



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

เทศบาลตำบลทัพทัน

อำเภอทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓



ประกาศเทศบาลตำบลทัพทัน  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลทัพทัน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนของเทศบาลให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุทัยธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ และประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุทัยธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลทัพทัน โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สร้อย งามสง่า

(นางสร้อย งามสง่า)  
นายกเทศมนตรีตำบลทัพทัน

## คำนำ

เทศบาลตำบลทับทัน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับทัน มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมและไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การสรรหาบุคลากร มีการใช้ประโยชน์ จากบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีการวางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรได้อย่างเหมาะสม และเป็นกรอบให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้กรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานได้อย่างเหมาะสม อีกด้วย

เทศบาลตำบลทับทัน จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทับทันเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดขั้นตอน การปฏิบัติงานและภารกิจต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลทับทัน

สิงหาคม ๒๕๖๐

## สารบัญ

|                                                                 | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                             | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                 | ๑    |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                       | ๔    |
| ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน                 | ๔    |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล                                 | ๘    |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ                  | ๒๐   |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ       | ๒๑   |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                  | ๒๑   |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น       | ๒๗   |
| ๑๐. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลทัพทัน                  | ๓๑   |
| ๑๑. บัญชีแสดงคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | ๓๘   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล                 | ๔๕   |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล                       | ๔๖   |

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลทัพทัน

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลทัพทัน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่งที่ถูกต้อง โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล ( ก.ท.จ. ) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ( ก.ท. ) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบ ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ( ก.ท.จ. ) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผน การใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงาน เทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลทัพทัน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลทัพทัน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลทัพทัน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ และพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการ...

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ( ก.ท.จ. ) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลทัพทัน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทัพทันเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลทัพทัน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทัพทัน ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลทัพทันเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทัพทัน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ และพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐและสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทัพทัน เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลทัพทัน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดทำระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหของเทศบาลตำบลทัพทัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่อยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

-๓-

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆอย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะต้องรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่าง เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภทที่อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะ ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานเชิงการวิเคราะห์ในสายงานอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ มีความครบถ้วนและเทศบาลตำบลทัพทัน สามารถดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลจึงได้ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่ และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ปรากฏผลดังนี้

#### ๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### ๔.๑.๑ ปัญหาถนนไม่เพียงพอ และไม่ได้มาตรฐาน

###### ลักษณะของปัญหา

๑. ถนนคับแคบ เป็นดินลูกรังและเป็นหลุมเป็นบ่อ หากฝนตกจะเกิดน้ำท่วมขังบนถนน
๒. ความจุของผิวจราจรไม่ได้มาตรฐานเพียงพอ ถนนแคบ ขาดทรุดโทรม
๓. การเพิ่มของจำนวนประชากร จำนวนยานพาหนะ และความต้องการใช้ถนนพร้อมกันมี

มากขึ้น

๔. งบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่องต้องใช้ระยะเวลานานในการก่อสร้างปรับปรุงสาธารณูปโภค

###### ความต้องการของประชาชน

๑. การก่อสร้าง ถนนให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้านเป็นลำดับแรก
๒. ให้มีการก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน ผิวจราจร ทางเท้า พืชบาททางเท้า
๓. ให้ปรับปรุงถนนเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำให้เพียงพอและได้มาตรฐาน
๔. จัดบริการสาธารณูปโภคพื้นฐานให้เข้าถึงชุมชนผู้มีรายได้น้อย

###### แนวทางแก้ไข

๑. ก่อสร้างถนนและทางเท้า ระบบระบายน้ำในถนนสายหลัก ถนนซอยต่าง ๆ ให้ครอบคลุมและทั่วถึง พร้อมทั้งปรับปรุงถนน ผิวจราจร ทางเท้า และระบบระบายน้ำ ให้มีสภาพดีแข็งแรงทนทาน
๒. ปรับปรุง / จัดสร้างระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ประปา ไฟฟ้า สาธารณะให้ครอบคลุมและทั่วถึงชุมชนผู้มีรายได้น้อย

##### ๔.๑.๒ ปัญหาน้ำท่วม

###### ลักษณะของปัญหา

๑. รางและท่อระบายน้ำมีไม่เพียงพอและไม่ต่อเนื่อง มีสิ่งกีดขวางอุดตัน หย้าขึ้นรกรกขาดการบำรุงรักษาทำให้เป็นอุปสรรคต่อการระบายของน้ำ
๒. คลองระบายน้ำตื้นเขิน มีสิ่งกีดขวางทำให้เป็นอุปสรรคต่อการระบายของน้ำ
๓. น้ำในฤดูฝนไหลหลากบริเวณแม่น้ำลำคลอง การตื้นเขินจากการทับถมของวัชพืช ทำให้เกิดปัญหาน้ำจากแม่น้ำลำคลอง เอ่อล้นท่วมบ้านเรือนราษฎรในเขตเทศบาล เสียหาย
๔. ขาดพื้นที่การรับน้ำ ท่อระบายน้ำเดิมมีขนาดเล็ก บางแห่งอยู่ในสภาพใช้การไม่ได้ดีพอ

๕. ถนนในเขตเทศบาลทั้งสายหลัก สายธรรมดา และในซอย คับแคบมีพื้นที่สูงๆต่ำๆให้การก่อสร้าง ท่อระบายน้ำมีประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควร

###### ความต้องการของประชาชน

๑. ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมและวางท่อระบายน้ำ
๒. ขุดลอก รางระบายน้ำ คูคลอง ลำเหมือง รางดิน

###### แนวทางแก้ไข

๑. ปรับปรุง ระบบระบายน้ำให้ได้มาตรฐาน เพียงพอ ครอบคลุมและทั่วถึง
๒. ดำเนินการขุดลอก รางระบายน้ำ คูคลอง ลำเหมืองไม่ให้มีสิ่งกีดขวางอุดตัน

#### ๔.๑.๓ ปัญหาขาดแหล่งน้ำในการอุปโภค-บริโภค

##### ลักษณะของปัญหา

ประชาชนขาดแคลนน้ำสะอาดที่ใช้ในการอุปโภค -บริโภคอย่างเพียงพอ และทั่วถึง

##### ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

จัดหาเครื่องกรองน้ำสะอาด ในการอุปโภค บริโภค

#### ๔.๑.๔ ปัญหาภัยแล้ง

##### ลักษณะของปัญหา

แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร บางครั้งเกิดปัญหาภัยแล้งทำให้ไม่เพียงพอต่อการทำนา

##### ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

๑. ขุดสระน้ำในพื้นที่นาตนเองทำให้เพิ่มต้นทุนการผลิต

๒. ขุดลอกคลอง จัดหาแหล่งกักเก็บน้ำ

#### ๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

##### ลักษณะของปัญหา

๑. ประชาชนว่างงาน เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ

๒. การส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มแม่บ้านยังไม่ได้รับการส่งเสริมอย่างจริงจัง

๓. การจำหน่ายสินค้าพื้นเมืองหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ยังไม่แพร่หลายเท่าที่ควร

ขาดตลาดรองรับสินค้า

๔. ความยากจน ค่าจ้างแรงงานต่ำ มีอาชีพไม่มั่นคง

##### ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

๑. ฝึกอบรมแม่บ้านหรือศิลปินอื่นๆ เพื่อเพิ่มรายได้ จัดให้มีตลาดนัด

๒. สร้างระบบสาธารณูปโภคให้สมบูรณ์ เพื่อความสะดวกในการค้าขาย

๓. ส่งเสริมการลงทุน จัดให้มีสถานที่แสดงสินค้า จัดตั้งสถาบันฝีมือแรงงาน

๕. สนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยมีอาชีพที่มั่นคงมีรายได้สูงขึ้น

#### ๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

##### ลักษณะของปัญหา

๑. ปัญหาด้านการจัดการศึกษายังไม่ครอบคลุม ไม่ทั่วถึง

๒. ปัญหาการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี การนันทนาการ และการกีฬาไม่ดีพอ

๓. ปัญหาการจัดการคุณภาพชีวิตยังไม่ครอบคลุม ทั่วถึง

##### ความต้องการ / แนวทางแก้ไข

๑. ปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับศักยภาพและ

ทรัพยากร

๒. รมรณรงค์ให้เยาวชนรักและใช้ภาษาพื้นเมือง

๓. จัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ควรปรับปรุงสนามกีฬาให้สามารถใช้งานได้ดี / จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย

๕. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์ เพิ่มการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ติดเชื้อเอดส์และครอบครัว ให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคเอดส์และการอยู่ร่วมกับผู้ติดเชื้อเอดส์

#### ๔.๔ ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

##### ลักษณะของปัญหา

๑. ปัญหารายได้ของเทศบาลไม่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลมีจำกัด ขาดกิจกรรมทางการพัฒนาการเมืองการบริหารของเทศบาล
๒. ประสานความร่วมมือและการสนับสนุนการทำงานร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับเทศบาล
๓. ประชาชนยังมีความรู้ความเข้าใจในกิจการการปกครองท้องถิ่นไม่เพียงพอ
๔. ต้องสร้างช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาชุมชนของตนเอง
๕. บุคลากรของเทศบาลต้องเพิ่มความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพของการทำงานให้เร็วขึ้น สมองต่อความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

#### ๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### ๔.๕.๑ ปัญหามลภาวะทางน้ำ

##### ลักษณะของปัญหา

๑. น้ำเสียจากชุมชนจากอาคารบ้านเรือน ถูกระบายลงในท่อระบายน้ำ คูคลอง แหล่งน้ำสาธารณะ โดยยังไม่ได้ได้รับการบำบัดให้ได้มาตรฐาน
๒. สถานประกอบการร้านอาหาร ภัตตาคาร ผลิตสารมลพิษที่สามารถปนเปื้อนต่อแหล่งน้ำในแหล่งน้ำชุมชน
๓. คุณภาพน้ำในคูคลองเสื่อมโทรม
๔. ขยะมูลฝอยถูกทิ้งลงแม่น้ำลำคลอง
๕. มลภาวะทางน้ำก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์แหล่งน้ำทั้งผิวดินและใต้ดิน
๖. ปัจจุบันยังไม่มีกฎหมายที่ครอบคลุมและไม่มีหน่วยงานที่มีเอกภาพ ที่จะดำเนินการในการจัดการน้ำเสียชุมชนโดยตรง
๗. เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของเชื้อโรคและพาหะนำโรค
๘. ทำให้เกิดมลพิษต่อดิน น้ำ อากาศ
๙. ทำให้เกิดเหตุรำคาญ เช่น กลิ่นเหม็นของน้ำโสโครก

##### ความต้องการ / แนวทางแก้ไข

๑. เปลี่ยนท่อระบายน้ำให้มีขนาดใหญ่ขึ้นเพื่อรองรับการระบายน้ำเสียได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. รณรงค์ให้ความรู้ในเรื่องการรักษาน้ำในแม่น้ำลำคลอง

##### ๔.๕.๒ สวนสาธารณะมีไม่เพียงพอ

##### ลักษณะของปัญหา

๑. สถานที่พักผ่อนหย่อนใจไม่เพียงพอ ขาดพื้นที่สวนสาธารณะขนาดใหญ่ ขนาดเล็ก ขาดการปรับปรุงพื้นที่ว่างเปล่า ขาดการตกแต่งจัดไม้ดอกไม้ประดับและให้เป็นสวนสาธารณะสนามเด็กเล่น สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสุขภาพ เพื่อการออกกำลังกาย และนันทนาการ
๒. สวนสาธารณะที่มีอยู่ขาดการดูแลรักษาในเรื่องความสะอาดอย่างเพียงพอ และขาดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ไม่ประดับและไม้ยืนต้นตามถนนในเขตเทศบาลตำบลทพทัน ไม่ได้รับการดูแลเท่าที่ควร

### **ความต้องการ / แนวทางแก้ไขด้านสภาพแวดล้อม**

๑. ควบคุมดูแลการก่อสร้างที่อยู่ติดกับถนน ควบคุมรถบรรทุกดิน หิน ทรายให้มีผ้าใบคลุมให้มิดชิด
๒. เข้มงวดวินัยจราจรและมลภาวะทางเสียงกับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์และการขับขี่รถรับจ้าง
๓. ควรจะมีการล้างทำความสะอาดถนน สัญญาณไฟจราจรอย่างสม่ำเสมอ ควรจะมีการทำความสะอาดถังขยะ จูวางถังขยะ โดยเฉพาะตามสี่แยกสำคัญ
๔. ปลุกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีมาตรการลงโทษ/ควบคุมและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน “ ลดปริมาณขยะ ” “ ลดการใช้โฟมและพลาสติก ” โดยหันมาใช้วัสดุย่อยสลายง่าย
๕. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและการกวาดถนน เพิ่มปริมาณถังขยะและรถเก็บขยะ
๖. รณรงค์ให้ประชาชนร้านค้าช่วยกันรักษาความสะอาด พูดยาทหน้าบ้านของตนเอง เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน พ่อค้า แม่ค้าแยกขยะ และทิ้งขยะให้ถูกที่
๗. ให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะ / กำจัดขยะมูลฝอย
๘. ดูแลสภาพแวดล้อมแม่น้ำลำคลองให้สะอาด ผันน้ำทำความสะอาดคลอง
๙. รณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการรักษาน้ำ/ การบำบัดน้ำเสีย รณรงค์กวดขันให้มีการติดตั้งถังดักไขมันและถังบำบัดน้ำเสีย ก่อนปล่อยน้ำทิ้งลงท่อระบายน้ำสาธารณะ

### **๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล**

เทศบาลตำบลทัพทัน ได้กำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลจะเข้าไปแก้ไขปัญหา จะตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นโดยภารกิจของเทศบาลจะกำหนดดังนี้

#### **ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

##### **๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๓/๑ และมาตรา ๕๓/๒ บัญญัติให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) จึงได้ทำกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคที่ยึดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนจากทุกจังหวัดทั้ง ๔ ภูมิภาคขึ้น เพื่อสนับสนุนจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

##### **๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ๖ ด้าน**

###### **วิสัยทัศน์**

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายทั้งในการสร้างเสถียรภาพภายในประเทศและช่วยลดและป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคมโลกที่มีต่อประเทศไทย

๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องยกระดับผลิตภาพ การผลิตและการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในสาขาอุตสาหกรรม เกษตรและบริการ การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยด้านอาหาร การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้า และการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งการพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ทั้งนี้ภายใต้กรอบการปฏิรูป และพัฒนาปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ทุกด้าน อันได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ และการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศมีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง

๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อเร่งกระจายโอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาคและเป็นธรรม

๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเร่งอนุรักษ์ฟื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมั่นคงด้านน้ำ รวมทั้งมีความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ และพัฒนาสู่การเป็นสังคมสีเขียว

๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล

## ๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว

### วิสัยทัศน์

“ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุ ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ”

### ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาฯ

๑. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
๒. การเสริมความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
๓. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
๔. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๕. ด้านความมั่นคง

๗. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
๘. ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม
๙. การพัฒนาภาคเมือง และภาคพื้นที่เศรษฐกิจ
๑๐. การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

### ๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค

#### แนวคิดและหลักการ

๑.๑ ยึดแนวคิดการพัฒนาตาม “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ให้เกิดการพัฒนาที่สมดุล เป็นธรรมและมีภูมิคุ้มกันต่อผลกระทบจากกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภาคในประเทศ ควบคู่กับ แนวคิด “การพัฒนาแบบองค์รวม” ที่ยึดคน ผลประโยชน์ของประชาชน ภูมิสังคม ยุทธศาสตร์พระราชทาน เข้าใจ เข้าถึง และการพัฒนา ยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคภาคีการพัฒนา และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ สังคมสมานฉันท์และอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน

๑.๒ หลักการมุ่งสร้างความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติต่างๆ นโยบายรัฐบาล แผนการบริหาร ราชการแผ่นดิน เพื่อสร้างโอกาสทางการพัฒนา สอดคล้องกับภูมิสังคมของพื้นที่โดย

๑) กำหนดรูปแบบการพัฒนาเชิงพื้นที่ของประเทศและภาค รวมถึงชุมชน

๒) กำหนดบทบาทและยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคให้สอดคล้องกับศักยภาพและโอกาส ของพื้นที่

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ปรับโครงสร้างการผลิตสู่การพึ่งพาตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปรับ ระบบการผลิตที่สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสมดุล เพื่อคงความเป็นฐานเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน เช่น การพัฒนา ประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์การเกษตร

๒. ยกระดับการค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสตลาด เน้นการพัฒนาบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ระบบโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุน การค้าการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๓. พัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญและเมืองชายแดนเพื่อรองรับการเชื่อมโยงในระดับ นานาชาติ

๔. พัฒนาคณะและสังคมให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีความมั่นคงและอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน เช่น ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา แรงงาน ฯลฯ

๕. พัฒนาศักยภาพของสถาบันครอบครัวและชุมชนให้มีความเข้มแข็งในการพัฒนาที่นำไปสู่ การพึ่งตนเอง มีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เน้นการอนุรักษ์ฟื้นฟูและ การใช้ประโยชน์อย่างสมดุล และเตรียมการป้องกันและรับมือภัยธรรมชาติ

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอุทัยธานี

#### วิสัยทัศน์จังหวัดอุทัยธานี

“เมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เกษตรปลอดภัย สังคมอุทัยผาสุก”

#### พันธกิจของจังหวัด

๑. ส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยวด้วยการบริหารจัดการและการสร้างเครือข่ายอย่างเป็น ระบบ

๒. ส่งเสริมและพัฒนากเกษตรและอาหารที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน

๓. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต

/๔. บริหารจัดการ...

-๑๑-

๔. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลอย่างยั่งยืน

#### เป้าประสงค์

๑. การเติบโตทางเศรษฐกิจและขีดความสามารถในการแข่งขันในภาคการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๒. ผลผลิตการเกษตรมีความปลอดภัย มีรายได้/มูลค่า/ผลผลิตการเกษตรเพิ่มขึ้น
๓. ประชาชนจังหวัดอุทัยธานีมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมมีความสุข สมานฉันท์ ปลอดภัย มีความมั่นคง
๔. การดำรงชีวิตและวัฒนธรรมมีความยั่งยืน อนุรักษ์ให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน สนับสนุนการพัฒนา

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑** สร้างเอกลักษณ์และเชื่อมโยงการท่องเที่ยวให้มีลักษณะโดดเด่น

#### แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชน และส่งเสริมผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวให้มีความสามารถบริหารจัดการท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว ให้ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และเหมาะสม
๓. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมเอกลักษณ์ด้านการท่องเที่ยว และจัดตลาดด้านการท่องเที่ยว

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนาระบบการผลิตด้านการเกษตรให้มีคุณภาพและเพิ่มมูลค่า

#### แนวทางการพัฒนา

๑. วางระบบการพัฒนาภาคเกษตรกรรมและภาคผลิต อย่างมีแบบแผน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดสอดคล้องกับเปลี่ยนแปลง
๒. ส่งเสริมการลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต โดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ลดการใช้สารเคมีในการควบคุม ป้องกัน กำจัดโรค และศัตรูผลผลิตทางการเกษตร
๓. ส่งเสริมระบบการแปรรูปสินค้าทางการเกษตรทั้งระบบชุมชนและระบบอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. ส่งเสริมเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรให้เข้มแข็ง การตลาดสินค้าเกษตรมีประสิทธิภาพ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓** ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพและสังคม

#### แนวทางการพัฒนา

๑. เสริมสร้างการทำนุทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม มาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ
๒. สร้างเสริมสุขภาวะของประชาชน
๓. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๔. ส่งเสริมสร้างการอำนวยความสะดวก ยุติธรรม สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและความมั่นคง
๕. ส่งเสริมการมีงานทำ การคุ้มครองแรงงานนอกระบบ และพัฒนาฝีมือแรงงานในสาขาที่ขาดแคลน
๖. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการขนส่งสาธารณะให้ได้มาตรฐาน และเสริมจิตสำนึกในการลดอุบัติเหตุอุบัติภัย ให้กับประชาชน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนากาการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างเป็นระบบ**  
**แนวทางการพัฒนา**

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ฟื้นฟู พัฒนาแหล่งน้ำ เพิ่มพื้นที่สีเขียว และเฝ้าระวังรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. พัฒนาระบบเฝ้าระวังรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และระบบแจ้งเตือนภัยให้ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยง

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพคน และการคุ้มครองทางสังคม**

**แนวทางการพัฒนา**

๑. พัฒนาคนให้มี คุณภาพ คุณธรรม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
๒. ส่งเสริมให้คนมีงานทำ
๓. ปรับปรุงระบบการคุ้มครองทางสังคมให้มีประสิทธิภาพ
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๕. ส่งเสริมบทบาทของทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนในการพัฒนา

**๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุทัยธานี**

**วิสัยทัศน์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุทัยธานี**

“จังหวัดอุทัยธานี มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี สังคมดี สิ่งแวดล้อมดีและสมบูรณ์ เพิ่มพูนเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตครบทุกด้านภายใต้หลักธรรมาภิบาล ประสานความร่วมมือกับทุกท้องถิ่น”

**พันธกิจ**

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. สร้างความสมดุลและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. พัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ
๕. พัฒนาองค์กรสู่ธรรมาภิบาล และสร้างความร่วมมือกับทุกท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เป้าประสงค์**

๑. เพื่อให้จังหวัดอุทัยธานีมีโครงสร้างพื้นฐานที่สมบูรณ์ครอบคลุมทุกพื้นที่
๒. เพื่อสร้างความสมดุลและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ขึ้นและสมบูรณ์
๓. เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๔. เพื่อให้ประชาชนในจังหวัดอุทัยธานีมีคุณภาพชีวิตที่ดีครบทุกด้าน
๕. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด มีการบูรณาการทำงานร่วมกันโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๖. เพื่อส่งเสริมและจัดการศึกษาในท้องถิ่น
๗. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดอุทัยธานี
๘. เพื่ออนุรักษ์ และส่งเสริมประเพณีศิลปะ ศาสนาและวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ของชุมชน

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

#### แนวทางการพัฒนา

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม และสาธารณูปโภค
๒. พัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภค-บริโภค ให้มีคุณภาพ และน้ำเพื่อการเกษตร
๓. บูรณาการทำงานร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นเครือข่ายการบริหารจัดการน้ำอย่างมีส่วนร่วม

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### แนวทางการพัฒนา

๑. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพัฒนามรดกโลก ห้วยขาแข้ง
๒. ส่งเสริมและร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ฟื้นฟูป่าต้นน้ำ และป่าไม้
๓. จัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและบำบัดขยะรวม
๔. ส่งเสริมพัฒนา และสนับสนุนการเกษตรปลอดภัย
๕. บริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

#### แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนควบคู่ไปกับการส่งเสริมการตลาด
๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และเชิงอนุรักษ์
๓. ส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และการแก้ไขปัญหาความยากจน
๔. ส่งเสริมอาชีพการเกษตร และผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตร
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนสินค้า OTOP
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนระบบสหกรณ์

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

#### แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข ปราศจากยาเสพติด ลดปัญหาการใช้ความรุนแรงในชุมชน ครอบครัวและสังคม
๒. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในท้องถิ่น
๔. ส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ และฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น และอัตลักษณ์ของชุมชน
๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส
๖. ส่งเสริมให้ความรู้ด้านภาษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๗. ส่งเสริมและปลูกฝังการรักษาวินัย หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม

## **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเมืองการบริหาร**

### **แนวทางการพัฒนา**

๑. พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศ (IT) เพื่อการบริหาร
๔. ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. พัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## **๒ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลทัพทัน**

### **๒.๑ วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเทศบาล**

“สร้างเมืองน่าอยู่ การศึกษาก้าวหน้า ใส่ใจสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำสมบูรณ์ มุ่งสู่การพัฒนา

ที่ยั่งยืน”

### **๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น**

เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลทัพทัน มียุทธศาสตร์หลักและแนวทางการพัฒนาในการดำเนินงาน ๕ ยุทธศาสตร์ คือ

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

##### **แนวทางการพัฒนา**

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง รักษา เส้นทางคมนาคมและสาธารณูปโภค
๒. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคให้มีคุณภาพและน้ำเพื่อการเกษตร
๓. บูรณาการทำงานร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นเครือข่ายการบริหารจัดการน้ำอย่างมี

ส่วนร่วม

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

##### **แนวทางการพัฒนา**

๑. การพัฒนาการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและพัฒนามรดกโลก
๒. ส่งเสริมและร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ฟื้นฟูป่าต้นน้ำ และป่าไม้
๓. จัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ส่งเสริมพัฒนาและสนับสนุนการเกษตรปลอดภัย
๕. บริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

ช่วยฯ

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว**

##### **แนวทางการพัฒนา**

๑. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนควบคู่ไปกับการส่งเสริมการตลาด
๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และเชิงอนุรักษ์
๓. ส่งเสริมแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและแก้ไขปัญหาความยากจน
๔. ส่งเสริมอาชีพการเกษตร และผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตร

## **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ**

### **แนวทางการพัฒนา**

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุขปราศจากยาเสพติด ลดปัญหาการใช้ความรุนแรงในชุมชน ครอบครัวและสังคม
๒. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๓. ส่งเสริมและจัดการศึกษาในท้องถิ่น
๔. ส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์และฟื้นฟูชนบทธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและอัตลักษณ์ของชุมชน
๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส
๖. ส่งเสริมให้ความรู้ด้านภาษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๗. ส่งเสริมและปลูกฝังการรักษาวินัย หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม
๘. ส่งเสริมการปราบปรามทุจริต

## **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการพัฒนาทางด้านการเมืองการบริหาร**

### **แนวทางการพัฒนา**

๑. พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศ (IT) เพื่อการบริหาร
๔. ส่งเสริมบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. พัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### **เป้าประสงค์**

๑. พัฒนาชุมชนให้เป็นเมืองน่าอยู่
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี
๓. จัดให้มีการบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม
๔. จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและบำรุงรักษาระบบชลประทาน
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และพัฒนาศักยภาพชุมชน
๖. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและรายได้
๗. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและการป้องกันโรค
๘. ส่งเสริมการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส

### **ตัวชี้วัด**

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทัพทันมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

### **คำเป้าหมาย**

เขตเทศบาลตำบลทัพทัน ประกอบด้วย ๔ ตำบล ได้แก่ ตำบลทัพทัน ตำบลหนองหญ้าปล้อง ตำบลเขาชี้อยู่ ตำบลทุ่งนาไทย

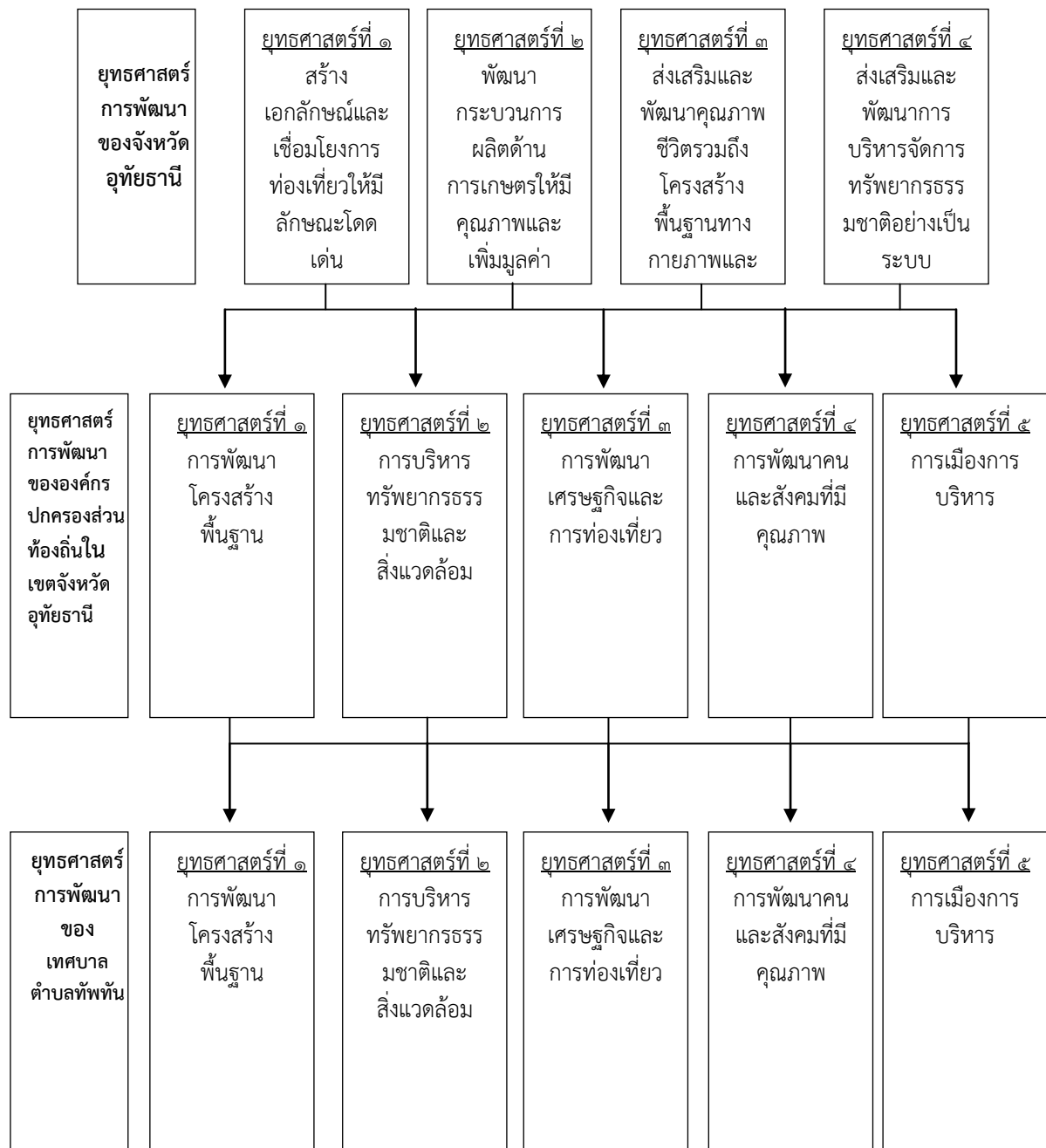
จัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลทัพทัน

### จุดยืนทางยุทธศาสตร์

การกำหนดตำแหน่งจุดยืนทางยุทธศาสตร์ ของเทศบาลตำบลทัพทัน ได้มีการกำหนดตำแหน่งยุทธศาสตร์ (Positioning) ดังนี้

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจ
๔. การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
๕. การพัฒนาทางด้านการเมืองการบริหาร

### ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลทัพทัน



## ๑. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### ๑.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค (SWOT Analysis)

#### - จุดแข็ง (Strengths)

๑. ภูมิประเทศมีความหลากหลายทางชีวภาพ
๒. มีสังคมเกษตรกรรมแบบพอเพียงและเข้มแข็ง ประชาชนมีวิถีชีวิตแบบอนุรักษ์นิยม แต่พร้อมที่จะยอมรับการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี
๓. มีภูมิปัญญาท้องถิ่นหลากหลาย สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้
๔. การบริการด้านสาธารณสุขครอบคลุมพื้นที่
๕. เส้นทางคมนาคมหลัก ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพดี เดินทางสะดวก

#### - จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
๒. งบประมาณมีจำกัด
๓. ขาดอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยว

#### - โอกาส (Opportunities)

๑. พัฒนาส่งเสริมให้เป็นแหล่งเกษตรกรรมที่มีคุณภาพ
  ๒. พัฒนาส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
  ๓. สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
  ๔. สร้างและส่งเสริมอาชีพในกลุ่มต่างๆ
  ๕. สนับสนุนส่งเสริมให้เป็นศูนย์กลางการค้าขายเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP
  ๖. มีโอกาสได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลมากขึ้น
- #### - อุปสรรค (Threats)
๑. วิกฤติพลังงานโลกทำให้ราคาพลังงานสูงขึ้น
  ๒. กระแสการบริโภคนิยม สร้างปัญหาสังคม ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายไม่จำเป็น และทำให้เกิดพฤติกรรมเลียนแบบ
  ๓. ราคาผลผลิตทางการเกษตรไม่เสถียรภาพ มีความเสี่ยงเรื่องรายได้สูง

### ๑.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

#### ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการให้บริการสาธารณะ ภายในเขตเทศบาลตำบลทัพทันยังเป็นปัญหาหลักความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งปัจจัยหลักในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานก็คือ ด้านงบประมาณ ดังนั้น เทศบาลตำบลทัพทัน ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด แก้ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างที่สุด

### ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

๑. เส้นทางคมนาคม ส่วนใหญ่เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้าน เป็นหลุมบ่อจนเป็นเหตุให้ประชาชนที่สัญจรไป-มา ได้รับความเดือดร้อน ซึ่งมีปริมาณของยานพาหนะผ่านไปมามากพอสมควร

๒. ทางระบายน้ำ ลำคลอง บางแห่งยังมีสภาพแคบและตื้นเขิน ลำเหมืองส่งน้ำมีวัชพืชปกคลุม ท่อระบายน้ำยังถูกกีดเซาะพังทลายต้องแก้ไขปัญหาทุกปี

๓. ขาดแหล่งน้ำในการอุปโภค-บริโภค

๔. ไฟฟ้าและแสงสว่าง ในเขตเทศบาลตำบลทัพทัน ระบบไฟฟ้าสาธารณะ ยังไม่ครอบคลุม ถนนสายต่างๆ เนื่องจาก งบประมาณมีจำกัด

๕. ระบบประปาหมู่บ้าน มีระบบประปาทุกหมู่บ้านเพื่อการอุปโภคบริโภค แต่ระบบประปาบางหมู่บ้านก่อสร้างมานานหลายปีแล้ว ทำให้ถังลูกบอลเก็บน้ำประปาเป็นสนิม ผุพัง ทำให้ต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง จนทำให้ระบบประปาเกิดความเสียหาย ชำรุด พัง ต้องทำการซ่อมแซมจนงบประมาณในการบริหารขาดดุล และไม่เพียงพอและน้ำประปายังมีหินปูนผสมเป็นจำนวนมาก

๖. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร บางครั้งเกิดปัญหากล้งทำให้ไม่เพียงพอต่อการทำนา เกษตรกรแก้ไขปัญหาโดยการขุดเจาะสระน้ำในพื้นที่นาตนเองทำให้เพิ่มต้นทุนการผลิต บางพื้นที่พบปัญหา ไม่มีอ่างเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง ลำคลองไม่สามารถเก็บกักน้ำไว้ได้ หน้าแล้งบริเวณลำคลองจะแห้งขอด

### การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานสามารถพัฒนาหรือแก้ไข ปรับปรุงได้ โดยการจัดหาเงินงบประมาณให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และในส่วนของพื้นที่ เขตติดต่อกับตำบลข้างเคียง หรือโครงการ/กิจกรรมที่เกี่วข้องภาพ จะนำแนวทางการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาเพื่อดำเนินการของบสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ความต้องการของประชาชน

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางคมนาคมให้สะดวกทั่วถึงและครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

๒. ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมและวางท่อระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาหน้าท่วมขัง

๓. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๔. ขุดลอกคลอง จัดหาแหล่งกักเก็บน้ำ และจัดหาเครื่องกรองน้ำสะอาด ในการอุปโภคบริโภค

### ๒) ด้านเศรษฐกิจ

ด้านเศรษฐกิจนั้นเทศบาลตำบลทัพทัน ยังต้องพึ่งพาระบบเศรษฐกิจแบบเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ส่วนอาชีพอื่น เช่น ค้าขาย รับเหมา ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ยังถือเป็นส่วนน้อย เมื่อเทียบการทำนาในภาพรวมแล้วเมื่อเศรษฐกิจภายในชุมชนของเทศบาลตำบลทัพทัน ยังไม่มีจุดขายทางด้านเศรษฐกิจ ไม่มีพืชเศรษฐกิจที่เด่นชัดที่จะดึงดูดการลงทุน จากภายนอก ดังนั้น จึงเป็นปัญหาสำคัญที่จะต้องคิดต่อไปว่า ทำอย่างไรจึงจะทำให้เศรษฐกิจภายในชุมชนสร้างจุดขายออกมาให้เห็นเพื่อเป็นตัวกระตุ้นเศรษฐกิจให้มาลงทุนในด้านอื่นๆ สร้างรายได้ให้ประชาชนมากขึ้นในด้านศักยภาพการบริหารงาน การแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลทัพทัน ยังต้องอาศัยงบประมาณในการแก้ไขจัดการปัญหาต่างๆ เช่น โครงสร้างพื้นฐาน ปัญหาเรื่องน้ำ ปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตรปัญหาเศรษฐกิจ ฯลฯ ซึ่งปัญหาที่กล่าวมา ถือเป็นปัญหาเร่งด่วน บางปัญหาจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นพร้อมทั้งยังต้องอาศัยงบประมาณที่มีอยู่ที่ค่อนข้างจำกัด

เพื่อบริการจัดการปัญหาให้เกิดประโยชน์เป็นฐานในด้านเศรษฐกิจ กระตุ้นการใช้จ่าย การลงทุนภายในท้องถิ่น  
เทศบาลตำบลทัพทันให้ขยายตัวมากขึ้นในอนาคต

/การคาดการณ์...

-๑๙-

### **การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต**

ภาคการเกษตร เป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลทัพทันเล็งเห็น  
ความสำคัญเป็นอย่างมาก การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมจะเน้นหนักในเรื่องของการ  
การเกษตร อีกทั้งการเพิ่มพูนความรู้ให้กับเกษตรกร เป็นนโยบายที่ต้องดำเนินการในอนาคตอย่างแน่นอน

### **ความต้องการของประชาชน**

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทัพทันต้องการเครื่องมือในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ และต้องการ  
ความรู้ในการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร และสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มั่นคงถาวร ลานตากผลผลิตทางการ  
เกษตร เพื่อเพิ่มคุณภาพของผลผลิต ก่อนที่จำหน่าย เพิ่มมูลค่าสินค้า เพราะลดปัญหาการกีดราคาผลผลิต  
เช่น ข้าวเปลือกกลดต้นทุนการผลิตไม่ต้องซื้อพันธุ์ข้าวในการทำนาในฤดูต่อไป

### **๓) ด้านการเมือง-การบริหาร**

ปัญหาด้านการเมืองและการบริหารนั้น ถือว่าเป็นปัญหาสำคัญต่อการบริหารงานในท้องถิ่น  
สามารถแยกเป็นข้อๆ ดังนี้

๑. ปัญหาประชาชนขาดความรู้ในด้านการเมือง การบริหาร
๒. ปัญหาระบบขั้นตอนในการบริหารงานของเทศบาลตำบลทัพทัน
๓. ประชาชนขาดความตระหนัก ความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมทางการเมือง  
การบริหารอย่างจริงจัง
๔. การส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงในส่วนของการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลทัพทันไม่  
เพียงพอ ต่อการบริหารงาน
๕. สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย

จากทั้งหมดที่กล่าวมาถือเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ประชาชนจะต้องพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีส่วนร่วมทางการเมืองการ  
บริหารของท้องถิ่นเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น

### **ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย**

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทัพทัน บางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการที่จะร่วม  
กิจกรรมทางการเมือง การบริหารงาน เช่น การประชุม การเข้าร่วมประชุม อบรบ หรือการให้ความรู้ในเรื่อง  
ต่างๆ สาเหตุมาจากประชาชนในพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และค้าขายช่วงระหว่างระยะเวลาในการ  
ทำงาน คือ ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. บางส่วนไม่ได้อยู่ในพื้นที่ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนบกพร่อง ทำให้ไม่  
ทราบความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และการบริหารงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ส่วนในด้านการ  
ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในเทศบาลตำบล ทัพทัน ขาดความกระตือรือร้นในการทำงานและขาด  
ประสิทธิภาพ อาจเนื่องมาจากข้อจำกัดของทรัพยากรไม่ว่าจะเป็น เงิน คน หรือส่วนอื่น ขาดการส่งเสริมพัฒนา  
ด้านพื้นฐานของการทำงาน ด้านอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาลตำบลทัพทันมีไม่เพียงพอ เนื่องจาก  
งบประมาณในการจัดหามีจำกัด รายได้ของเทศบาลตำบลทัพทันมีน้อย ซึ่งไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานพัฒนา  
ด้านต่างๆ รายได้ส่วนใหญ่เป็นรายได้ที่ส่วนกลางจัดสรรให้ รายได้จากการจัดเก็บเองมีน้อยเนื่องจากพื้นที่  
เทศบาล เป็นพื้นที่เกษตรกรรม ไม่มีแหล่งเศรษฐกิจภายในเขตเทศบาลตำบลทัพทัน

-๒๐-

### **การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต**

เทศบาลตำบลทัพทัน จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และส่งเสริมให้ประชาชนมีความสนใจในการเมืองการบริหารโดยใช้สื่อต่างๆ ของเทศบาลตำบลทัพทัน จัดอบรมแกนนำในชุมชน/หมู่บ้าน และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารโดยการจัดตั้งกลุ่มตัวแทนของชุมชน/หมู่บ้าน ในด้านต่างๆ ส่วนในเรื่องบุคลากรของเทศบาลตำบลทัพทัน จัดให้มีการส่งเสริมพัฒนาระบบการทำงาน โดยการส่งอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมีทัศนคติที่ดีในการทำงานสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทำให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง ส่วนด้านการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี การต่อใบอนุญาตต่างๆ และการปฏิบัติตามข้อบัญญัติ การปรับปรุงด้านแผนที่ภาษีให้สามารถจัดเก็บได้อย่างทั่วถึง ยุติธรรมและครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด เร่งรัดการจัดเก็บให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา อีกทั้งออกข้อบัญญัติเพื่อปรับปรุงอัตราการจัดเก็บให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและเพียงพอต่อการดำเนินการ

### **ความต้องการของประชาชน**

๑. สร้างความตระหนัก ให้ประชาชนเล็งเห็นความสำคัญ ของการมีส่วนร่วมในด้านการเมืองการบริหารของเทศบาลตำบลทัพทัน และสนใจที่จะมีส่วนร่วมกิจกรรมที่ทางเทศบาลตำบลทัพทันจัดขึ้น
๒. ผู้บริหาร บุคลากร ของเทศบาลตำบลทัพทัน ได้รับการพัฒนาสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว
๓. เทศบาลตำบลทัพทัน สามารถจัดเก็บรายได้อย่างทั่วถึง และครบถ้วน เป็นธรรม เพื่อมีรายได้ให้เพียงพอต่อการบริหารงานและดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านต่างๆ มีการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มสร้างอาชีพหรือลงทุนในโครงการ/กิจกรรม เพื่อก่อให้เกิดการสร้างงานและกระจายรายได้อย่างยั่งยืน

### **๖. การกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ**

เทศบาลได้วิเคราะห์ถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รวมทั้ง ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลแล้วเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาล จะดำเนินการ ได้แก่

#### **ภารกิจหลัก**

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
๕. ส่งเสริมการพัฒนาทางด้านการเมืองการบริหาร

#### **ภารกิจรอง**

๑. การผังเมือง
๒. การจัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และส่งเสริมการกีฬา
๓. ส่งเสริมการเกษตร

### ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ

เทศบาลตำบลทัพทัน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการสังคม

โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๘๘ อัตรา แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลทัพทัน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อจะสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลทัพทัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดย ก.ท. เดิม กำหนดกรอบอัตราสูงสุดไว้ว่า เทศบาลแต่ละชั้นจะกำหนดตำแหน่งได้ไม่เกินจำนวนที่ กำหนด ทำให้เทศบาลตำบลทัพทันไม่สามารถกำหนดตำแหน่งอัตราต่าง ๆ เพิ่มขึ้นได้ตามความจำเป็นที่ ต้องการใช้คนที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่ง ที่กำหนดไว้ เพื่อแก้ไขปัญหาของ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทัพทัน

### ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทัพทัน ดังกล่าว เทศบาลตำบลทัพทัน มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายในอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับ ภารกิจ ดังนี้

#### ๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                            | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b><br><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b><br>-งานการเจ้าหน้าที่<br>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>-งานธุรการ<br><b>๑.๒. ฝ่ายปกครอง</b><br>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>-งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ | <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b><br><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b><br>-งานการเจ้าหน้าที่<br>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>-งานธุรการ<br><b>๑.๒. ฝ่ายปกครอง</b><br>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>-งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ |          |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

/๒. กองคลัง...

-๒๒-

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                            | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๒.กองคลัง</b><br><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b><br>-งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>-งานการเงินและบัญชี<br>-งานธุรการ<br><b>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</b><br>-งานพัฒนารายได้              | <b>๒.กองคลัง</b><br><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b><br>-งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>-งานการเงินและบัญชี<br>-งานธุรการ<br><b>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</b><br>-งานพัฒนารายได้              |          |
| <b>๓. กองช่าง</b><br><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b><br>-งานวิศวกรรม<br>-งานธุรการ<br><b>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</b><br>-งานสาธารณูปโภค<br>-งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ         | <b>๓. กองช่าง</b><br><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b><br>-งานวิศวกรรม<br>-งานธุรการ<br><b>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</b><br>-งานสาธารณูปโภค<br>-งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ         |          |
| <b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br><b>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b><br>-งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>-งานส่งเสริมสุขภาพ<br>-งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ<br>-งานธุรการ | <b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br><b>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b><br>-งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>-งานส่งเสริมสุขภาพ<br>-งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ<br>-งานธุรการ |          |
| <b>๕. กองการศึกษา</b><br><b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b><br>-งานการศึกษาปฐมวัย<br>-งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม<br>-งานกีฬาและนันทนาการ<br>-งานธุรการ                          | <b>๕. กองการศึกษา</b><br><b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b><br>-งานการศึกษาปฐมวัย<br>-งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม<br>-งานกีฬาและนันทนาการ<br>-งานธุรการ                         |          |

|                                                                                                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b><br><b>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</b><br>-งานสังคมสงเคราะห์<br>-งานพัฒนาชุมชน | <b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b><br><b>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</b><br>- งานสังคมสงเคราะห์<br>- งานพัฒนาชุมชน<br>- งานธุรการ | กำหนดงานเพิ่ม<br>งานธุรการ<br>ตามยุทธศาสตร์ ที่ ๔<br>การพัฒนาคนและสังคม<br>มีคุณภาพ<br>-ส่งเสริมและพัฒนา<br>ศักยภาพ สตรี ผู้สูงอายุ<br>และคนพิการ ผู้ป่วย<br>เอดส์ และผู้ด้อยโอกาส |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

/๘.๒ การวิเคราะห์...

-๒๓-

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลทัพทัน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง การกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะ ๓ ปี ข้างหน้า เพื่อให้เหมาะสมกับการกิจ ปริมาณงาน และคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลทัพทัน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

| ส่วนราชการ                                               | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|----------|
|                                                          |                    | ๒๕๖๑                                                                | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |          |
| ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)           | ๑                  | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| รองปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)        | ๑                  | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| <b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>                              |                    |                                                                     |      |      |            |      |      |          |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) | ๑                  | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)     | ๑                  | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)       | ๑                  | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                               | ๑                  | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                       | ๑                  | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ปก./ชก.)                      | ๑                  | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>(ปง./ชง.)        | ๑                  | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                      |                    |                                                                     |      |      |            |      |      |          |

|                                |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| เจ้าพนักงานทะเบียน             | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>    |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์        | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ       | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน      | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - |  |
| พนักงานดับเพลิง                | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - |  |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>       |   |   |   |   |   |   |   |  |
| พนักงานดับเพลิง                | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - |  |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - |  |

/กองคลัง...

-๒๔-

| ส่วนราชการ                                                  | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า<br>กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|----------|
|                                                             |                                | ๒๕๖๑                                                                                         | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |          |
| <b>กองคลัง (๐๔)</b>                                         |                                |                                                                                              |      |      |            |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)       | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)  | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)    | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)                           | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                                   | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง)                         | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                 |                                |                                                                                              |      |      |            |      |      |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                    | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                           | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                     | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                                         |                                |                                                                                              |      |      |            |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)           | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| หัวหน้าฝ่ายโยธา<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)              | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                                       | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |

|                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>     |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา              | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล         | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนสวน                           | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| คนงานช่างปูน                    | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานช่างก่อสร้าง               | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานช่างไฟฟ้า                  | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงาน                           | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - |  |
| คนสวน                           | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |

-๒๕-

| ส่วนราชการ                                                                                 | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า<br>กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|----------|
|                                                                                            |                                | ๒๕๖๑                                                                                         | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |          |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๕)</b>                                                     |                                |                                                                                              |      |      |            |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>ระดับต้น)         | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)                                                             | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                                                        |                                |                                                                                              |      |      |            |      |      |          |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                             | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                                                |                                |                                                                                              |      |      |            |      |      |          |
| ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข                                                                 | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                                   | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                             | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| คนงานประจํารถยนต์ขยะ                                                                       | ๒                              | ๒                                                                                            | ๒    | ๒    | -          | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                                   |                                |                                                                                              |      |      |            |      |      |          |
| คนงานประจํารถยนต์ขยะ                                                                       | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม |
| คนงาน                                                                                      | ๔                              | ๔                                                                                            | ๔    | ๔    | -          | -    | -    |          |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                             | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| <b>กองการศึกษา (๐๘)</b>                                                                    |                                |                                                                                              |      |      |            |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)                                  | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |

|                                                              |   |   |   |   |   |   |   |            |
|--------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม   |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                                    | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม   |
| ครู                                                          | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | - | - | - |            |
| ครูผู้ดูแลเด็ก                                               | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ว่างเต็ม ๑ |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                                  |   |   |   |   |   |   |   |            |
| ผู้ช่วยนักสันทนการ                                           | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |            |
| ผู้ดูแลเด็ก                                                  | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                     | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |            |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                                     |   |   |   |   |   |   |   |            |
| ยาม                                                          | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |            |
| คนครัว                                                       | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |            |

| ส่วนราชการ                                                            | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า<br>กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ   |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|------------|
|                                                                       |                                | ๒๕๖๑                                                                                         | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |            |
| <b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>                                         |                                |                                                                                              |      |      |            |      |      |            |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |            |
| หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)    | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |            |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                               | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |            |
| <b>เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)</b>                                    | -                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | +๑         | -    | -    | กำหนดเพิ่ม |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                           |                                |                                                                                              |      |      |            |      |      |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                          | ๑                              | ๑                                                                                            | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |            |
| <b>รวม</b>                                                            | ๘๗                             | ๘๘                                                                                           | ๘๘   | ๘๘   | +๑         | -    | -    |            |

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ที่ | ชื่อสายงาน                              | ระดับ   | จำนวน | จำนวนที่อยู่ |         | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ |              |                              | อัตรากำลังคน |      |          | ภาระค่าใช้จ่าย |        |                  | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) |         |         | หมายเหตุ |      |      |
|-----|-----------------------------------------|---------|-------|--------------|---------|--------------------------------|--------------|------------------------------|--------------|------|----------|----------------|--------|------------------|-------------------|---------|---------|----------|------|------|
|     |                                         |         |       | ตำแหน่ง      | ทั้งหมด | ปัจจุบัน                       |              | ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |              |      | เพิ่ม/ลด |                |        | ที่เพิ่มขึ้น (๒) |                   |         | ๒๕๖๑    |          | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |
|     |                                         |         |       |              |         | จำนวน (คน)                     | เงินเดือน(๑) | ๒๕๖๑                         | ๒๕๖๒         | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑     | ๒๕๖๒           | ๒๕๖๓   | ๒๕๖๑             | ๒๕๖๒              | ๒๕๖๓    |         |          |      |      |
| ๑   | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)       | กลาง    | ๑     | ๑            | ๘๕๙,๖๘๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๒๒,๓๒๐         | ๒๓,๕๒๐ | ๒๔,๒๔๐           | ๘๘๒,๐๐๐           | ๙๐๕,๕๒๐ | ๙๒๙,๗๖๐ |          |      |      |
| ๒   | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)    | กลาง    | ๑     | ๑            | ๖๒๙,๔๐๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๑๖,๔๔๐         | ๑๘,๑๒๐ | ๑๙,๔๔๐           | ๖๔๕,๘๔๐           | ๖๖๓,๙๖๐ | ๖๘๓,๔๐๐ |          |      |      |
|     | สำนักปลัดเทศบาล                         |         |       |              |         |                                |              |                              |              |      |          |                |        |                  |                   |         |         |          |      |      |
| ๓   | หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง    | ๑     | ๑            | ๖๓๗,๕๖๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๑๖,๔๔๐         | ๑๙,๕๖๐ | ๑๙,๕๖๐           | ๖๕๔,๐๐๐           | ๖๗๓,๕๖๐ | ๖๙๓,๑๒๐ |          |      |      |
| ๔   | หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)    | ต้น     | ๑     | ๑            | ๓๘๗,๔๘๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๑๓,๐๘๐         | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐           | ๔๐๐,๕๖๐           | ๔๑๔,๐๐๐ | ๔๒๗,๓๒๐ |          |      |      |
| ๕   | หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)      | ต้น     | ๑     | ๑            | ๓๗๔,๑๖๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๑๓,๓๒๐         | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๔๔๐           | ๓๘๗,๔๘๐           | ๔๐๐,๕๖๐ | ๔๑๔,๐๐๐ |          |      |      |
| ๖   | นักทรัพยากรบุคคล                        | ชก.     | ๑     | ๑            | ๒๙๓,๘๘๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๑๑,๗๖๐         | ๑๑,๘๘๐ | ๑๒,๒๔๐           | ๓๐๕,๖๔๐           | ๓๑๗,๕๒๐ | ๓๒๙,๗๖๐ |          |      |      |
| ๗   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | ปก.     | ๑     | ๑            | ๒๔๙,๒๔๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๘,๗๖๐          | ๘,๗๖๐  | ๙,๐๐๐            | ๒๕๘,๐๐๐           | ๒๖๖,๗๖๐ | ๒๗๕,๗๖๐ |          |      |      |
| ๘   | นักจัดการงานทะเบียนและแผน               | ปก.     | ๑     | ๑            | ๒๓๗,๖๐๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๗,๖๘๐          | ๘,๔๐๐  | ๘,๘๘๐            | ๒๔๕,๒๘๐           | ๒๕๓,๖๘๐ | ๒๖๒,๕๖๐ |          |      |      |
| ๙   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย    | ปง./ชง. | ๑     | -            | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๙,๗๒๐          | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐            | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่างเดิม |      |      |
|     | ลูกจ้างประจำ                            |         |       |              |         |                                |              |                              |              |      |          |                |        |                  |                   |         |         |          |      |      |
| ๑๐  | เจ้าพนักงานธุรการ                       |         | ๑     | ๑            | ๒๒๑,๗๖๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๗,๔๔๐          | ๗,๔๔๐  | ๗,๖๘๐            | ๒๒๙,๒๐๐           | ๒๓๖,๖๔๐ | ๒๔๔,๓๒๐ |          |      |      |
| ๑๑  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา          |         | ๑     | ๑            | ๒๑๘,๒๘๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๗,๒๐๐          | ๗,๔๔๐  | ๗,๕๖๐            | ๒๒๕,๔๘๐           | ๒๓๒,๙๒๐ | ๒๔๐,๔๘๐ |          |      |      |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                    |         |       |              |         |                                |              |                              |              |      |          |                |        |                  |                   |         |         |          |      |      |
| ๑๒  | ผช.นักประชาสัมพันธ์                     |         | ๑     | ๑            | ๒๑๔,๖๘๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๘,๖๔๐          | ๙,๐๐๐  | ๙,๓๖๐            | ๒๒๓,๓๒๐           | ๒๓๒,๓๒๐ | ๒๔๑,๖๘๐ |          |      |      |
| ๑๓  | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ                    |         | ๑     | ๑            | ๑๔๕,๖๘๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๕,๘๘๐          | ๖,๑๒๐  | ๖,๓๖๐            | ๑๕๑,๕๖๐           | ๑๕๗,๖๘๐ | ๑๖๔,๐๔๐ |          |      |      |
| ๑๔  | ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน                   |         | ๑     | ๑            | ๑๓๖,๘๐๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๕,๕๒๐          | ๕,๗๖๐  | ๖,๐๐๐            | ๑๔๒,๓๒๐           | ๑๔๘,๐๘๐ | ๑๕๕,๐๘๐ |          |      |      |
| ๑๕  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา          |         | ๑     | ๑            | ๑๓๗,๗๖๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๕,๕๒๐          | ๕,๗๖๐  | ๖,๐๐๐            | ๑๔๓,๒๘๐           | ๑๔๙,๐๔๐ | ๑๕๕,๐๔๐ |          |      |      |
| ๑๖  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา          |         | ๑     | ๑            | ๑๓๐,๙๒๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๕,๒๘๐          | ๕,๕๒๐  | ๕,๗๖๐            | ๑๓๖,๒๐๐           | ๑๔๑,๗๒๐ | ๑๔๗,๔๘๐ |          |      |      |
| ๑๗  | พนักงานดับเพลิง                         |         | ๑     | ๑            | ๑๓๗,๖๔๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๕,๕๒๐          | ๕,๗๖๐  | ๖,๐๐๐            | ๑๔๓,๑๖๐           | ๑๔๘,๙๒๐ | ๑๕๕,๙๒๐ |          |      |      |
| ๑๘  | พนักงานดับเพลิง                         |         | ๑     | ๑            | ๑๓๖,๘๐๐ | ๑                              | ๑            | ๑                            | -            | -    | -        | ๕,๕๒๐          | ๕,๗๖๐  | ๖,๐๐๐            | ๑๔๒,๓๒๐           | ๑๔๘,๐๘๐ | ๑๕๕,๐๘๐ |          |      |      |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                       |         |       |              |         |                                |              |                              |              |      |          |                |        |                  |                   |         |         |          |      |      |
| ๑๙  | พนักงานดับเพลิง                         |         | ๕     | ๕            | ๕๔๐,๐๐๐ | ๕                              | ๕            | ๕                            | -            | -    | -        | ๐              | ๐      | ๐                | ๕๔๐,๐๐๐           | ๕๔๐,๐๐๐ | ๕๔๐,๐๐๐ |          |      |      |
| ๒๐  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา          |         | ๒     | ๒            | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒                              | ๒            | ๒                            | -            | -    | -        | ๐              | ๐      | ๐                | ๒๑๖,๐๐๐           | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ |          |      |      |

|    |                                                                    |         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |          |
|----|--------------------------------------------------------------------|---------|---|---|---------|---|---|---|---|---|---|--------|--------|--------|---------|---------|---------|----------|
|    | กองคลัง                                                            |         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |          |
| ๒๑ | ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)                                      | กลาง    | ๑ | ๑ | ๖๙๓,๑๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๙,๖๘๐ | ๑๙,๕๖๐ | ๒๐,๒๘๐ | ๗๑๒,๘๐๐ | ๗๓๒,๓๖๐ | ๗๕๒,๖๔๐ |          |
| ๒๒ | หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)                            | ต้น     | ๑ | - | ๔๑๑,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๒๕,๒๒๐ | ๔๓๘,๘๔๐ | ๔๕๒,๔๖๐ | ว่างเดิม |
| ๒๓ | หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)                              | ต้น     | ๑ | ๑ | ๓๑๑,๘๘๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๗๖๐ | ๑๑,๘๘๐ | ๑๒,๒๔๐ | ๓๒๓,๖๔๐ | ๓๓๕,๕๒๐ | ๓๔๗,๗๖๐ |          |
| ๒๔ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                                            | ปก.     | ๑ | ๑ | ๒๑๘,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  | ๒๒๖,๐๘๐ | ๒๓๓,๗๖๐ | ๒๔๑,๔๔๐ |          |
| ๒๕ | นักวิชาการพัสดุ                                                    | ชก.     | ๑ | ๑ | ๒๗๖,๙๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๑๖๐ | ๑๑,๕๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๒๘๘,๑๒๐ | ๒๙๙,๖๔๐ | ๓๑๑,๖๔๐ |          |
| ๒๖ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                         | ชง.     | ๑ | ๑ | ๑๘๙,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๒๔๐  | ๘,๘๘๐  | ๙,๐๐๐  | ๑๙๘,๘๔๐ | ๒๐๗,๗๒๐ | ๒๑๖,๗๒๐ |          |
|    | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                               |         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |          |
| ๒๗ | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ                                                |         | ๑ | ๑ | ๑๘๘,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๕๖๐  | ๗,๙๒๐  | ๘,๑๖๐  | ๑๙๕,๙๖๐ | ๒๐๓,๘๘๐ | ๒๑๒,๐๔๐ |          |
| ๒๘ | ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                      |         | ๑ | ๑ | ๑๕๔,๘๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๒๔๐  | ๖,๔๘๐  | ๖,๗๒๐  | ๑๖๑,๐๔๐ | ๑๖๗,๕๒๐ | ๑๗๔,๒๔๐ |          |
| ๒๙ | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ                                               |         | ๑ | ๑ | ๑๕๑,๖๘๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๑๒๐  | ๖,๓๖๐  | ๖,๖๐๐  | ๑๕๗,๘๐๐ | ๑๖๔,๑๖๐ | ๑๗๐,๗๖๐ |          |
|    | กองช่าง                                                            |         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |          |
| ๓๐ | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)                                      | ต้น     | ๑ | - | ๔๓๕,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๔๙,๒๒๐ | ๔๖๒,๘๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ |          |
| ๓๑ | หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)                        | ต้น     | ๑ | ๑ | ๒๘๘,๐๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๐,๙๒๐ | ๑๑,๑๖๐ | ๑๑,๕๒๐ | ๒๙๔,๙๖๐ | ๓๐๖,๑๒๐ | ๓๑๗,๖๔๐ | ว่างเดิม |
| ๓๒ | หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)                                  | ต้น     | ๑ | - | ๔๑๑,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๒๕,๒๒๐ | ๔๓๘,๘๔๐ | ๔๕๒,๔๖๐ | ว่างเดิม |
| ๓๓ | นายช่างโยธา                                                        | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ |          |
|    | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                               |         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |          |
| ๓๔ | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ                                               |         | ๑ | ๑ | ๑๕๓,๒๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๒๔๐  | ๖,๔๘๐  | ๖,๗๒๐  | ๑๕๙,๔๘๐ | ๑๖๕,๙๖๐ | ๑๗๒,๖๘๐ |          |
| ๓๕ | ผช.นายช่างโยธา                                                     |         | ๑ | ๑ | ๑๕๕,๒๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๔๘๐  | ๖,๗๒๐  | ๖,๙๖๐  | ๑๖๕,๗๒๐ | ๑๗๒,๔๔๐ | ๑๗๙,๔๐๐ |          |
| ๓๖ | ผช.นายช่างเครื่องกล                                                |         | ๑ | ๑ | ๑๓๕,๑๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๕๒๐  | ๕,๖๔๐  | ๕,๘๘๐  | ๑๔๐,๖๔๐ | ๑๔๖,๒๘๐ | ๑๕๒,๑๖๐ |          |
| ๓๗ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก                                    |         | ๑ | ๑ | ๒๐๔,๗๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๒๘๐  | ๘,๕๒๐  | ๘,๘๘๐  | ๒๑๓,๐๐๐ | ๒๒๑,๕๒๐ | ๒๓๐,๔๐๐ |          |
| ๓๘ | คนสวน                                                              |         | ๑ | ๑ | ๑๔๐,๖๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๖๔๐  | ๕,๘๘๐  | ๖,๑๒๐  | ๑๔๖,๒๘๐ | ๑๕๒,๑๖๐ | ๑๕๘,๒๘๐ |          |
|    | พนักงานจ้างทั่วไป                                                  |         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |          |
| ๓๙ | คนงานช่างปูน                                                       |         | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐      | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๔๐ | คนงานช่างก่อสร้าง                                                  |         | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐      | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๔๑ | คนงานช่างไฟฟ้า                                                     |         | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐      | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๔๒ | คนงาน                                                              |         | ๒ | ๒ | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ๐      | ๐      | ๐      | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ |          |
| ๔๓ | คนสวน                                                              |         | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐      | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
|    | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                                         |         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |          |
| ๔๔ | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                                      | ต้น     | ๑ | - | ๔๓๕,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๔๙,๒๒๐ | ๔๖๒,๘๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ |          |
|    | (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)                              |         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |          |
| ๔๕ | หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น     | ๑ | - | ๔๑๑,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๒๕,๒๒๐ | ๔๓๘,๘๔๐ | ๔๕๒,๔๖๐ | ว่างเดิม |

|    |                                             |         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |                                      |
|----|---------------------------------------------|---------|---|---|---------|---|---|---|---|---|---|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--------------------------------------|
| ๔๖ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                        | ชง.     | ๑ | ๑ | ๒๙๑,๒๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๐๔๐ | ๑๑,๑๖๐ | ๑๐,๙๒๐ | ๓๐๒,๒๘๐ | ๓๑๓,๔๔๐ | ๓๒๔,๓๖๐ | ว่างเดิม                             |
|    | ลูกจ้างประจำ                                |         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |                                      |
| ๔๗ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา              |         | ๑ | ๑ | ๒๑๑,๕๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๒๐๐  | ๗,๔๔๐  | ๗,๔๔๐  | ๒๒๑,๗๖๐ | ๒๒๙,๒๐๐ | ๒๓๖,๖๔๐ |                                      |
|    | พนักงานจ้างตามภารกิจ                        |         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |                                      |
| ๔๘ | ผช.นักวิชาการสาธารณสุข                      |         | ๑ | ๑ | ๒๑๑,๖๘๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๖๔๐  | ๙,๐๐๐  | ๙,๓๖๐  | ๒๒๓,๓๒๐ | ๒๓๒,๓๒๐ | ๒๔๑,๖๘๐ |                                      |
| ๔๙ | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ                        |         | ๑ | ๑ | ๑๒๔,๔๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๐๔๐  | ๕,๒๘๐  | ๕,๔๐๐  | ๑๒๙,๔๘๐ | ๑๓๔,๗๖๐ | ๑๔๐,๑๖๐ |                                      |
| ๕๐ | คนงานประจำรถยนต์ขยะ                         |         | ๑ | ๑ | ๑๕๑,๖๘๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๑๒๐  | ๖,๓๖๐  | ๖,๖๐๐  | ๑๕๗,๘๐๐ | ๑๖๔,๑๖๐ | ๑๗๐,๗๖๐ |                                      |
| ๕๑ | คนงานประจำรถยนต์ขยะ                         |         | ๑ | ๑ | ๑๑๗,๓๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๔,๘๐๐  | ๔,๙๒๐  | ๕,๑๖๐  | ๑๒๒,๑๖๐ | ๑๒๗,๐๘๐ | ๑๓๒,๒๔๐ |                                      |
| ๕๒ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา              |         | ๑ | ๑ | ๑๓๘,๘๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๖๔๐  | ๕,๘๘๐  | ๖,๑๒๐  | ๑๔๔,๔๘๐ | ๑๕๐,๓๖๐ | ๑๕๖,๔๘๐ |                                      |
|    | พนักงานจ้างทั่วไป                           |         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |                                      |
| ๕๓ | คนงานประจำรถยนต์ขยะ                         |         | ๑ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐      | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่างเดิม                             |
| ๕๔ | คนงาน                                       |         | ๔ | ๔ | ๔๓๒,๐๐๐ | ๔ | ๔ | ๔ | - | - | - | ๐      | ๐      | ๐      | ๔๓๒,๐๐๐ | ๔๓๒,๐๐๐ | ๔๓๒,๐๐๐ |                                      |
| ๕๖ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา              |         | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐      | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |                                      |
|    | กองการศึกษา                                 |         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |                                      |
| ๕๗ | ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)       | ต้น     | ๑ | ๑ | ๔๓๑,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๔๔๔,๗๒๐ | ๔๕๕,๑๖๐ | ๔๗๑,๒๔๐ |                                      |
| ๕๘ | หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น     | ๑ | - | ๔๑๑,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๒๕,๒๒๐ | ๔๓๘,๘๔๐ | ๔๕๒,๔๖๐ |                                      |
| ๕๙ | นักวิชาการศึกษา                             | ปก./ชก. | ๑ | - | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๙๑,๓๒๐ |                                      |
| ๖๐ | ครู                                         | คศ.๑    | ๘ | ๘ | -       | ๘ | ๘ | ๘ | - | - | - | -      | -      | -      | -       | -       | -       | ระบุเฉพาะจำนวนอัตราที่ใช้เงินอุดหนุน |
| ๖๑ | ครูผู้ดูแลเด็ก                              | ผช.     | ๑ | - | -       | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -      | -      | -      | -       | -       | -       |                                      |
| ๖๒ | ครูผู้ดูแลเด็ก                              | ผช.     | ๑ | ๑ | -       | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -      | -      | -      | -       | -       | -       |                                      |
|    | พนักงานจ้างตามภารกิจ                        |         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |                                      |
| ๖๓ | ผช.นักสันทนการ                              |         | ๑ | ๑ | ๒๓๕,๓๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๔๘๐  | ๙,๘๔๐  | ๑๐,๒๐๐ | ๒๔๔,๘๐๐ | ๒๕๔,๖๔๐ | ๒๖๔,๘๔๐ |                                      |
| ๖๔ | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ                        |         | ๑ | ๑ | ๑๓๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๕๒๐  | ๕,๗๖๐  | ๖,๐๐๐  | ๑๔๓,๕๒๐ | ๑๔๙,๒๘๐ | ๑๕๕,๒๘๐ |                                      |
| ๖๕ | ผู้ดูแลเด็ก (๑๑,๒๐๐)                        |         | ๑ | ๑ | ๒๑,๖๐๐  | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๔๐๐  | ๕,๖๔๐  | ๕,๘๘๐  | ๒๗,๐๐๐  | ๓๒,๖๔๐  | ๓๘,๕๒๐  | จ้างบ<br>ท้องถิ่น                    |
| ๖๖ | ผู้ดูแลเด็ก (๑๐,๙๗๐)                        |         | ๑ | ๑ | ๑๘,๘๔๐  | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๒๘๐  | ๕,๕๒๐  | ๕,๗๖๐  | ๒๔,๑๒๐  | ๒๙,๖๔๐  | ๓๕,๔๐๐  | จ้างบ<br>ท้องถิ่น                    |
|    | พนักงานจ้างทั่วไป                           |         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |        |        |        |         |         |         |                                      |
| ๖๗ | ยาม                                         |         | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐      | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |                                      |
| ๖๘ | คนครัว                                      |         | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐      | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |                                      |

|     |                                                   |         |    |    |            |    |    |    |    |   |   |         |         |         |            |            |            |            |
|-----|---------------------------------------------------|---------|----|----|------------|----|----|----|----|---|---|---------|---------|---------|------------|------------|------------|------------|
|     | กองสวัสดิการสังคม                                 |         |    |    |            |    |    |    |    |   |   |         |         |         |            |            |            |            |
| ๖๙  | ผอ.กองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)  | ต้น     | ๑  | -  | ๔๓๕,๖๐๐    | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - | ๑๓,๖๒๐  | ๑๓,๖๒๐  | ๑๓,๖๒๐  | ๔๔๙,๒๒๐    | ๔๖๒,๘๔๐    | ๔๗๖,๔๖๐    |            |
| ๗๐  | หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น     | ๑  | ๑  | ๓๑๑,๘๘๐    | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - | ๑๑,๗๖๐  | ๑๑,๘๘๐  | ๑๒,๒๔๐  | ๓๒๓,๖๔๐    | ๓๓๕,๕๒๐    | ๓๔๗,๗๖๐    |            |
| ๗๑  | นักพัฒนาชุมชน                                     | ปก.     | ๑  | ๑  | ๒๓๗,๖๐๐    | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - | ๗,๖๘๐   | ๘,๔๐๐   | ๘,๘๘๐   | ๒๔๕,๒๘๐    | ๒๕๓,๖๘๐    | ๒๖๒,๕๖๐    |            |
| ๗๒  | เจ้าพนักงานธุรการ                                 | ปง./ขง. | ๑  | -  | -          | ๑  | ๑  | ๑  | +๑ | - | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐   | ๒๙๗,๙๐๐    | ๓๐๗,๖๒๐    | ๓๑๗,๓๔๐    | กำหนดเพิ่ม |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                              |         |    |    |            |    |    |    |    |   |   |         |         |         |            |            |            |            |
| ๗๒  | ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                          |         | ๑  | ๑  | ๑๗๑,๑๒๐    | ๑  | ๑  | ๑  | -  | - | - | ๖,๙๖๐   | ๗,๒๐๐   | ๗,๔๔๐   | ๑๗๘,๐๘๐    | ๑๘๕,๒๘๐    | ๑๙๒,๗๒๐    |            |
| (๔) | รวม                                               |         | ๘๘ | ๗๕ | ๑๗,๔๐๒,๐๔๐ | ๘๘ | ๘๘ | ๘๘ | +๑ | - | - | ๘๒๗,๔๐๐ | ๕๕๔,๒๒๐ | ๕๖๖,๕๘๐ | ๑๘,๒๒๙,๔๔๐ | ๑๘,๗๘๓,๖๖๐ | ๑๙,๓๕๐,๒๔๐ |            |
| (๕) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%                   |         |    |    |            |    |    |    |    |   |   |         |         |         | ๓,๖๔๕,๘๘๘  | ๓,๗๕๖,๗๓๒  | ๓,๘๗๐,๐๔๘  |            |
| (๖) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น                    |         |    |    |            |    |    |    |    |   |   |         |         |         | ๒๑,๘๗๕,๓๒๘ | ๒๒,๕๔๐,๓๙๒ | ๒๓,๒๒๐,๒๘๘ |            |
| (๗) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี        |         |    |    |            |    |    |    |    |   |   |         |         |         | ๒๙.๑๔      | ๒๘.๕๙      | ๒๘.๐๕      |            |

หมายเหตุ

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๗๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

เพื่อขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการะค่าใช้จ่ายดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๗๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท = (๗๑,๕๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๗๑,๕๐๐,๐๐๐ = ๗๕,๐๗๕,๐๐๐)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

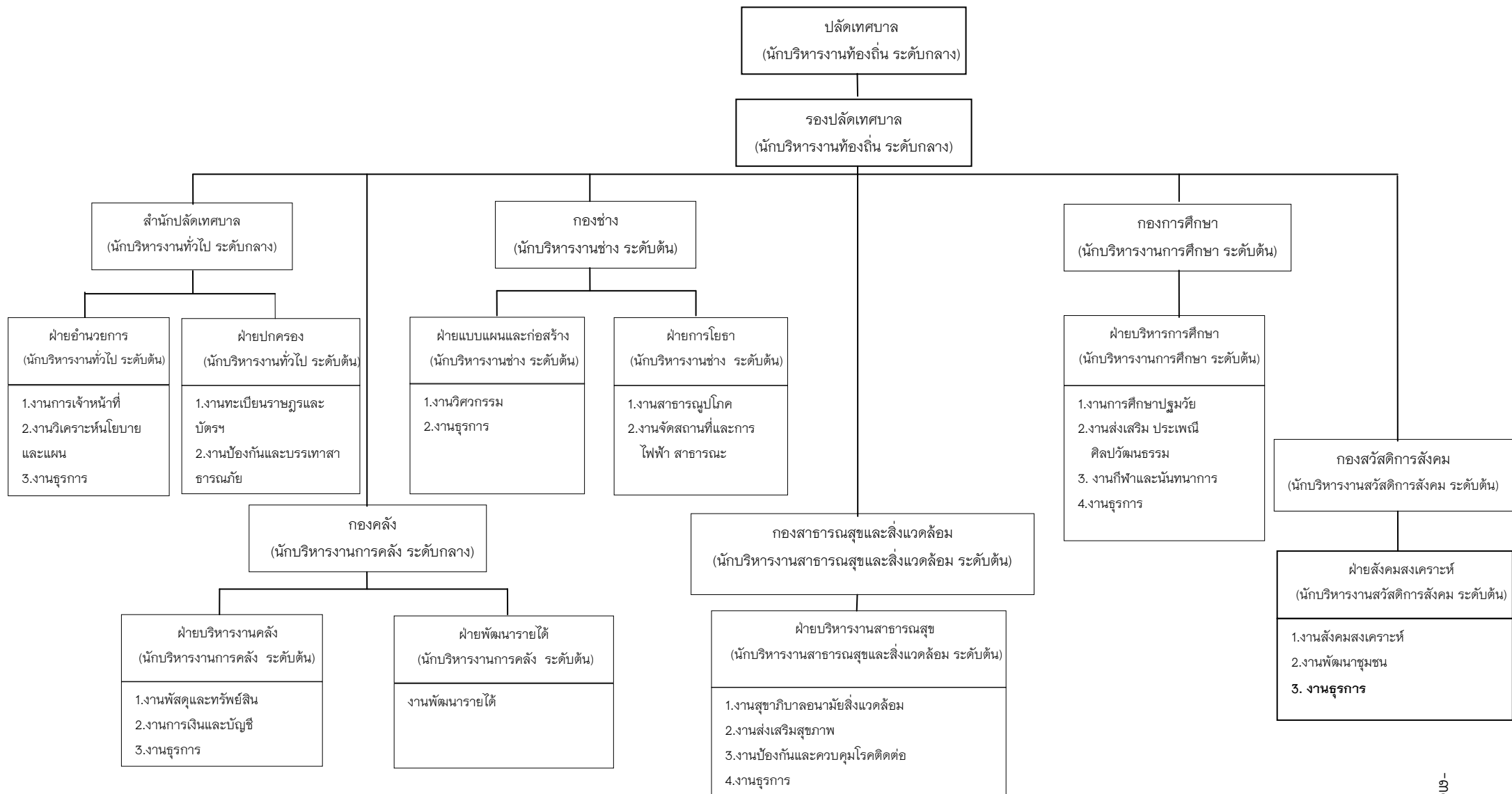
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗๕,๐๗๕,๐๐๐ บาท = (๗๕,๐๗๕,๐๐๐ x ๕%) + ๗๕,๐๗๕,๐๐๐ = ๗๘,๘๒๘,๗๕๐)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

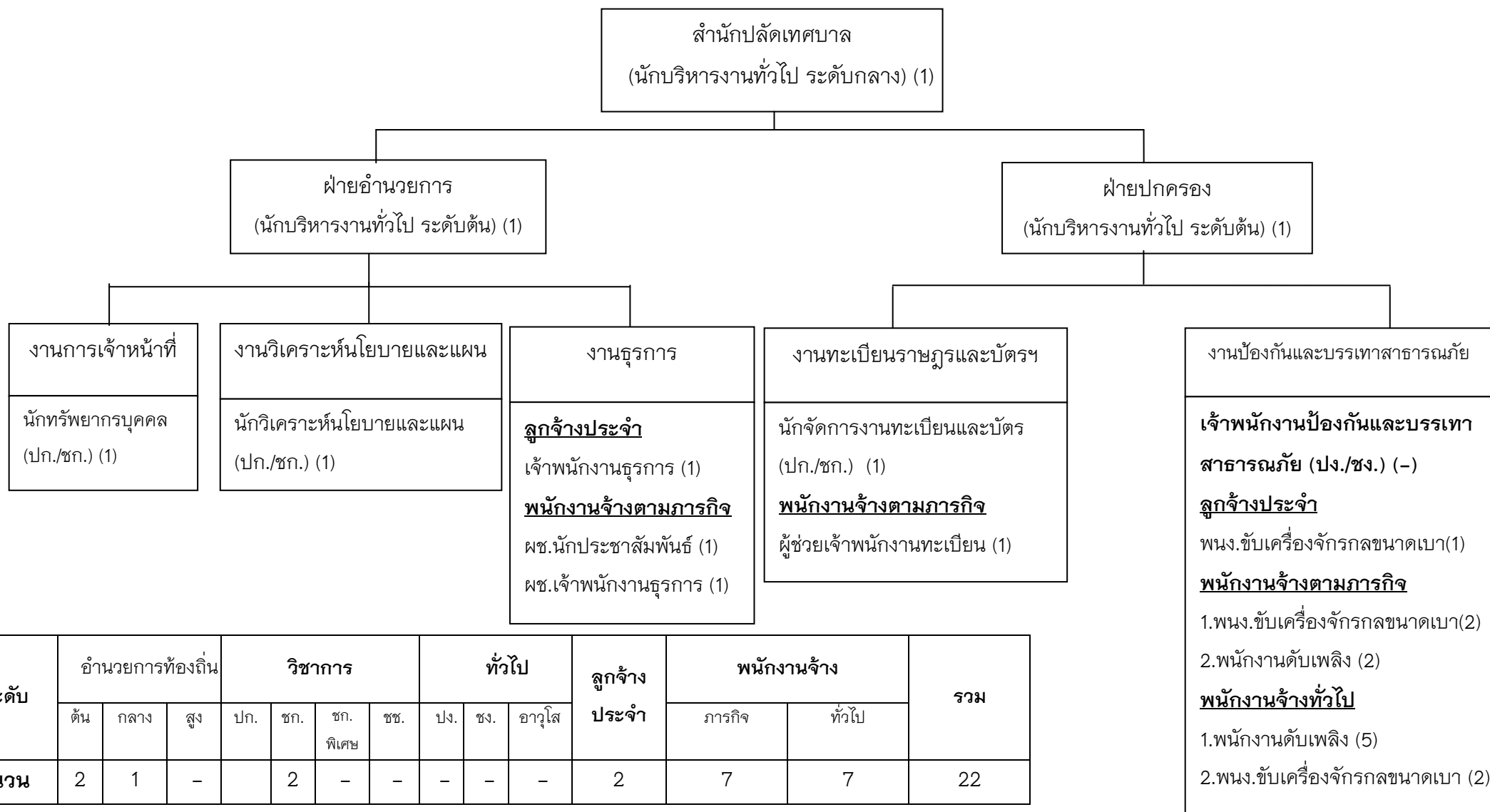
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗๘,๘๒๘,๗๕๐ บาท = (๗๘,๘๒๘,๗๕๐ x ๕%) + ๗๘,๘๒๘,๗๕๐= ๘๒,๗๗๐,๑๘๘

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลทัพทัน

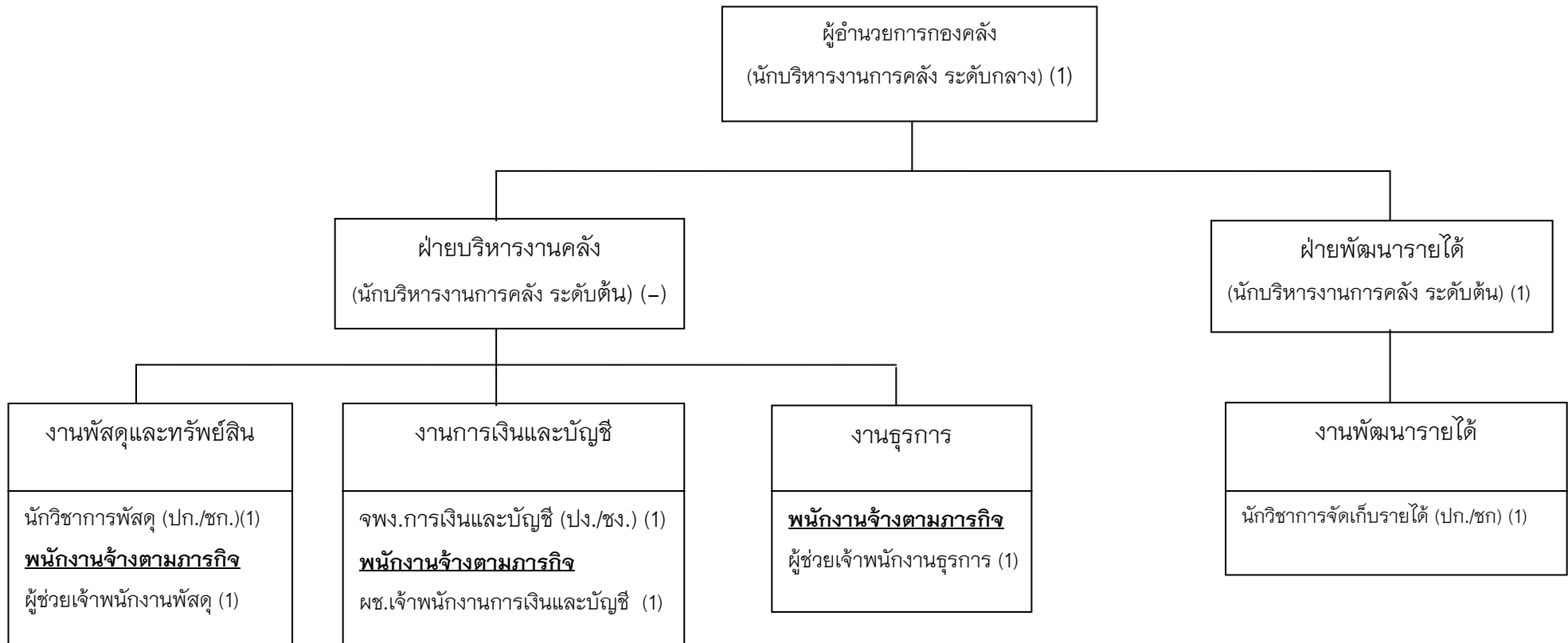


## โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



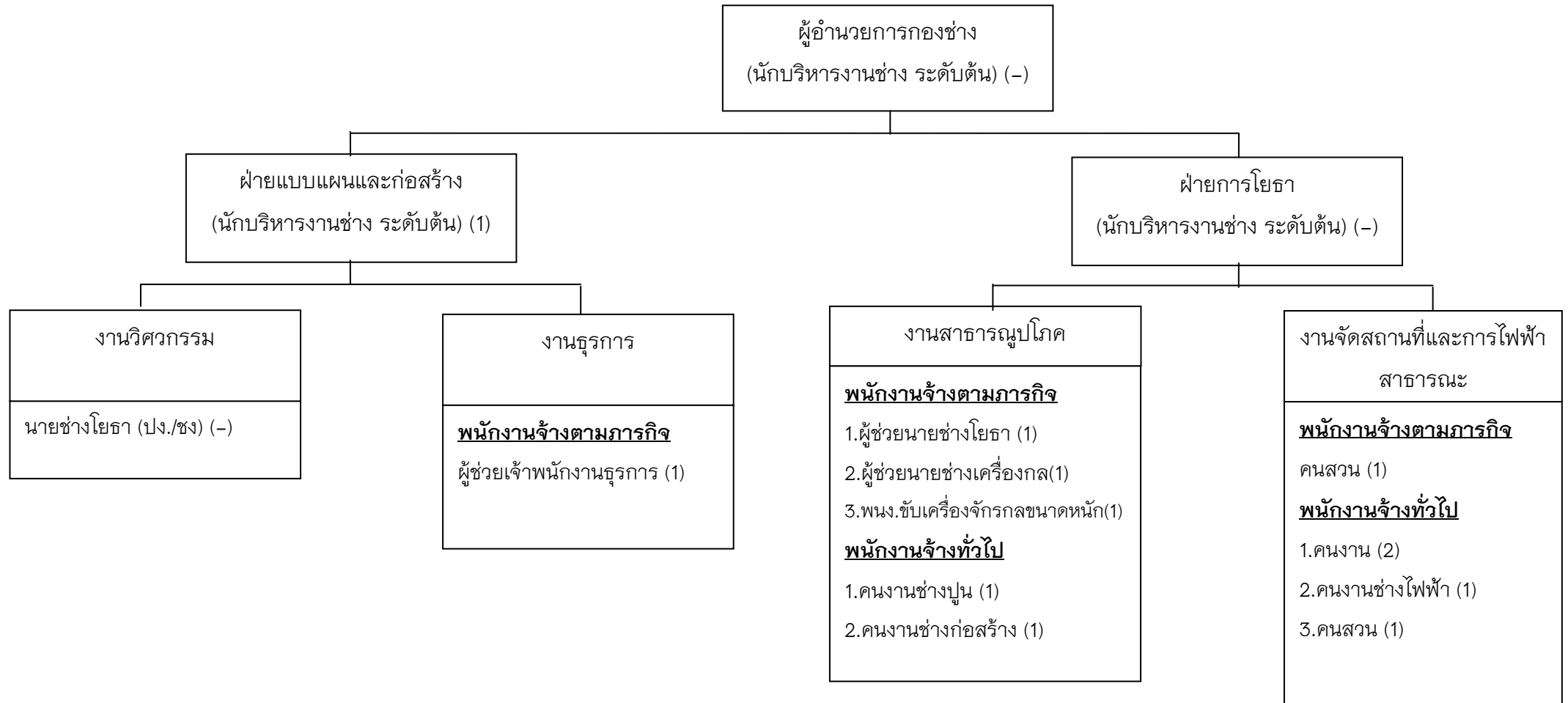
| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ |     |          |     | ทั่วไป |     |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|---------|-----|----------|-----|--------|-----|--------|--------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปก.     | ชก. | ชก.พิเศษ | ชช. | ปง.    | ชง. | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | 2                | 1    | -   |         | 2   | -        | -   | -      | -   | -      | 2            | 7           | 7      | 22  |

## โครงสร้างกองคลัง



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ |     |          |     | ทั่วไป |     |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|---------|-----|----------|-----|--------|-----|--------|--------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปก.     | ชก. | ชก.พิเศษ | ชช. | ปง.    | ชง. | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | 1                | 1    | -   | 1       | 1   | -        | -   | -      | 1   | -      | -            | 3           | -      | 8   |

## โครงสร้างกองช่าง

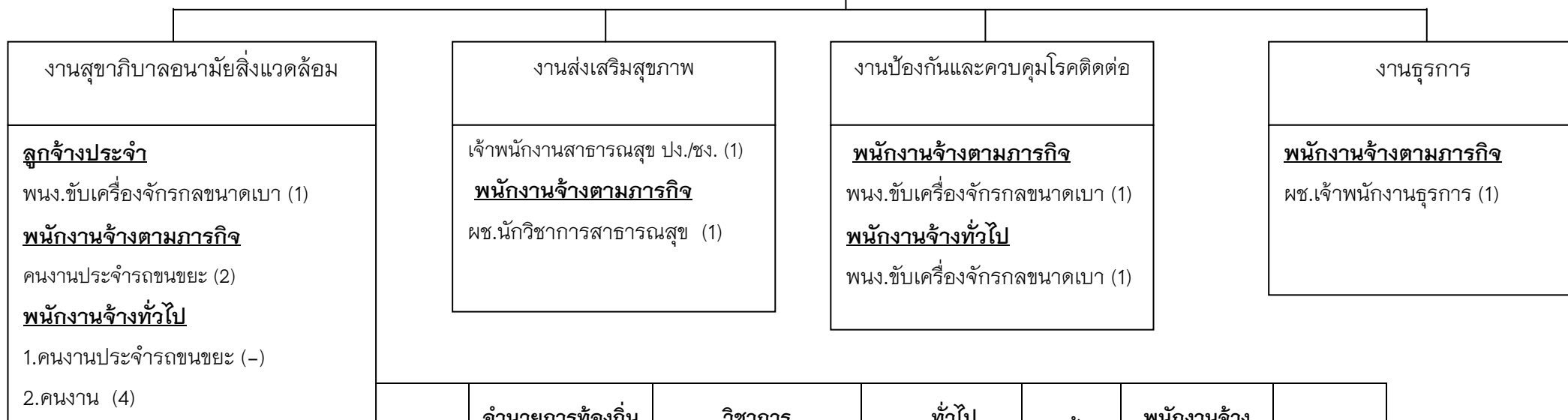


| ระดับ | อำนวยการ<br>ท้องถิ่น |      |     | วิชาการ |     |              |     | ทั่วไป |     |        | ลูกจ้าง<br>ประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|----------------------|------|-----|---------|-----|--------------|-----|--------|-----|--------|------------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น                  | กลาง | สูง | ปก.     | ชก. | ชก.<br>พิเศษ | ชช. | ปง.    | ชง. | อาวุโส |                  | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | 1                    | -    | -   | -       | -   | -            | -   | -      | -   | -      | -                | 5           | 6      | 12  |

## โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

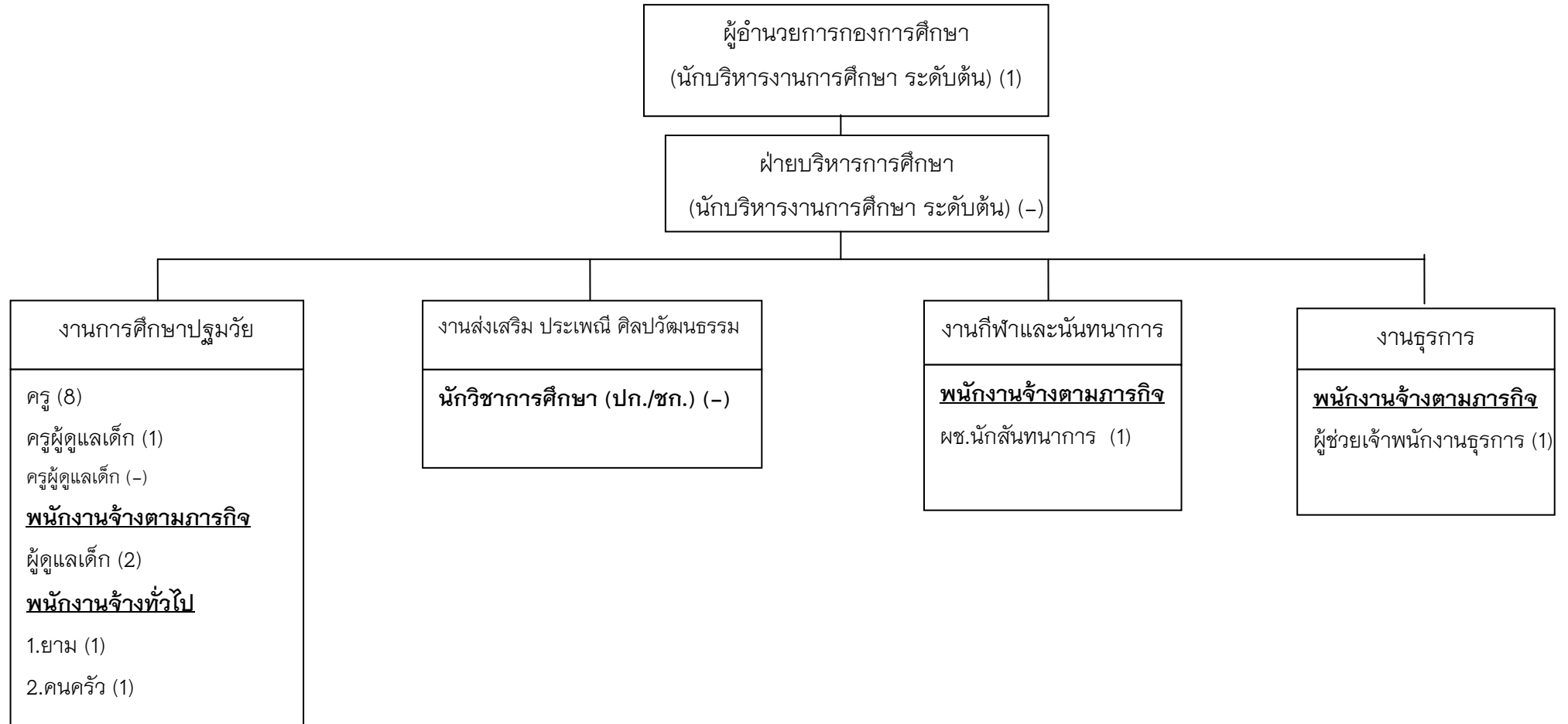
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (-)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (-)



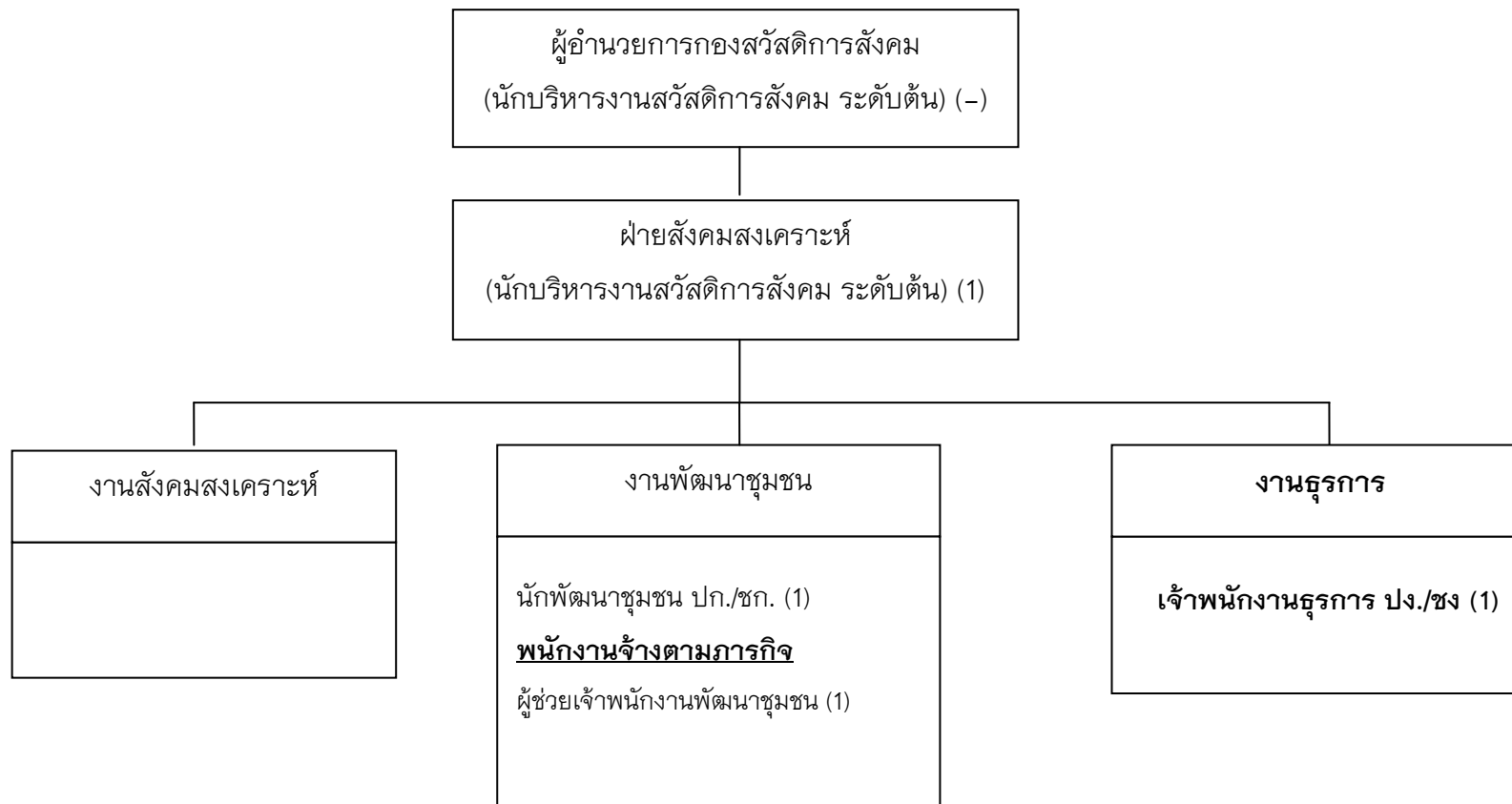
| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ |     |          |     | ทั่วไป |     |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|---------|-----|----------|-----|--------|-----|--------|--------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปก.     | ชก. | ชก.พิเศษ | ชช. | ปง.    | ชง. | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | -                | -    | -   | -       | -   | -        | -   | -      | 1   | -      | 1            | 5           | 5      | 12  |

## โครงสร้างกองการศึกษา



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ |     |          |     | ทั่วไป |     |        | คศ.1 | ครูผู้ดูแลเด็ก | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|---------|-----|----------|-----|--------|-----|--------|------|----------------|--------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปก.     | ชก. | ชก.พิเศษ | ชช. | ปง.    | ชง. | อาวุโส |      |                |              | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | 1                | -    | -   | -       | -   | -        | -   | -      | -   | -      | 8    | 1              | -            | 4           | 2      | 16  |

## โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ |     |          |     | ทั่วไป |     |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|---------|-----|----------|-----|--------|-----|--------|--------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปก.     | ชก. | ชก.พิเศษ | ชช. | ปง.    | ชง. | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | 1                |      |     | 1       | -   | -        | -   | -      | 1   | -      | -            | 1           | -      | 4   |

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่             | ชื่อ-สกุล                   | คุณวุฒิ                     | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                                |        | กรอบอัตราค่าใหม่ |                                                |        | เงินเดือน                     |                      |                                     | หมายเหตุ              |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------------------------------------|--------|------------------|------------------------------------------------|--------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|
|                 |                             |                             | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                        | ระดับ  | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                        | ระดับ  | เงินเดือน                     | เงินประจำตำแหน่ง     | เงินเพิ่มอื่นๆ<br>เงิน<br>ค่าตอบแทน |                       |
| ๑               | นายปรีชา พุ่มจำปา           | รป.ม.<br>(บริหารรัฐกิจ)     | ๗๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑  | ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)           | กลาง   | ๗๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)           | กลาง   | ๖๙๑,๖๘๐<br>(๕๗,๖๔๐x๑๒)        | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐x๑๒) | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐x๑๒)                | ๘๕๙,๖๘๐               |
| ๒               | นายนิวัติชัย ธนสมบัติ       | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต           | ๗๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒  | รองปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)        | กลาง   | ๗๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)        | กลาง   | ๔๙๕,๐๐๐<br>(๔๑,๒๕๐x๑๒)        | ๖๗,๒๐๐<br>(๕,๖๐๐x๑๒) | ๖๗,๒๐๐<br>(๕,๖๐๐x๑๒)                | ๖๒๙,๔๐๐               |
| สำนักปลัดเทศบาล |                             |                             |                   |                                                |        |                  |                                                |        |                               |                      |                                     |                       |
| ๓               | นางนวลอนงค์ ยงค์เอื้องพันธ์ | ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)           | ๗๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง   | ๗๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง   | ๕๐๓,๑๖๐<br>(๔๑,๙๓๐x๑๒)        | ๖๗,๒๐๐<br>(๕,๖๐๐x๑๒) | ๖๗,๒๐๐<br>(๕,๖๐๐x๑๒)                | ๖๓๗,๕๖๐               |
| ๔               | นางสาวศิริญา ยิ้มหนองเต่า   | รป.ม.<br>(รัฐประศาสนศาสตร์) | ๗๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒  | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป)    | ต้น    | ๗๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป)    | ต้น    | ๓๖๙,๔๘๐<br>(๓๐,๗๙๐x๑๒)        | ๑๘,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐x๑๒) |                                     | ๓๘๗,๔๘๐               |
| ๕               | นายพิชัย มะแม่นัน           | ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)           | ๗๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓  | หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>(นักบริหารงานทั่วไป)      | ต้น    | ๗๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>(นักบริหารงานทั่วไป)      | ต้น    | ๓๕๖,๑๖๐<br>(๒๙,๖๘๐x๑๒)        | ๑๘,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐x๑๒) |                                     | ๓๗๔,๑๖๐               |
| ๖               | นางสาวอารี แก้วทรัพย์       | ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)           | ๗๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑  | นักทรัพยากรบุคคล                               | ชก.    | ๗๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล                               | ชก.    | ๒๙๓,๘๘๐<br>(๒๔,๔๙๐x๑๒)        | -                    | -                                   |                       |
| ๗               | นางสาวกวิตา สุขเจริญ        | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต           | ๗๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑  | นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผน                   | ปก.    | ๗๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน                   | ปก.    | ๒๔๙,๒๔๐<br>(๒๐,๗๗๐x๑๒)        | -                    | -                                   |                       |
| ๘               | นางสาวปิยะมาศ มาโต          | รป.ม.<br>(การจัดการภาครัฐ)  | ๗๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑  | นักจัดการงานทะเบียน<br>และบัตร                 | ปก.    | ๗๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ | นักจัดการงานทะเบียน<br>และบัตร                 | ปก.    | ๒๓๗,๖๐๐<br>(๑๙,๘๐๐x๑๒)        | -                    | -                                   |                       |
| ๙               | -                           | -                           | ๗๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑  | จพง.ป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย              | ปง/ชง. | ๗๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | จพง.ป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย              | ปง./ชง | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -                    | -                                   | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ว่างเดิม) |

|    |                            |                                |   |                                 |   |   |                                 |   |                        |   |   |  |
|----|----------------------------|--------------------------------|---|---------------------------------|---|---|---------------------------------|---|------------------------|---|---|--|
|    | ลูกจ้างประจำ               |                                |   |                                 |   |   |                                 |   |                        |   |   |  |
| ๑๐ | นางสาวพจนีย์ ชาลัญญการ     | อนุปริญญา<br>(บริหารธุรกิจ)    | - | เจ้าพนักงานธุรการ               | - | - | เจ้าพนักงานธุรการ               | - | ๒๒๑,๗๖๐<br>(๑๘,๔๘๐x๑๒) | - | - |  |
| ๑๑ | นายศิระกร กลมกล่อม         | มัธยมศึกษาปีที่ ๓              | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | ๒๑๘,๒๘๐<br>(๑๘,๑๙๐x๑๒) | - | - |  |
|    | พนักงานจ้างตามภารกิจ       |                                |   |                                 |   |   |                                 |   |                        |   |   |  |
| ๑๒ | นางรัตนาพร อาสุระ          | ศศ.บ.<br>(นิเทศศาสตร์)         | - | ผช.นักประชาสัมพันธ์             | - | - | ผช.นักประชาสัมพันธ์             | - | ๒๑๔,๖๘๐<br>(๑๗,๘๙๐x๑๒) | - | - |  |
| ๑๓ | นายภูมนรินทร์ กิมิพันธ์    | อนุปริญญา<br>(การจัดการทั่วไป) | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ            | - | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ            | - | ๑๔๕,๖๘๐<br>(๑๒,๑๔๐x๑๒) | - | - |  |
| ๑๔ | นางสาวมาลัย มัชบัญญัติย    | วท.บ.(วิทยาการ<br>คอมพิวเตอร์) | - | ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน           | - | - | ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน           | - | ๑๓๖,๘๐๐<br>(๑๑,๔๐๐x๑๒) | - | - |  |
| ๑๕ | นายบัณฑิต พูลเขตรวิทย์     | ศศ.บ.<br>(การพัฒนาชุมชน)       | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | ๑๓๗,๗๖๐<br>(๑๑,๔๘๐x๑๒) | - | - |  |
| ๑๖ | นายธานี ประกอบกิจ          | มัธยมศึกษาปีที่ ๖              | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | ๑๓๐,๙๒๐<br>(๑๐,๙๑๐x๑๒) | - | - |  |
| ๑๗ | นายอารี ช่างปั้น           | มัธยมศึกษาปีที่ ๖              | - | พนักงานดับเพลิง                 | - | - | พนักงานดับเพลิง                 | - | ๑๓๗,๖๔๐<br>(๑๑,๔๗๐x๑๒) | - | - |  |
| ๑๘ | นายวัลลภ ประสาทสิทธิ์      | มัธยมศึกษาปีที่ ๖              | - | พนักงานดับเพลิง                 | - | - | พนักงานดับเพลิง                 | - | ๑๓๖,๘๐๐<br>(๑๑,๔๐๐x๑๒) | - | - |  |
|    | พนักงานจ้างทั่วไป          |                                |   |                                 |   |   |                                 |   |                        |   |   |  |
| ๑๙ | นายเจิม หมอแจ่ม            | มัธยมศึกษาปีที่ ๖              | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |  |
| ๒๐ | นายประสิทธิ์ บุตรเตือน     | มัธยมศึกษาปีที่ ๓              | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |  |
| ๒๑ | นายมนต์ชัย ปิยะวงศ์ลาวัลย์ | มัธยมศึกษาปีที่ ๖              | - | พนักงานดับเพลิง                 | - | - | พนักงานดับเพลิง                 | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |  |
| ๒๒ | นายสุกิจ เวชกรณ์           | ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)              | - | พนักงานดับเพลิง                 | - | - | พนักงานดับเพลิง                 | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |  |
| ๒๓ | นายวีรภัทร ทวีเขตรกิจ      | ปวส. (ช่างยนต์)                | - | พนักงานดับเพลิง                 | - | - | พนักงานดับเพลิง                 | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |  |
| ๒๔ | นายอรรคพันธ์ พัฒนศิริ      | ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)              | - | พนักงานดับเพลิง                 | - | - | พนักงานดับเพลิง                 | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |  |

|         |                          |                                                     |                  |                                                    |         |                  |                                                    |         |                               |                      |                      |                       |
|---------|--------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|---------|------------------|----------------------------------------------------|---------|-------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| ๒๕      | นายศุภโชค ไผ่บง          | มัธยมศึกษาปีที่ ๖                                   | -                | พนักงานดับเพลิง                                    | -       | -                | พนักงานดับเพลิง                                    | -       | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)         | -                    | -                    |                       |
| กองคลัง |                          |                                                     |                  |                                                    |         |                  |                                                    |         |                               |                      |                      |                       |
| ๒๖      | นางเตือนจิต มงคลพันธุ์   | ศศ.บ.<br>(การจัดการทั่วไป)                          | ๗๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง)        | กลาง    | ๗๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง)        | กลาง    | ๕๕๘,๗๒๐<br>(๔๖,๕๖๐x๑๒)        | ๖๗,๒๐๐<br>(๕,๖๐๐x๑๒) | ๖๗,๒๐๐<br>(๕,๖๐๐x๑๒) | ๖๙๓,๑๒๐               |
| ๒๗      | -                        | -                                                   | ๗๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง)  | ต้น     | ๗๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง)  | ต้น     | ๓๙๓,๖๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | ๑๘,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐x๑๒) | -                    | ๔๑๑,๖๐๐<br>(ว่างเดิม) |
| ๒๘      | นางกัญญารัตน์ วรรณิการ์  | ศศ.บ.<br>(การจัดการทั่วไป)                          | ๗๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้<br>(นักบริหารงานการคลัง)    | ต้น     | ๗๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้<br>(นักบริหารงานการคลัง)    | ต้น     | ๒๙๓,๘๘๐<br>(๒๔,๔๙๐x๑๒)        | ๑๘,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐x๑๒) | -                    | ๓๑๑,๘๘๐               |
| ๒๙      | นางโยษิตา กลมกล่อม       | รป.บ.<br>(การจัดการทั่วไป)                          | ๗๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                            | ปก.     | ๗๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                            | ปก.     | ๒๑๘,๔๐๐<br>(๑๘,๒๐๐x๑๒)        | -                    | -                    |                       |
| ๓๐      | นางสาวเน่งน้อย คงไทย     | บธ.ม.<br>(การปกครองท้องถิ่น)                        | ๗๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ                                    | ชก.     | ๗๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ                                    | ชก.     | ๒๗๖,๙๖๐<br>(๒๓,๐๘๐x๑๒)        | -                    | -                    |                       |
| ๓๑      | นางสาวถาวร ปัญญา         | ปวช.(การบัญชี)                                      | ๗๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                         | ชง.     | ๗๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                         | ชง.     | ๑๘๙,๖๐๐<br>(๑๕,๘๐๐x๑๒)        | -                    | -                    |                       |
|         | พนักงานจ้างตามภารกิจ     |                                                     |                  |                                                    |         |                  |                                                    |         |                               |                      |                      |                       |
| ๓๒      | นางรจนา ประสารทสิทธิ์    | บธ.บ. (การตลาด)                                     | -                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                            | -       | -                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                            | -       | ๑๘๘,๔๐๐<br>(๑๕,๗๐๐x๑๒)        | -                    | -                    |                       |
| ๓๓      | นางปราณี แพรดำ           | บธ.บ. (การตลาด)                                     | -                | ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                      | -       | -                | ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                      | -       | ๑๕๔,๘๐๐<br>(๑๒,๙๐๐x๑๒)        | -                    | -                    |                       |
| ๓๔      | นางจันทร์เพ็ญ บัวชูก้าน  | ศศ.บ.<br>(การพัฒนาชุมชน)                            | -                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                           | -       | -                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                           | -       | ๑๕๑,๖๘๐<br>(๑๒,๖๔๐x๑๒)        | -                    | -                    |                       |
| กองช่าง |                          |                                                     |                  |                                                    |         |                  |                                                    |         |                               |                      |                      |                       |
| ๓๕      | -                        | -                                                   | ๗๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)           | ต้น     | ๗๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)           | ต้น     | ๓๙๓,๖๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                    | ๔๓๕,๖๐๐<br>(ว่างเดิม) |
| ๓๖      | นายณัฐพันธ์ หมั่นเขตรกิจ | วท.บ.<br>เทคโนโลยีอุตสาหกรรม<br>(เทคโนโลยีก่อสร้าง) | ๗๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง<br>(นักบริหารงานช่าง) | ต้น     | ๗๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง<br>(นักบริหารงานช่าง) | ต้น     | ๒๖๖,๐๔๐<br>(๒๒,๑๗๐x๑๒)        | ๑๘,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐x๑๒) | -                    | ๒๘๔,๐๔๐               |
| ๓๗      | -                        | -                                                   | ๗๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา<br>(นักบริหารงานช่าง)           | ต้น     | ๗๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา<br>(นักบริหารงานช่าง)           | ต้น     | ๓๙๓,๖๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | ๑๘,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐x๑๒) | -                    | ๔๑๑,๖๐๐<br>(ว่างเดิม) |
| ๓๘      | -                        | -                                                   | ๗๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา                                        | ปง./ชง. | ๗๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา                                        | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -                    | -                    | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ว่างเดิม) |

|    |                             |                             |   |                            |   |   |                            |   |                        |   |   |  |
|----|-----------------------------|-----------------------------|---|----------------------------|---|---|----------------------------|---|------------------------|---|---|--|
|    | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |                             |   |                            |   |   |                            |   |                        |   |   |  |
| ๓๙ | นางสาวรัตดาวัน รื่นรวย      | ศศ.บ.<br>(รัฐประศาสนศาสตร์) | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ       | - | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ       | - | ๑๕๓,๒๔๐<br>(๑๒,๗๗๐x๑๒) | - | - |  |
| ๔๐ | นายเกียรติศักดิ์ บุญภูมิ    | ปวส. (ก่อสร้าง)             | - | ผช.นายช่างโยธา             | - | - | ผช.นายช่างโยธา             | - | ๑๕๙,๒๔๐<br>(๑๓,๒๗๐x๑๒) | - | - |  |
| ๔๑ | นายบัณฑิต วัดแป้น           | ปวส. (ช่างยนต์)             | - | ผช.นายช่างเครื่องกล        | - | - | ผช.นายช่างเครื่องกล        | - | ๑๓๕,๑๒๐<br>(๑๑,๒๖๐x๑๒) | - | - |  |
| ๔๒ | นายสัญญา กันทะเนตร          | ประถมศึกษาปีที่ ๖           | - | พнг.ขับเครื่องจักรขนาดหนัก | - | - | พнг.ขับเครื่องจักรขนาดหนัก | - | ๒๐๔,๗๒๐<br>(๑๗,๐๖๐x๑๒) | - | - |  |
| ๔๓ | นายบุญช่วย นาคสันเทียะ      | ประถมศึกษาปีที่ ๖           | - | คนสวน                      | - | - | คนสวน                      | - | ๑๔๐,๖๔๐<br>(๑๑,๗๒๐x๑๒) | - | - |  |
|    | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>    |                             |   |                            |   |   |                            |   |                        |   |   |  |
| ๔๔ | นายไชยรัตน์ กำหลาบ          | ประถมศึกษาปีที่ ๖           | - | คนงานช่างปูน               | - | - | คนงานช่างปูน               | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |  |
| ๔๕ | นายสวรรณค์ รักลิกิจ         | ประถมศึกษาปีที่ ๖           | - | คนงานช่างก่อสร้าง          | - | - | คนงานช่างก่อสร้าง          | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |  |
| ๔๖ | นายอธยา ช่างปั้น            | ประถมศึกษาปีที่ ๖           | - | คนงานช่างไฟฟ้า             | - | - | คนงานช่างไฟฟ้า             | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |  |
| ๔๗ | นายวินัย บู่ทอง             | ประถมศึกษาปีที่ ๖           | - | คนงาน                      | - | - | คนงาน                      | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |  |
| ๔๘ | นายสุธน นวกุล               | ประถมศึกษาปีที่ ๖           | - | คนงาน                      | - | - | คนงาน                      | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |  |
| ๔๙ | นายสุจรัส พันธกสิกรรม       | ประถมศึกษาปีที่ ๖           | - | คนสวน                      | - | - | คนสวน                      | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |  |

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

|    |                            |       |                  |                                                                                |     |                  |                                                                                |     |                               |                      |   |                       |
|----|----------------------------|-------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|----------------------|---|-----------------------|
| ๕๐ | -                          | -     | ๗๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น | ๗๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๔๓๕,๖๐๐<br>(ว่างเต็ม) |
| ๕๑ | -                          | -     | ๗๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)         | ต้น | ๗๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)         | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | ๑๘,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐x๑๒) | - | ๔๑๑,๖๐๐<br>(ว่างเต็ม) |
| ๕๒ | นายอดิศักดิ์ ประสาทเขตรกิจ | วท.บ. | ๗๕-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                                                           | ชง. | ๗๕-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                                                           | ชง. | ๒๙๑,๒๔๐                       | -                    | - |                       |

|    |                             |                               |   |                                 |   |   |                                 |   |                        |   |   |                       |
|----|-----------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------|---|---|---------------------------------|---|------------------------|---|---|-----------------------|
|    |                             | (สาธารณสุขชุมชน)              |   |                                 |   |   |                                 |   | (๒๔,๒๗๐x๑๒)            |   |   |                       |
|    | <b>ลูกจ้างประจำ</b>         |                               |   |                                 |   |   |                                 |   |                        |   |   |                       |
| ๕๓ | นายสุนทร นวกุล              | ประถมศึกษาปีที่ ๗             | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | ๒๑๔,๕๖๐<br>(๑๗,๘๘๐x๑๒) | - | - |                       |
|    | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |                               |   |                                 |   |   |                                 |   |                        |   |   |                       |
| ๕๔ | นางสุนารี ปัทมเวณู          | วท.บ.<br>(สาธารณสุขชุมชน)     | - | ผช.นักวิชาการสาธารณสุข          | - | - | ผช.นักวิชาการสาธารณสุข          | - | ๒๑๔,๖๘๐<br>(๑๗,๘๙๐x๑๒) | - | - |                       |
| ๕๕ | นางสาวจิรัชญาฉัตร ทิพรส     | วท.บ.(วิทยาการ<br>คอมพิวเตอร์ | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ            | - | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ            | - | ๑๒๔,๔๔๐<br>(๑๐,๓๗๐x๑๒) |   |   |                       |
| ๕๖ | นายสมพงษ์ นวกุล             | ประถมศึกษาปีที่ ๖             | - | คนงานประจำรถขนขยะ               | - | - | คนงานประจำรถขนขยะ               | - | ๑๕๑,๖๘๐<br>(๑๒,๖๔๐x๑๒) | - | - |                       |
| ๕๗ | นายรินทร์ ปานแดง            | ประถมศึกษาปีที่ ๖             | - | คนงานประจำรถขนขยะ               | - | - | คนงานประจำรถขนขยะ               | - | ๑๑๗,๓๖๐<br>(๙,๗๘๐x๑๒)  | - | - |                       |
| ๕๘ | นายสมชาย อ่อนหวาน           | ประถมศึกษาปีที่ ๖             | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | ๑๓๘,๘๔๐<br>(๑๑,๕๗๐x๑๒) | - | - |                       |
|    | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>    |                               |   |                                 |   |   |                                 |   |                        |   |   |                       |
| ๕๙ | -                           | -                             | - | คนงานประจำรถขนขยะ               | - | - | คนงานประจำรถขนขยะ               | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(ว่างเต็ม) |
| ๖๐ | นายนิพนธ์ เหมือนทอง         | ประถมศึกษาปีที่ ๖             | - | คนงาน                           | - | - | คนงาน                           | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |                       |
| ๖๑ | นางวิภาพร ปิยะวงค์ลาวัลย์   | ประถมศึกษาปีที่ ๖             | - | คนงาน                           | - | - | คนงาน                           | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |                       |
| ๖๒ | นางสุมามาลย์ รักสิกิจ       | มัธยมศึกษาปีที่ ๓             | - | คนงาน                           | - | - | คนงาน                           | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |                       |
| ๖๓ | นายสุเทพ เชื้อกสิกรรม       | ประถมศึกษาปีที่ ๖             | - | คนงาน                           | - | - | คนงาน                           | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |                       |
| ๖๔ | นายปิยพงศ์ กันทะเนตร        | มัธยมศึกษาปีที่ ๓             | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | - | พนง.ขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา | - | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | - | - |                       |

กองการศึกษา

|                      |                            |                          |                  |                                                  |         |                  |                                                  |         |                            |                   |   |                    |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------------------------|---------|------------------|--------------------------------------------------|---------|----------------------------|-------------------|---|--------------------|
| ๖๕                   | นางสุภิญญา ปรีชาพันธ์      | ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) | ๗๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)    | ต้น     | ๗๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)    | ต้น     | ๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)        | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๔๓๑,๔๐๐            |
| ๖๖                   | -                          | -                        | ๗๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น     | ๗๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น     | ๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒) | - | ๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม) |
| ๖๗                   | -                          | -                        | ๗๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา                                  | ปก./ชก. | ๗๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา                                  | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | -                 | - | ๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม) |
| ๖๘                   | นางจิราพร ไทยกิม           | คศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)   | ๖๑-๒-๐๐๐๓        | ครู                                              | คศ.๑    | ๖๑-๒-๐๐๐๓        | ครู                                              | คศ.๑    | -                          | -                 | - | กรมจัดสรร          |
| ๖๙                   | นางเมตตา ทิมปรางค์         | คศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)   | ๖๑-๒-๐๐๐๔        | ครู                                              | คศ.๑    | ๖๑-๒-๐๐๐๔        | ครู                                              | คศ.๑    | -                          | -                 | - | กรมจัดสรร          |
| ๗๐                   | นางพัชรี กุลทอง            | คศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)   | ๖๑-๒-๐๐๐๕        | ครู                                              | คศ.๑    | ๖๑-๒-๐๐๐๕        | ครู                                              | คศ.๑    | -                          | -                 | - | กรมจัดสรร          |
| ๗๑                   | นางแก้วตา อาจคงหาญ         | คศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)   | ๖๑-๒-๐๐๗๘        | ครู                                              | คศ.๑    | ๖๑-๒-๐๐๗๘        | ครู                                              | คศ.๑    | -                          | -                 | - | กรมจัดสรร          |
| ๗๒                   | นางจุฑามาศ นาคไย           | คศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)   | ๖๑-๒-๐๐๗๙        | ครู                                              | คศ.๑    | ๖๑-๒-๐๐๗๙        | ครู                                              | คศ.๑    | -                          | -                 | - | กรมจัดสรร          |
| ๗๓                   | นางช่อนกลิ่น นฤหาย         | คศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)   | ๖๑-๒-๐๐๘๐        | ครู                                              | คศ.๑    | ๖๑-๒-๐๐๘๐        | ครู                                              | คศ.๑    | -                          | -                 | - | กรมจัดสรร          |
| ๗๔                   | นางแก้วใจ สุขโต            | คศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)   | ๖๑-๒-๐๐๘๑        | ครู                                              | คศ.๑    | ๖๑-๒-๐๐๘๑        | ครู                                              | คศ.๑    | -                          | -                 | - | กรมจัดสรร          |
| ๗๕                   | นางสุภีภรณ์ กลิ่นขจร       | คศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)   | ๖๑-๒-๐๑๒๑        | ครู                                              | คศ.๑    | ๖๑-๒-๐๑๒๑        | ครู                                              | คศ.๑    | -                          | -                 | - | กรมจัดสรร          |
| ๗๖                   | นางสาวนันทพร กลิ่นรื่น     | คศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)   | ๖๑-๒-๐๑๖๕        | ครูผู้ดูแลเด็ก                                   | ครูผช.  | ๖๑-๒-๐๑๖๕        | ครูผู้ดูแลเด็ก                                   | ครูผช.  | -                          | -                 | - | กรมจัดสรร          |
| ๗๗                   | -                          | -                        | -                | ครูผู้ดูแลเด็ก                                   | ครูผช.  | -                | ครูผู้ดูแลเด็ก                                   | ครูผช.  | -                          | -                 | - | รอกรมจัดสรร        |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                            |                          |                  |                                                  |         |                  |                                                  |         |                            |                   |   |                    |
| ๗๘                   | นายฤกษ์ สวรรณโชติ          | วท.บ.(สันทนการ)          | -                | ผช.นักสันทนการ                                   | -       | -                | ผช.นักสันทนการ                                   | -       | ๒๓๕,๓๒๐ (๑๙,๖๑๐x๑๒)        | -                 | - |                    |
| ๗๙                   | นางสาวพิมพ์กมล เสริมมากศรี | ปวส.(บริหารธุรกิจ)       | -                | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ                             | -       | -                | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ                             | -       | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)        | -                 | - |                    |
| ๘๐                   | นางนวลจันทร์ ทิพย์รังษี    | ศษ.บ (การแนะแนว)         | -                | ผู้ดูแลเด็ก                                      | -       | -                | ผู้ดูแลเด็ก                                      | -       | ๒๑,๖๐๐ (๑๑,๒๐๐-๙,๔๐๐)x๑    | -                 | - |                    |

|                   |                            |                                  |                  |                                                              |         |                  |                                                              |         |                               |                      |   |                       |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|---------|------------------|--------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|----------------------|---|-----------------------|
| ๘๑                | นางฉันทย์ศรีม์ แข็งธัญกรณ์ | อนุปริญญา (การจัดการจ<br>ทั่วไป) | -                | ผู้ดูแลเด็ก                                                  | -       | -                | ผู้ดูแลเด็ก                                                  | -       | ๑๘,๘๔๐<br>(๑๑,๒๐๐-๙,๔๐๐)X๑    | -                    | - |                       |
|                   | พนักงานจ้างทั่วไป          |                                  |                  |                                                              |         |                  |                                                              |         |                               |                      |   |                       |
| ๘๒                | นายสมบัติ ฐมา              | ประถมศึกษาปีที่ ๖                | -                | ยาม                                                          | -       | -                | ยาม                                                          | -       | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐X๑๒)         | -                    | - |                       |
| ๘๓                | นางนิตยา บุญเกตุ           | ประถมศึกษาปีที่ ๖                | -                | คนครัว                                                       | -       | -                | คนครัว                                                       | -       | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐X๑๒)         | -                    | - |                       |
| กองสวัสดิการสังคม |                            |                                  |                  |                                                              |         |                  |                                                              |         |                               |                      |   |                       |
| ๘๔                | -                          | -                                | ๗๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น     | ๗๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น     | ๓๙๓,๖๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐X๑๒) | - | (ว่างเต็ม)<br>๔๓๕,๖๐๐ |
| ๘๕                | นายอติเทพ นาครัตน์         | ศศ.บ.<br>(การจัดการทั่วไป)       | ๗๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)    | ต้น     | ๗๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)    | ต้น     | ๒๙๓,๘๘๐<br>(๒๔,๔๙๐X๑๒)        | ๑๘,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐X๑๒) | - | ๓๑๑,๘๘๐               |
| ๘๖                | นางสาววิตรี ทันนิตี        | บธ.บ.<br>(บริหารทรัพยากรมนุษย์)  | ๗๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน                                                | ปก.     | ๗๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน                                                | ปก.     | ๒๓๗,๖๐๐<br>(๑๙,๘๐๐X๑๒)        | -                    | - |                       |
| ๘๗                | -                          | -                                | ๗๕-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ                                            | ปง./ชง. | ๗๕-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ                                            | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -                    | - | กำหนด<br>เพิ่ม        |
|                   | พนักงานจ้างตามภารกิจ       |                                  |                  |                                                              |         |                  |                                                              |         |                               |                      |   |                       |
| ๘๘                | นายเดชา แดงบุตร            | ศศ.บ.<br>(การพัฒนาชุมชน)         | -                | ผช.จพวง.พัฒนาชุมชน                                           | -       | -                | ผช.จพวง.พัฒนาชุมชน                                           | -       | ๑๗๑,๑๒๐<br>(๑๔,๒๖๐X๑๒)        | -                    | - |                       |

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล

กล่าวได้ว่า ในปัจจุบันได้มีการตื่นตัวอย่างมากในการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยใช้การฝึกอบรมเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ เนื่องจากได้มีการพิสูจน์กันแล้วว่าองค์กรใด มีการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบต่อเนื่องตามกาลเวลาที่เหมาะสม องค์กรนั้นจะประสบผลสำเร็จและเจริญรุดหน้า กว่าองค์กรอื่น ๆ อย่างเห็นได้ชัด

เทศบาลตำบลทัพทัน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพบุคลากรมาโดยตลอดเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้เป็นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งการทัศนศึกษาดูงาน ณ สถานที่ต่าง ๆ ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

๑. จัดอบรมสัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และทัศนศึกษาดูงาน ปีละ ๑ ครั้ง
๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการที่หน่วยงานอื่น เป็นผู้จัด อย่างน้อยตำแหน่งละ ๑ ครั้งต่อปี
๓. จัดฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพและพนักงานดับเพลิง ปีละ ๑ ครั้ง และจัดให้มีการฝึกทบทวน ทุกเดือน

\*\*\*\*\*

**๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล**

โดยที่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลทัพทัน มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน หลักปฏิบัติหรือคุณธรรมในการปฏิบัติงานแก่ส่วนรวม จึงมีความจำเป็นที่ทุกคนในหน่วยงานต้องยึดถือไว้ประจำใจ อันจะช่วยรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ เกียรติฐานะ จนเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป ดังนั้น เทศบาลตำบลทัพทัน จึงได้กำหนดจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเทศบาลตำบลทัพทัน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

เทศบาลตำบลทัพทัน ของประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการ ดังกล่าวข้างต้น

“มาตรฐานของคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทัพทัน” ให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ

\*\*\*\*\*

