



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลชัยนาท
อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผน กำลังคน ๑.๑ การปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังคน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อ หน่วยงาน	ระยะเวลาที่ปรับปรุงแล้ว เสร็จ	ยังไม่มีเหตุผลที่ ดำเนินการ ปรับปรุง	-
๑.๒ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	เพื่อวางแผนกำลังคนให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน	ระยะเวลาที่จัดทำแล้ว เสร็จ	ประกาศใช้แผน อัตรากำลังแล้ว	-
๒. การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากรตาม กรอบอัตรากำลัง	เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคลากรตาม กรอบอัตรากำลัง สนับสนุนการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	จำนวนตำแหน่งและอัตรา ที่สามารถบรรจุและ แต่งตั้งได้	อัตราตำแหน่งว่าง อยู่ระหว่างขอใช้ บัญชี กสธ.	-
๓. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๓.๑ โครงการ ฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ความสมบูรณ์เรียบร้อย ถูกต้องของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ควรดำเนินการ ในรอบ ๖ เดือนหลัง
๔. การส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน ๔.๑ โครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับวินัย และ จริยธรรมของพนักงาน	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย และ จริยธรรมแก่พนักงาน	จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทำผิดวินัย และจริยธรรม	ส่งพนักงาน เทศบาลฝึกอบรม ทางออนไลน์ (Local Mool)	-
๕. การสรรหาคณะ คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ๕.๑ การปรับปรุง เกณฑ์การสรรหา พนักงานจ้าง	เพื่อสรรหาคณะ คนเก่ง	ประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ควรดำเนินการ ปีงบประมาณนี้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๖.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุม	ดำเนินการแล้ว	ควรดำเนินการทุกปี
๖.๒ โครงการศึกษาดูงาน	เพื่อศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาปรับใช้กับหน่วยงานตนเอง	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการศึกษาดูงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ควรดำเนินการปีงบประมาณนี้
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๗.๑ การเลื่อนระดับแต่งตั้งโยกย้าย	เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ดำเนินการแล้ว	ควรดำเนินการทุกปี
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘.๑ โครงการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติราชการ	เพื่อปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติราชการให้มีความสะดวกและจัดสิ่งจำเป็นที่เอื้อต่อการปฏิบัติราชการ	คุณภาพชีวิตของบุคลากร	ดำเนินการแล้ว	ควรดำเนินการทุกปี
๘.๒ โครงการกิจกรรม ๕ ส	เพื่อดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ความสำเร็จของ ๕ ส	ดำเนินการแล้ว	ควรดำเนินการทุกปี
๙. โครงการอื่น ๆ ๙.๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่พนักงาน	คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ควรดำเนินการทุกปี

ปัญหาและอุปสรรค : เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรก เทศบาลตำบลชัยนาท ยังไม่ได้ดำเนินการในบางโครงการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : เห็นควรเร่งรัดดำเนินการโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในรอบ ๖ เดือนหลัง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
เทศบาลตำบลชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

ที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท) ๒๕๖๖	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ					
๑	การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดย การอบรมออนไลน์	-	-
๒	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการใหม่	พนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ใหม่	ดำเนินการแล้ว	-	-
๓	กฎหมายและระเบียบสำหรับการปฏิบัติราชการ	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดย การอบรมออนไลน์	-	-
๔	การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานราชการ	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดย การอบรมออนไลน์	-	-
๕	งานสารบรรณ และการพิมพ์หนังสือราชการ	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดย การอบรมออนไลน์	-	-
๖	เทคนิคและขั้นตอนการเขียนโครงการ	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดย การสอนงาน	-	-
๗	หลักการพูดและการสื่อสาร	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดย การฝึกอบรม	-	-
๘	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดย การสอนงาน	-	-
๙	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดย การฝึกอบรม	-	-
๑๐	การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดย การสอนงาน	-	-
๑๑	การส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว ผ่าน ระบบ U-Learning	-	-

ที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท) ๒๕๖๖	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
๑๒	การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรทแดน (U-Learning)	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว ผ่านระบบ U-Learning	-	-
๑๓	การดำเนินชีวิตวิถีใหม่และการปรับตัวในภาวะ COVID-๑๙	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดยการประชุม	-	-
๑๔	ระบบแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน	ดำเนินการแล้ว โดยการสอนงาน	-	-
๑๕	การจัดซื้อ จัดจ้าง	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดยการฝึกอบรม	-	-
๑๖	การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการจัดบริการสาธารณะและภารกิจถ่ายโอน	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ยังมาได้ดำเนินการ	-	-
๑๗	การตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	พนักงานเทศบาล	ดำเนินการแล้ว โดยการสอนงาน	-	-
๑๘	การจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดยการสอนงาน	-	-
หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
๑๙	การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานเทศบาลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	พนักงานเทศบาลทุกคน	ดำเนินการ โดยการส่งเข้ารับการอบรม	-	-
๒๐	การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามกฎหมายในหน้าที่ความรับผิดชอบ	พนักงานเทศบาลทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดยการสอนงาน	-	-

ที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท) ๒๕๖๖	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
หลักสูตรด้านการบริหาร					
๒๑	การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	ผู้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๒๒	ความสามารถในการเป็นผู้นำ	ผู้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๒๓	ความสามารถในการพัฒนาคน	ผู้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๒๔	การคิดเชิงกลยุทธ์	ผู้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม					
๒๕	การป้องกันการทุจริต	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดยการเรียนรู้ทาง ออนไลน์ (Local Mooc)	-	-
๒๖	การอบรมวินัยเบื้องต้น	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดยการเรียนรู้ทาง ออนไลน์ (Local Mooc)	-	-
๒๗	การพัฒนาคุณภาพจริยธรรม	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดยการเรียนรู้ทาง ออนไลน์ (Local Mooc)	-	-