



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง
เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. นโยบายด้านการจัดสวัสดิการ
๔. นโยบายด้านการกำกับ ดูแล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิเชียร แสงนุภาพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง



**การดำเนินการตามนโยบายการ
บริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

(ครึ่งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง
อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี**






การดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

กลยุทธ์	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง (Human Resource Planning)			
๑.๑	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.ท่าซุง ประกาศให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
		- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่งเอกสารพิจารณาขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดอุทัยธานี (อยู่ระหว่างการพิจารณา)
๑.๒	การสรรหาบุคลากร	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง อบต.ท่าซุง	ดำเนินการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง อบต.ท่าซุง ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑.๓	ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- บันทึกทะเบียนประวัติในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - บันทึกทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ และในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัด อบต.ท่าซุง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๑.๔	การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ.	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ที่ ๓๔๔/๒๕๖๕ เรื่องการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑.๕	การโอน	ตอบรับคำร้องขอโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ

กลยุทธ์	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง (Human Resource Planning)			
๑.๖	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ลงนามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ที่ ๙๓/๒๕๖๖ เรื่อง การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
กลยุทธ์ที่ ๒. การพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)			
๒.๑	ปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒” ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	นักวิชาการศึกษามีความรู้ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาทักษะ ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมาย การรักษาวินัย การทำงานเป็นทีม มีความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการ หลักเศรษฐกิจพอเพียง
๒.๒	ทดลองการปฏิบัติราชการ	ดำเนินการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการ

กลยุทธ์	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒. การพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)			
๒.๓	โครงการสัมมนา “การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมือง ตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย”	ผู้บริหารท้องถิ่น รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง โครงการสัมมนา “การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมือง ตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย” ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่	ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา มีความรู้เกี่ยวกับทิศทางการกระจายอำนาจและบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานและการบริการประชาชน
๒.๔	โครงการสัมมนา “บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน”	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง เข้าร่วมอบรมโครงการสัมมนา “บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน” ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การศึกษาสามพร้าว มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง มีความรู้เรื่องความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานงบประมาณ, ทิศทางการจัดการระบบบริการสุขภาพ, สินเชื่อเพื่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ยกระดับการให้บริการประชาชนตาม พรบ. ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์, การจัดตั้งหน่วยงานการกระจายอำนาจ และพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งชาติ, การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ฯลฯ
๒.๕	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ

กลยุทธ์	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒. การพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)			
๒.๖	หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าซุง เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ - ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าซุง เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ - ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าซุง เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒.๗	การกำหนดข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ	ประชุมพนักงานและผู้บริหารเพื่อกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และประชุมส่วนราชการเพื่อกำหนด ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้บริหารและบุคลากร เพื่อกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ประชุมกำหนดข้อตกลงของ หัวหน้าหน่วยงานและสำนักปลัด อบต. วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ประชุมกำหนดข้อตกลงของกอง คลัง วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ประชุมกำหนดข้อตกลงของกอง ช่าง วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

กลยุทธ์	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๓. การจัดสวัสดิการ (Employee Benefits)			
๓.๑	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้ - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(กองคลัง) จำนวน ๑ เครื่อง - เลื่อยโซยนต์(สำนักปลัด อบต.) จำนวน ๑ เครื่อง - เลื่อยวงเดือน(สำนักปลัด อบต.) จำนวน ๑ เครื่อง	  
๓.๒	จัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้น่าอยู่	- การจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	- คัดแยก/จัดเก็บเอกสารที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว เพื่อให้มีพื้นที่จัดเก็บเอกสารปัจจุบันเพิ่มมากขึ้นและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย  

กลยุทธ์	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๓. การจัดสวัสดิการ (Employee Benefits)			
		<p>- การจัดสวนหย่อมและการปลูกต้นไม้รอบบริเวณอาคารสำนักงาน (บริเวณหน้าอาคารสำนักงานและบริเวณศาลพระพรหม)</p>	   
๓.๓	หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓.๔	ความปลอดภัยในที่ทำงาน	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงาน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงาน ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

กลยุทธ์	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๓. การจัดสวัสดิการ (Employee Benefits)			
๓.๕	การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓.๖	ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง พิจารณาเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ ในการ ขอ พระ รา ช ทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖	หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ที่ อน ๗๒๗๐๑/๘๘๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖
๓.๗	การลาทุกประเภท	การจัดส่งใบลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นปัจจุบัน	จัดเก็บใบลาป่วย ลากิจและลาพักผ่อนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นระเบียบแยกเข้าแฟ้มการลาของบุคลากรในองค์กรครบถ้วน
๓.๘	สิทธิค่าเช่าบ้าน	การเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙	พนักงานส่วนตำบลได้รับสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๓.๙	สิทธิค่ารักษาพยาบาล	การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนตำบล กรณีสำรองจ่ายไปก่อน ดำเนินการจัดทำแบบ ร.บ. ๓ พร้อมเอกสารประกอบ ในโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิการสำรองจ่ายไปก่อน โดยส่งเรื่องขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบ ร.บ.๓ จำนวน ๙ ชุด ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
๓.๑๐	สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร	พนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร จำนวน ๕ ราย ขอรับการเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร จำนวน ๗ ราย	พนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้างประจำ เบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร เทอมที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไปแล้วจำนวน ๖ ราย คงเหลือ ๑ ราย อยู่ระหว่างการดำเนินการ

กลยุทธ์	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๔. การกำกับ ดูแล (Supervision)			
๔.๑	การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล	คณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาและพยานบุคคลกรณีพนักงานส่วนตำบลถูกร้องเรียน/ร้องทุกข์	คณะกรรมการสอบสวน รายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานผลการสอบสวนไปยัง ก.อบต.จังหวัดอุทัยธานี (อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการสอบสวน)
๔.๒	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านวินัย แก่เจ้าหน้าที่ อบต.ท่าซุง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๓	โครงการปฏิบัติธรรมนำสุข	คณะผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน รวมถึงชีวิตการทำงานได้	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๔	ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล	ประกาศข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการประกาศใช้ข้อบังคับเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔.๕	การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรในองค์กร	ประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง	ดำเนินการประกาศ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔.๖	ประมวลจริยธรรมของบุคลากรในองค์กร	ประมวลจริยธรรมของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ลงนามในประมวลจริยธรรมของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕