



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง หรือทางเว็บไซต์ www.thong-lang.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมชาย นาคทัพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)



องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง
อำเภอห้วยคต จังหวัดอุทัยธานี

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางได้มีการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (จ่ายขาด) และโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง และได้รับการอนุมัติให้ใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว จึงต้องนำโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณมาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) โดยได้กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินโครงการดังกล่าว ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจนมากขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นเครื่องมือหรือปฏิทินกำหนด ห้วงระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ผู้บริหารท้องถิ่นใช้ในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีนั้นๆ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานจะยึดแนวทางตามแผนการดำเนินงาน เป็นหลักในการบริหารโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง
กรกฎาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต.๐๑)	๔
๒. บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต.๐๒)	๕
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผต.๐๒/๑)	๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาท้องถิ่นจึงเป็นการกำหนดแผนงาน/โครงการพัฒนาที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และเป็นประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นว่าสอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางให้สามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการกำกับและควบคุมการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด
๓. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางมีทิศทางการทำงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเป็นการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานอื่นๆ
๔. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางมาใช้ให้มีความชัดเจนและสะดวกมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง

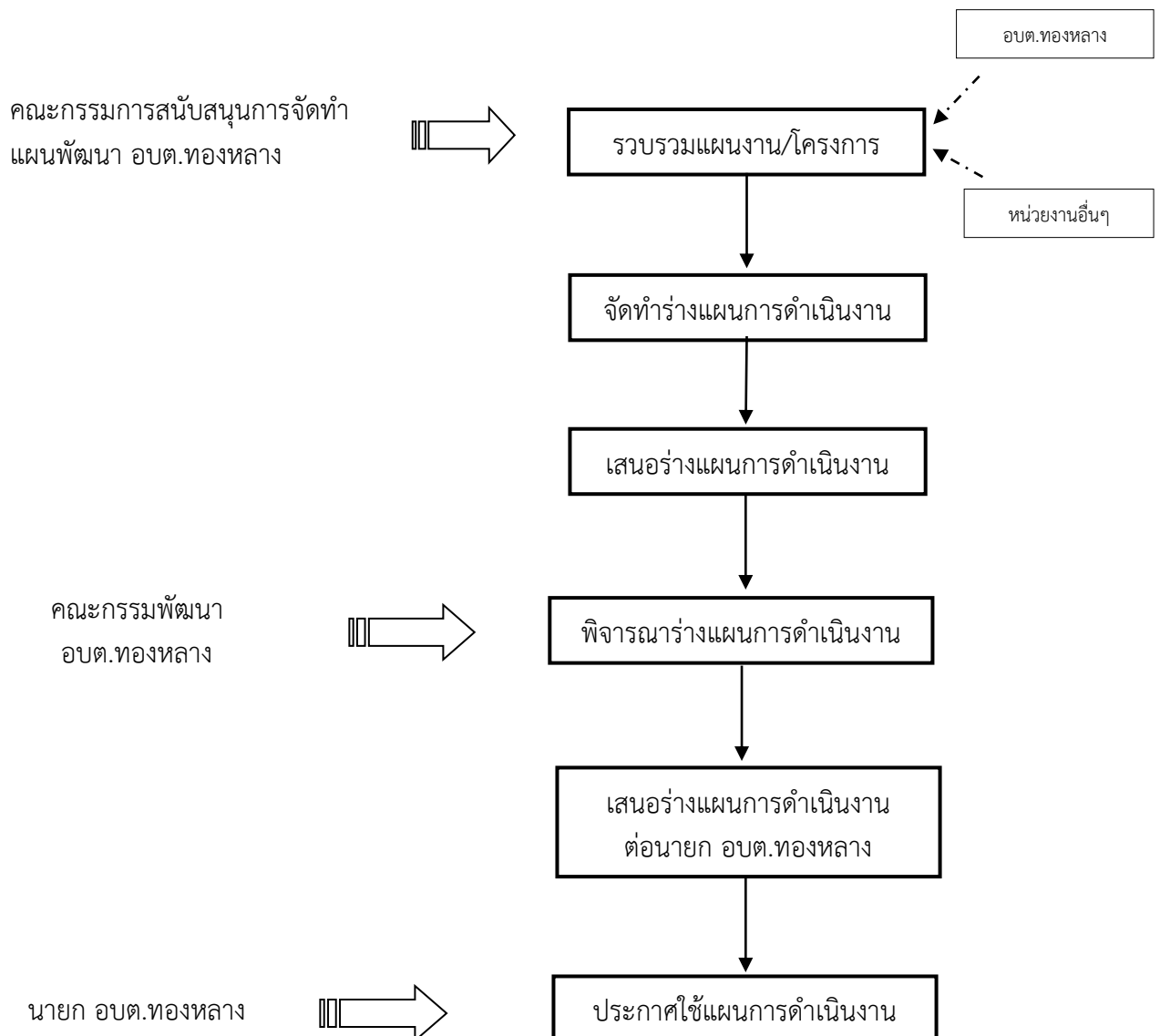
ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางและหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง

ขั้นตอนที่ ๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง
๒. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๓. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี ปฏิบัติงานมีความสะดวก และเป็นระบบมากขึ้น
๔. ทำให้การติดตามและประเมินผลการทำงานพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางไปใช้มีความชัดเจนและสะดวกมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม
และงบประมาณ

และ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
 องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง อำเภอห้วยคต จังหวัดอุทัยธานี

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๕	๑๐๐	๑,๒๐๔,๘๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๕	๑๐๐	๑,๒๐๔,๘๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๕	๑๐๐	๑,๒๐๔,๘๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง อำเภอห้วยคต จังหวัดอุทัยธานี

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการขุดลอกลำห้วยอีเอิ้น หมู่ที่ ๑ บ้านคลองแห้ง	ขนาดปากกว้าง ๗.๐๐ เมตร ก้นกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๐๐ เมตร	๙๓,๘๐๐ (จ่ายขาด เงินสะสม)	หมู่ที่ ๑ บ้านคลองแห้ง	กองช่าง													←→
๒	โครงการขยายท่อเมนระบบประปาหมู่บ้าน กลุ่มบ้านโคก - เขาน้อย หมู่ที่ ๒ บ้านสมอทอง	วางท่อจ่ายน้ำ พีวีซีขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ชั้น ๘.๕ ระยะทางรวม ๑,๘๐๐ เมตร	๑๖๕,๐๐๐ (จ่ายขาด เงินสะสม)	หมู่ที่ ๒ บ้านสมอทอง	กองช่าง													←→
๓	โครงการเจาะบ่อบาดาล กลุ่มบ้านนายเย็น เย็นสุข หมู่ที่ ๓ บ้านละว้า	ขนาดบ่อเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เมตร หรือได้น้ำไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง	๒๗๖,๐๐๐ (จ่ายขาด เงินสะสม)	หมู่ที่ ๓ บ้านละว้า	กองช่าง													←→
๔	โครงการขุดลอกแหล่งน้ำดิบระบบประปา หมู่บ้าน กลุ่มบ้านสามหลัง หมู่ที่ ๔ บ้านโป่งข่อย	ปากสระกว้าง ๕๐ x ๑๘๕ เมตร ก้นกว้าง ๔๘ x ๑๘๓ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร	๓๘๗,๐๐๐ (จ่ายขาด เงินสะสม)	หมู่ที่ ๔ บ้านโป่งข่อย	กองช่าง													←→

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกลุ่มบ้านนายสลักจ๊ก ภูเหม็น หมู่ที่ ๘ บ้านภูเหม็น	ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๑๖๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๙๕ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทาง คู่อันกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๒๘๓,๐๐๐ (จ่ายขาด เงินสะสม)	หมู่ที่ ๘ บ้านภูเหม็น	กองช่าง															← →
รวม	๕ โครงการ		๑,๒๐๔,๘๐๐																	

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แบบ ผด.๐๒/๑

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟ ยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่า ติดตั้งแยกราคาเครื่องปรับอากาศ) (๑) ขนาดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท																
รวม	๑		๙๗,๒๐๐															

๒. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

แบบ ผด.๐๓/๑

๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๔ เครื่อง คุณสมบัติเฉพาะสิ่งขบ ๑. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ๒. ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร) ๓. สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด ๔. ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต ๕. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งาน	๔๔,๐๐๐ (โอนงบ)		สำนักงาน ปลัด													
รวม	๑		๔๔,๐๐๐															