อสวมเร็วทองเหลือง ขนาด ๑.๕" จำนวน ๔ เส้น เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาทั่วไปในราคาท้องตลาด ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2558 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า... 63...ข้อ...22...

2.ประเภทครุภัณฑ์อื่น

2.1 กระจกโค้งจราจร ขนาด 24 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๘ จุด **จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระจกโค้งจราจร ขนาด 24 นิ้ว พร้อมเสาและติดตั้ง จำนวน ๑๘ จุด เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึง จัดหาทั่วไปในราคาท้องตลาด ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2558 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า...59... ข้อ....12...

งบเงินอุดหนุน **รวม 15,000 บาท**

ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน **ของ จำนวน 15,000 บาท**
อปท. ประจำปี พ.ศ.2562

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ของ อปท. ประจำปี พ.ศ.2562 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ต่างๆ ใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)จาก แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า..42..ข้อ..5..เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว3661 ลว 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลว 3 เมษายน 2560

แผนงานการศึกษา	รวม	7,726,760	บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	4,267,260	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,636,260	บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	3,636,260	บาท
1.ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,320,460	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานครูเทศบาล จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รายละเอียดแต่ละตำแหน่งมี ดังนี้</p> <p>ผู้อำนวยการกองการศึกษาจำนวน1ตำแหน่ง เป็นเงิน 323,640 บาท</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารศึกษา จำนวน 1ตำแหน่ง เป็นเงิน 393,600 บาท (ตำแหน่งว่าง)</p> <p>นักวิชาการศึกษา จำนวน1ตำแหน่ง เป็นเงิน 355,320 บาท (ตำแหน่งว่าง)</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 297,900 บาท (ตำแหน่งว่าง) รวมเป็น 1,370,460 บาท</p> <p>1.1 เงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก คศ.1 จำนวน 950,000บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก คศ.1 จำนวน 3 อัตรา และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งอัตราที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริม ฯ ด่วนที่สุด ที่ มท0809.4/ว1875 ลว 21 มิ.ย.2561 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)</p>			
2.ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 18,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)</p>			
3.ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,087,800	บาท
<p>3.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ/ทั่วไป จำนวน ๔๓๖,๘๐๐ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ได้แก่</p> <p>พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 112,800 บาท</p> <p>คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 108,000 บาท</p> <p>ตำแหน่งว่าง จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 216,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)</p> <p>3.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 651,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 560,000.-บาท จากเงินรายได้สมทบส่วนเกิน 91,000.-บาท) ตามหนังสือด่วนมาก ที่มท 0809.4/ว1875 ลว 21 มิถุนายน 2561</p>			
4.ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	168,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

4.1 พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานทั่วไปและพนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง, พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) ไม่กำหนดคุณวุฒิ จำนวน 2 ตำแหน่ง, พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

4.2 พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานทั่วไปและพนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่งครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 4 ตำแหน่ง ,พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) ไม่กำหนดคุณวุฒิ จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) ตามหนังสือด่วนมาก ที่มท 0809.4/ว 1875 ลว 21 มิถุนายน 2561

งบดำเนินงาน

รวม 631,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 145,000 บาท

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 15,000 บาท

1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2.ประเภทค่าเช่าบ้าน

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้ที่อยู่อาศัย ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3.ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษามุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู
ผู้ช่วย ครูผู้ดูแล อันดับ คศ.1 และผู้มีสิทธิเบิกจ่าย ตามหนังสือด่วนมาก ที่มท
0809.4/ว1875 ลว 21 มิถุนายน 2561 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

ค่าใช้จ่าย

1.ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 255,000 บาท
จำนวน 85,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

- ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือค่าถ่ายเอกสารและอื่นๆ
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กนักเรียน
ในเขตเทศบาล ฯลฯ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตและอื่นๆ
- ค่าบริการรับใช้/ค่าบอกรับ/ค่าจัดซื้อวารสาร
หรือเอกสารทางวิชาการต่างๆ ของเทศบาล
- ค่าเช่าทรัพย์สิน ที่ดินเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
- ค่าจ้างเหมาตัดกิ่งปฏิภูลต่างๆ
- ค่าชักฟอก
- ค่าธรรมเนียมชื่อเว็บไซต์ (โดเมนเนม) และค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์
- ค่าวารสาร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท
0808.2/ว 1657 ลว 1 กรกฎาคม 2556 ฯลฯ

2.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

รวม 150,000 บาท

2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นใน
การเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่สังกัดเทศบาลตำบลตลุก
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม
ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) เป็นไป
ตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.2โครงการฝึกอบรมครู บุคลากรทางการศึกษาและศึกษาดูงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาและศึกษาดูงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและกองการศึกษาเทศบาลตำบลตลุก เช่น ค่าเช่าเหมารถ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าและบริการเครื่องขยายเสียง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า..33.ข้อ.. 15 เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

3.ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมวัสดุต่าง ๆ
- ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์
- ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมทรัพย์สิน
- ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมยานพาหนะ 2 ระดับ ได้แก่

1) การซ่อมปกติ คือการซ่อมบำรุงยานพาหนะที่วัสดุอะไหล่ มีอายุการใช้งานปกติระหว่าง 4-6 ปี หรือระยะทางใช้ระหว่าง 60,000-120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

2) การซ่อมกลาง คือการซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ 6 ปี หรือระยะทางใช้งานครบ 120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อนเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุเป็นไปตาม

พระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25๔2
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
7. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 155,000 บาท

1.ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

๑.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ดาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

๒.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ นานาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ยาาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

2.ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มุฟวิ่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

3 ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง 1 กรกฎาคม 2556

3.ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจุกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจโกน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตารชลย

2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง 1 กรกฎาคม 2556

วันที่พิมพ์ : 29/8/2561 09:24:31

4.ประเภทวัสดุก่อสร้าง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

3. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง 1 กรกฎาคม 2556

5.ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้
 1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ชม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ
 2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2556

6.ประเภทวัสดุกีฬา

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา/อุปกรณ์กีฬา (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) สำหรับหมู่บ้าน จำนวน 12 หมู่บ้าน และศูนย์กีฬาตำบล เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ เปตอง ตาข่ายต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว583 ลง 6 พฤษภาคม 2547
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง 1 กรกฎาคม 2556

7.ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง 1 กรกฎาคม 2556

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 76,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 ศูนย์ และศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลตลุก (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 ศูนย์ และศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลตลุก (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) โครงการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ศพด. ชุมชนวัดโคกเข็ม รวมถึงการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าใช้จ่ายรายปี ค่าเช่าช่องสัญญาณฯลฯเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว 1 กรกฎาคม 2556 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)</p>			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,349,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,749,500	บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	783,000	บาท
<p>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>			
1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	783,000	บาท
<p>เพื่อเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษาโดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย</p>			
<p>1.1 ค่าอาหารกลางวันของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 500,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาบลตลก (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561) ประกอบด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ จำนวน 245 วัน คนละ 20 บาท</p>			
<p>1.2 ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 170,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561) ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ อัตราคนละ 1,700 /ปี</p>			
<p>1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ จำนวน 113,000 บาทประมาณการใกล้เคียงปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 20,000 บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 20,000 บาท - ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 30,000 บาท - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 430 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 43,000 บาท <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า...28... ข้อ....2...</p>			

ค่าวัสดุ	รวม	966,500	บาท
วัสดุอื่น			
1.ค่าอาหารเสริม(นม)	จำนวน	966,500	บาท
<p>1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน จำนวน 766,500 บาทสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้เด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (สังกัด สพฐ.) จำนวน 260 วัน (จำนวน 52 สัปดาห์ ละ 5 วัน (เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561)</p> <p>1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 200,000 บาท อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 260 วัน (เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า...28... ข้อ... 1,.3..</p>			
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,600,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,600,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,600,000	บาท
<p>อุดหนุนโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ให้กับเด็กอนุบาลและประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อัตรามื้อละ 20 บาท ต่อคน จำนวน 200 วัน (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า...30...ข้อ...7...</p>			
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	110,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000	บาท
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1.โครงการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการสานสัมพันธ์โรงเรียนและท้องถิ่น ประจำปี 2562	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการสานสัมพันธ์โรงเรียนและท้องถิ่น ประจำปี 2562 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัด/ตกแต่งสถานที่,ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าของรางวัล ค่าเช่าเวทีรวมค่าติดตั้งและรื้อถอนค่าเช่าและบริการเครื่องขยายเสียง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์คำรับรองจากผู้มีเกียรติ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬารองการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า31ข้อ9</p>			

2.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2562**จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2562 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัด/ตกแต่งสถานที่,ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าของรางวัล ค่าเช่าเวทีรวมค่าติดตั้งและรีอถอน ค่าเช่าและบริการเครื่องขยายเสียง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องเล่นเพื่อพัฒนากล้ามเนื้อเล็กและกล้ามเนื้อใหญ่ ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ข้อ 21 หน้า 174

3.โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษา**จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และกองการศึกษา เทศบาลตำบลตลก เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัด/ตกแต่งสถานที่,ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ค่าเช่าและบริการเครื่องขยายเสียง ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติ ฯลฯเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ที่แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1 ข้อ 4 หน้า 4

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	710,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	470,000	บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	460,000	บาท
1.ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท
1.1 โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000	บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสำรวจจำนวนประชากรสุนัขหมา แมว และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ที่แก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 ข้อ..3...หน้า..14..) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p> 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552</p> <p> 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> 3) ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย มท0810.4/ว1745 ลว 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข อปท.</p> <p> 4) ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลว 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข</p>			
2.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	430,000	บาท
2.1โครงการจัดซื้ออาหารรณรงค์รับขยะมูลฝอย	จำนวน	100,000	บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดซื้ออาหารรณรงค์รับขยะมูลฝอย ถึงขยะจำนวน 200 ถึง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ที่แก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ข้อ1หน้า34) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p> 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552</p> <p> 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> 3) กฎกระทรวง สขลักษณะการจัดเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.2560</p> <p> 4) พรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2560</p> <p> 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0891.4/ว 407 ลว 26 กุมภาพันธ์ 2559</p>			

2.2 โครงการชุมชนตลกร่วมใจป้องกันภัยไข้เลือดออก**จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโครงการชุมชนตลกร่วมใจป้องกันภัยไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ายาฉีดพ่นกำจัดลูกน้ำยุงลาย ค่าแผ่นพับ ป้าย สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการ(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ข้อ 5 หน้า 175) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย มท0810.4/ว1745 ลว 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข อปท.

2.3 โครงการตามพระราชดำริด้านการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตามพระราชดำริด้านการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารในการศึกษาดูงาน แผ่นพับ ไปสเตอร์ซีดี ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ข้อ..10...หน้า..36...) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 5) ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย มท0810.5/ว 1758 ลว.13 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

2.4โครงการถนนปลอดถังขยะ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการถนนปลอดถังขยะ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารในการศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ (จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ข้อ.3...หน้า.34.ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.2560
- 4) พรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 7)ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลว 18 ตุลาคม 2560
- 8)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว0203 ลว 16 มกราคม 2561
- 9)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/ว627 ลว 7 มีนาคม 2561

2.5โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมรณรงค์ ด้านสาธารณสุข

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมรณรงค์ ด้านสาธารณสุข โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารในการศึกษาดูงาน แผ่นพับ โปสเตอร์ ซีดี ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ข้อ.6...หน้า.. 35...) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.6โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท โดยจัดสรรตามประชากรหมาแมว (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่ แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 ข้อ.2...หน้า..14.) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย มท0810.4/ว1745 ลว 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข อปท.
- 4)ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลว 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข

2.7 โครงการอบรมแกนนำเด็กและเยาวชน เฝ้าระวังและแก้ไข ปัญหาเสพติดในชุมชน	จำนวน	30,000	บาท
---	--------------	---------------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมแกนนำเด็กและเยาวชน เฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารในการศึกษาดูงาน แผ่นพับ โปสเตอร์ ซีดี ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ข้อ.. 7...หน้า..35...) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

<u>ค่าวัสดุ</u>	รวม	10,000	บาท
------------------------	------------	---------------	------------

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่นๆ เช่น ทรายกำจัดลูกน้ำ ยุงลาย น้ำยาฆ่าเชื้อ ไขหวัดนก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย มท0810.4/ว1745 ลว 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข อปท.

งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	240,000	บาท
<u>เงินอุดหนุนเอกชน</u>			
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	240,000	บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขอุดหนุนให้แก่หมู่บ้าน
จำนวน 12 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 ข้อ2หน้า34)

เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย มท0810.4/ว1745 ลว 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข อปท.
- 4) ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลว 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	10,000	บาท
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1. โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการในตำบลตลุก	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการในตำบลตลุก ซึ่งประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ข้อ 2 หน้า 177 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว2145 ลว 11 ตุลาคม 2560
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ ว6768 ลว 29 พฤศจิกายน 2560
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.6/ว24 ลว 4 มกราคม 2561

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	5,059,495	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,293,195	บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	1,293,195	บาท
1.ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	919,620	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งที่กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รายละเอียดแต่ละตำแหน่งมีดังนี้

ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง
เป็นเงิน 355,980 บาท
หัวหน้าฝ่ายแบบและแผนก่อสร้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง
เป็นเงิน 293,880 บาท
นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 269,760 บาท

2.ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด			
ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 42,000 บาท			
หัวหน้าฝ่ายแบบและแผนและก่อสร้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 18,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)			
3.ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	265,575	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ได้แก่			
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 137,529.60 บาท			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 128,044.80 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)			
4.ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,312,500	บาท
<u>ค่าตอบแทน</u>	รวม	121,000	บาท
1.ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เช่น ค่าตอบแทนกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนการสั่งใช้ อปพร. อสม. อช. รศทป. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ทต.ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)			
2.ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)			
3.ประเภทค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท

เพื่อสำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

4.ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

ค่าใช้จ่าย

รวม 600,000 บาท

1.ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

- ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือค่าถ่ายเอกสารและอื่นๆ
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กนักเรียนในเขตเทศบาล ฯลฯ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตและอื่นๆ
- ค่าบริการรับใช้/ค่าบอกรับ/ค่าจัดซื้อวารสาร หนังสือพิมพ์ หรือเอกสารทางวิชาการต่างๆ ของเทศบาล
- ค่าเช่าทรัพย์สิน ที่ดินเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
- ค่าจ้างเหมาตัดกิ่งปฏิภูลต่างๆ
- ค่าซั๊กฟอก
- ค่าธรรมเนียมซื้อเว็บไซต์ (โดเมนเนม) และค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ

2.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

- ค่าจ้างสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือองค์กร หรือหน่วยงานอื่นในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภารกิจหลักตามข้อกำหนดของเทศบาลและการสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน หรือการให้บริการต่างๆ
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็นต้น
 - ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัล
 - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา
 - ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา
 - ค่าชุดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน
 - เงินช่วยเหลือพนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้างที่ต้องคดีอาญา
 - ค่าใช้จ่ายในการส่งกีฬา หรือกิจกรรมต่างๆ เข้าประกวดหรือแข่งขัน
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ การประกวด การแข่งขัน
 - ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชนและประชาชนทั่วไป
 - ค่าใช้จ่ายในการรื้อวัดและชี้แนวเขตในเขตเทศบาลตำบลลูก
 - ค่าเช่าอาคารและที่ดิน
- ฯลฯ

3.ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมวัสดุต่าง ๆ
- ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์
- ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมทรัพย์สิน
- ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมยานพาหนะ ๒ ระดับ ได้แก่
 - ๑)การซ่อมปกติ คือการซ่อมบำรุงยานพาหนะที่วัสดุอะไหล่ มีอายุการใช้งานปกติระหว่าง ๔-๖ ปี หรือระยะทางใช้ระหว่าง ๖๐,๐๐๐-๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน
 - ๒)การซ่อมกลาง คือการซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะทางใช้งาน ครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อนเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. ๐๔๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ดังนี้
 - 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 - 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
 - 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
 - 7.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 590,000 บาท

1.ประเภทวัสดุสำนักงาน**จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ

ค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูมิจาก ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มุขี มานปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาขี้ขนาดเล็กร ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ชีชีง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2.ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**จำนวน 200,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจอร์ไฟฟ้า เครื่องประจุ ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิล์ม เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มุฟริงคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกงัดไขควง ผังแสดงวงจรต่างๆ ผังบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

- (1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ถ้อน ทิม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ
- (2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรทาสี ปูนขาว ฯลฯ
- (3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4.ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

- (1) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

5.ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งแต่เริ่มหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - (2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
 - (3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

6.ประเภทวัสดุอื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

จำนวน 10,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 1,500 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ ค่ารถนำดี ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร

จำนวน 1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่ารถนำดี ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

งบลงทุน	รวม	128,700	บาท
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	รวม	128,700	บาท
1.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	57,200	บาท
1.1เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน มีระบบฟอกอากาศ 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	57,200	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแขวน มีระบบฟอกอากาศขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 28,600 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (เกณฑ์ราคากลางตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณประจำปี 2561) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า 56 ข้อ 5</p>			
2.ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	รวม	60,000	บาท
2.1โคมไฟฟ้า จำนวน 40 จุด	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโคมไฟฟ้า จำนวน ๔๐ ชุดๆละ 1,500บาท ขนาด 1x36w ใช้ติดตั้งภายนอกอาคาร ตัวถังโคมอลูมิเนียมขึ้นรูป ฝาครอบโคมผลิตจากพลาสติกใสทนความร้อน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาทั่วไปในราคาท้องตลาดตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลว. 22 มิถุนายน 2558) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า57 ข้อ6</p>			
3.ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ	รวม	15,000	บาท
3.1 ล้อวัดระยะ จำนวน 1 ชุด	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะ จำนวน 1 ชุดๆละ 10,000บาท โครงสร้างล้อทำด้วยวัสดุ พลาสติกแข็งขอบวงหุ้มด้วยยาง โครงด้ามทำด้วยโลหะพับเก็บได้ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาทั่วไปในราคาท้องตลาดตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน2558)จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า..57.... ข้อ....7.....</p>			
3.2 เทปวัดระยะทางไฟเบอร์กลาส ความยาว 50 เมตร จำนวน 1 อัน	จำนวน	1,500	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะทางไฟเบอร์กลาส ความยาว 50 เมตร จำนวน 1 อัน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาทั่วไปในราคาท้องตลาด ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2558) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า57ข้อ8</p>			

งานไฟฟ้าถนน	รวม	2,325,100	บาท
งบลงทุน	รวม	2,325,100	บาท
<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	รวม	2,325,100	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
1.โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายบางโพธิ์ริมแม่น้ำเจ้าพระยา (บ้านนายตี-บางโพธิ์) หมู่ที่ 3	จำนวน	493,000	บาท
<p>ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 250 เมตร หน้า 0.05 เมตร (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า10 ข้อ 2 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>			
2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอบสระประมงต่อจากจุดเดิมจนสุดสาย หมู่ที่ 9	จำนวน	450,000	บาท
<p>ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 230 เมตร หน้า 0.15 เมตร (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า... 27... ข้อ...54....เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>			
3.โครงการขุดลอกคลองระบายน้ำทิ้งและคลองส่งน้ำแปลงเกรด หมู่ที่ 1	จำนวน	77,000	บาท
<p>รายละเอียดตามบัญชีสายทางที่กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า...52... ข้อ...6....เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>			

<p>4.โครงการขุดลอกคูคลองในพื้นที่การเกษตร หมู่ที่ 2 จำนวน 1 โครงการ รายละเอียดตามบัญชีสายทางที่กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า...189... ข้อ...4....เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>	<p>จำนวน 332,000 บาท</p>
<p>5.โครงการขุดลอกคูคลองในพื้นที่การเกษตร หมู่ที่ 3 จำนวน 1 โครงการ รายละเอียดตามบัญชีสายทางที่กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า... 189... ข้อ...6....เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>	<p>จำนวน 69,900 บาท</p>
<p>6.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังในพื้นที่การเกษตรเขตที่ 1 รายละเอียดตามบัญชีสายทางที่กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า...9... ข้อ...12.... เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>	<p>จำนวน 488,400 บาท</p>
<p>7.โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำหึ่งพร้อมคันดินบ้าน นายนเรศ อยู่ชา หมู่ที่ 11 รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลตลก (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า...16... ข้อ...19.... เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>	<p>จำนวน 68,500 บาท</p>
<p>8.โครงการปรับปรุงประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 จำนวน 1 แห่ง</p>	<p>จำนวน 115,800 บาท</p>

รายละเอียดตามแบบผังบริเวณ พร้อมปริมาณงานที่กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน
ทั่วไป) จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า...6... ข้อ...
2....เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

9.โครงการปรับปรุงอาคารป้องกันสำนักงานเทศบาลตำบลตุลก จำนวน 213,500 บาท
จำนวน 1 หลัง

รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลตุลก (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จาก
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า...25... ข้อ...48....
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

10.โครงการเปิดทางสาธารณะประโยชน์สายเลียบบคลองบางไถ่เดือน จำนวน 17,000 บาท
ข้างบ้านนายบรินทร์ ขุนเจริญ หมู่ที่ 3

ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 30 เมตร (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)
จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า...19... ข้อ...29....
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	192,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	102,000	บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	102,000	บาท

**ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ**

1. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี 2562 จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี 2562 เด็ก เยาวชน และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลตลก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัด/ตกแต่งสถานที่, ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ถ้วยรางวัล ค่าเช่าและบริการเครื่องขยายเสียง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559ฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ 2 หน้า 179)

2. โครงการสนับสนุนการจัดงานหุ่นฟางนกและงานกาชาด จังหวัดชัยนาท จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการสนับสนุนการจัดงานหุ่นฟางนก และงานกาชาดจังหวัดชัยนาท เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัด/ตกแต่งสถานที่, ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงานค่าเช่าและบริการเครื่องขยายเสียง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ข้อ.2....หน้า..53...)

3. โครงการจัดทำแผนชุมชน

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนชุมชนเพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ต่างๆเกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาชุมชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำวิสาข์ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสปีชีส์ ข้อ 1 หน้า 187 ตัดจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)***สำนักปลัดงานพัฒนาชุมชน*** เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสปีชีส์ (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2559
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 22938 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2559 เรื่อง ตอบข้อหารือการ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1617 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2560 เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นคำถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสปีชีส์ (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ 1
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นสปีชีส์ (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นสปีชีส์ (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1002 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
- 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 976 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2554 เรื่อง ก

4. โครงการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่ประชาชน ตำบลตุลก

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่ประชาชน ตำบลตุ๊กโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ข้อ 1 หน้า 188 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)***สำนักปลัดงานพัฒนาชุมชน*** เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5.โครงการฝึกอบรมสตรีและกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสตรีและกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ข้อ 1 หน้า 39 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

งบเงินอุดหนุน

รวม 90,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 90,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๑.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบบูรณาการ
ประจำปี ๒๕๖๒

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบบูรณาการ ประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบแผนประชารัฐร่วมใจ ปลอดภัยยาเสพติด (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0816.5/ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ข้อ1หน้า48)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ		รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน		รวม	20,000	บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	รายจ่าย			
หมวดอื่นๆ				
1. โครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย ประจำปี 2562		จำนวน	10,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย ประจำปี 2562 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัด/ตกแต่งสถานที่, ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ถ้วยรางวัลค่าเช่าและบริการเครื่องขยายเสียง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์คาร์บริรองแขกผู้มีเกียรติ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ข้อ 11 หน้า 173)</p>				
2. โครงการส่งเสริมกีฬาเทศบาลตำบลลูกเข้าร่วมแข่งขัน		จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมทีมกีฬาเทศบาล หรือทีมนักกีฬาเป็นตัวแทน เข้าร่วมแข่งขันในโอกาสต่างๆเช่น ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน, ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้คุมทีมค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่รัฐ, ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมนักกีฬาค่าอุปกรณ์กีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ข้อ1 หน้า 179)

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	135,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000	บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	120,000	บาท
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1.โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น วันสงกรานต์ วันลอยกระทง ฯลฯเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัด/ ตกแต่งสถานที่,ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าของรางวัล/เงินรางวัล ค่าเช่าเวทีรวมค่าติดตั้งและรื้อถอนค่าเช่าและบริการเครื่องขยายเสียง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ข้อ 3หน้า 53)</p>			
2.โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพุทธศาสนา	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา ฯลฯเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัด/ตกแต่งสถานที่,ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าของรางวัล/เงินรางวัล ค่าเช่าเวทีรวมค่าติดตั้งและรื้อถอนค่าเช่าและบริการ เครื่องขยายเสียง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ข้อ 1 หน้า 194)</p>			
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000	บาท
<u>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</u>			

1.โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ ประจำปี 2562 อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท	จำนวน	5,000	บาท
---	--------------	--------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสรรพยาในโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ ประจำปี ๒๕๖๒ อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ข้อ2หน้า49)

2.โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 67 พรรษา 28 กรกฎาคม 2562 อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท	จำนวน	10,000	บาท
--	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสรรพยาในโครงการ จัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 67 พรรษา 28 กรกฎาคม 2562 อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ข้อ1หน้า48)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	10,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการส่งเสริมประกอบอาชีพการทำเกษตรด้วยหลักเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	10,000	บาท
--	--------------	---------------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพการทำเกษตรด้วยหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ข้อ 1 หน้า 178 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) ***สำนักปลัดงานพัฒนาชุมชน*** เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0891.4 /ว1659 ลง 24 สิงหาคม 2553

ค่าวัสดุ

รวม 10,000 บาท

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
 เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้
ใช้งานได้ตั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบ
หมุน จานพรวน เครื่องตัดแมลง ตะแครงร่อนเบนโรส ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยา
ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการ
ขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เข็กรู ผู้ใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษฯ
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9
มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบกลาง	รวม	21,880,139	บาท
งบกลาง	รวม	21,880,139	บาท
งบกลาง	รวม	21,880,139	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	221,245	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของ ค่าจ้างที่เทศบาล จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดมีดังนี้

1.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 183,295 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมในปีงบประมาณ 2562 จำนวน 174,700 บาท ของค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างของเทศบาล ตั้งจ่ายร้อยละ ๕ ($3,665,891 \times 5\% = 183,294.55$ บาท) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

1.2 เงินสมทบเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้าง (ผดต.) จำนวน 37,950 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมในปีงบประมาณ 2562 ให้แก่พนักงานจ้าง ครุ (ผู้ดูแลเด็ก) และ อปท.จ่ายสมทบเพิ่มจากส่วนที่เกินจากการจัดสรร (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

($759,000 \times 5\% = 37,950$ บาท) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

กองการศึกษาตามและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว1875 ลง 21 มิถุนายน 2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 14,726,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลตำบลตลุก ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552-ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 (ประมาณการจากข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประมาณการเพิ่มเติม) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า..37..ข้อ..1..) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 2429 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2554 เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (เพิ่มเติม)
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย สนับสนุนการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุและรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย สนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0810.6/ว2076 ลว 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการในเขตเทศบาลตำบลลูก ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553-ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 (ประมาณการจากข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประมาณการเพิ่มเติม) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า.37... ข้อ..2...) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว118 ลงวันที่ 15 มกราคม 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย สนับสนุนการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุและรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทพพสภาพ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว2076 ลว 5 กรกฎาคม 2561เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทพพสภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า.37..ข้อ..3..) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และข้อ 17
- 2)ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0891.3/ว1381 ลว. 2 ก.ค. 2558
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว1198 ลว. 20 มิ.ย. 2560
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0810.6/ว2076 ลว 5 กรกฎาคม 2561เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทพพสภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

สำรองจ่าย

จำนวน 509,333 บาท

วันที่พิมพ์ : 29/8/2561 09:24:31

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้ เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือเหตุเร่งด่วนที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้าหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4 /ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์หนาว
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและหมอกควัน ปี 2561
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลากและดินถล่ม ปี 2560
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1073 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
- 13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560
- 14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561

รายงานตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย**จำนวน 37,161 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคมพ.ศ. 2555 และข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 กำหนดว่าสมาชิกต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเป็นรายปีตามเกณฑ์ที่ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนด โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของเทศบาล ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับดังกล่าวของรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่ไม่เกิน 750,000.- บาท ตามหนังสือ สทท.ด่วนมากที่ ว 975/2541 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2541 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 ข้อ 5 จำนวนได้ดังนี้

รายรับตามงบประมาณทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
จำนวน 57,995,696.32 บาท

หัก รายรับ -เงินอุดหนุนทั่วไป 30,517,162 บาท

- เงินอุดหนุนทั่วไปประวัติดูประสงค์ 5,226,636.75 บาท

รายได้ตามงบประมาณทั่วไปสำหรับคำนวณ
จำนวน 22,251,897.57 บาท

คำนวณร้อยละ 1/6 ($1/6 \times 1/100 = 0.00167$)
จำนวน 37,160.66 บาท

เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล**จำนวน 675,000 บาท**

เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ซื้อรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย และรถยนต์บรรทุกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า เงินต้นและดอกเบี้ยให้ถูกต้องครบถ้วนตามระยะเวลาสัญญา (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) ตามหนังสือที่ มท 0808.4/2251
ลว 5 มีนาคม 2561 เรื่องขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน**จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลตลุก เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบแก่กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลตลุก โดยยึดหลักการประชาชนออกม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วนและรัฐบาล 1 ส่วน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี สี่ปี หน้า.177..ข้อ..1..) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0891.4/ว 2502
ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

2)ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 560
ลว 27 กุมภาพันธ์ 2561

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล**จำนวน 300,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) ตามประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่

23 พฤศจิกายน 2552

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

พ.ศ. 2557

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263

ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3

/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514

ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3

/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557

10) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1995 ลง

วันที่ 23 ก.ค.2557 และ ที่ มท 0891.3/ว 1263

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2557

เงินช่วยเหลือ**จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับในปีงบประมาณ 2561 โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุน และธนบัตร เงินผู้ทศให้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 33 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2556 และที่ มท 0808.5 /ว28 ลงวันที่ 21 ก.ค. 2559</p> <p>เทศบาลประมาณการรายรับไว้ในปีงบประมาณ 2562 ไว้ 53,000,000 บาท หักเงินอุดหนุน 32,000,00 บาท คงเหลือ 21,000,000 บาท</p> <p>ร้อยละ ๒ เท่ากับ 420,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) จำนวนได้ดังนี้</p> $53,000,000 - 32,000,000 = 21,000,000 \times 0.02 = 420,000 \text{ บาท}$ <p>ตามพระราชบัญญัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5 /ว2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 	<p>จำนวน 420,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรของผู้ได้รับบำนาญ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>

