บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดเทศบาล...เทศบาลตำบลตลุก.....โทร.....๐-๕๖๔๗-๘๑๑๓.....

ที่...ชน ๕๔๒๐๑/.....**วันที่**.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง.....รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตลุก

<u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่ เทศบาลตำบลตลุก ได้จัดจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน นั้น

<u>ข้อเท็จจริง</u>

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนมาพร้อมนี้

<u>ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)
(นางสาวพูนธวิชชา แจ่มจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)
(นางสาวชญานันทน์ สมงาม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)
(นายเสถียรพงศ์ มีสะอาด)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น รองปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวพรรษมนต์ ธนาศิริทิพานนท์)
รองปลัดเทศบาล

ความเห็น ปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.
(ปรีชา อุดมพันธุ์)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลตลุก

-ทราบ

.....

(ลงชื่อ)
(นายมณฑล ตั้งทวี)
นายกเทศมนตรีตำบลตลุก

แบบรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลตลุก

ลำดับที่	เดือน	จำนวนเรื่องที่ร้องเรียนร้องทุกข์	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เดือนตุลาคม ๒๕๖๑	๗	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๒	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๓	เดือนธันวาคม ๒๕๖๑	-	-	
๔	เดือนมกราคม ๒๕๖๒	๑	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๕	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๖	เดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๑	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๗	เดือนเมษายน ๒๕๖๒	๑๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๘	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒	๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๙	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	๑๕	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๑๐	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒	๗	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๑๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒	๓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๑๒	เดือนกันยายน ๒๕๖๒	๕	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	