



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพหลวง...อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

ที่ อธ ๗๑๒๐๑ / วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทัพหลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทัพหลวง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจารุณี สุขศรี)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

(นางสาวฐิติรัตน์ ม่วงนุ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(สุวรรณ เกษแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพหลวง

ความเห็นนายก อบต.

(นายองอาจ สุขพุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพหลวง

การดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก
(ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
<p>๑. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. พนักงานครูจำนวน ๙ คน เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการประเมิน PA</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LHR.) ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อรับมอบนโยบายจากจังหวัด และอำเภอ เพื่อสร้างภาวะความเป็นผู้นำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำมาเป็นหลักบริหารองค์กร</p> <p>๔. ผู้บริหารเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัด</p> <p>๕. ร่วมประชุมเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้แต่ละคนได้เสนอการดำเนินงานในรอบเดือน และสร้างภาวะการณเป็นผู้นำของผู้เสนอ พร้อมกับกล้าแสดงออกในที่สาธารณะ</p>
<p>๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๒ อัตรา ๑. นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p> <p>๒. บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๓.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๒ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๒ นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา</p>
<p>๓. นโยบายด้านภาระงาน</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกตำแหน่ง</p> <p>๓. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการสำหรับประชาชน ทุกกระบวนการ</p>
<p>๔. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ</p>	<p>๑. บุคลากรทุกคนสามารถจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้นๆ และหาแนวทางในการ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน</p>

นโยบาย	ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
	<p>๒. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ E-plan - ระบบ E-laas - ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) - ระบบเบี้ยยังชีพ - ระบบข้อมูลกลาง (INFO) - ระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) - ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - มีการยื่นคำร้องขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ อบต.ทัพหลวง - บริการรับเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่านธนาคาร - มีการประสานงานผ่านระบบไลน์ และ Facebook ของ อบต.ทัพหลวง
๕. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	<p>๑. มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาคืออุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ ทุกเดือน</p> <p>๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การทุกกิจกรรม เช่น ร่วมประชุมประจำเดือน ร่วมประชุม อบต.สัตยูจร เป็นต้น</p>
๖. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็น แนวโน้ม การปรับปรุงการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ</p>
๗. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ	<p>๑. มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจ และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๒. จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเดือน และรายไตรมาส</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง โปร่งใส เช่น E-plan E-laas ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นต้น</p> <p>๔. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ</p>

นโยบาย	ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
๘. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑. พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง ร่วมงานจุลกฐินวัดทัพคล้าย ๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพหลวง พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง ร่วมงานจิตอาสา ณ วัดภูจวง