



ประกาศเทศบาลตำบลตรอน
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ด้วยเทศบาลตำบลตรอน โดยกองคลัง ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ หรือ วัสดุคงทน ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดการให้ยืมพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม จึงกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง นำทรัพย์สินของเทศบาลตำบลตรอนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง นำรถส่วนกลางของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ใช้พนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงานไปทำภารกิจส่วนตัว ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน

๑.๔ ห้ามมิให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ มาล้างในสถานที่ราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

เกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ การให้ยืมเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ โดยให้หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ ผู้ประสงค์ขอยืม ต้องจัดทำหนังสือ หรือคำร้อง ต่อเทศบาลตำบลตรอน พิจารณา โดยให้นายกเทศมนตรีตำบลตรอนซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๒.๒ การให้ยืมใช้ ในหน่วยงานราชการเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ประสงค์ขอยืม เป็นผู้ลงนามยืม และให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ครอบครองหรือดูแลครุภัณฑ์นั้น เป็นผู้อนุมัติ

๒.๓ การให้ยืมใช้ ในราชการเดียวกัน แต่นำไปใช้นอกสถานที่ราชการหรือนอกพื้นที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ประสงค์ขอยืมเป็นผู้ลงนามยืม และให้นายกเทศมนตรีตำบลตรอนซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

การให้ยืมเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์โดยรวมหรือเพื่อการกุศล

- ผู้ขอยืมต้องเป็นบุคคล นิติบุคคล กลุ่มบุคคล ประชานกรรมการชุมชน หรือมัคทายก (กรณีวัดยืม) เป็นผู้ลงนามยืม พร้อมให้แนบเอกสารหลักฐาน กิจกรรมงาน หรือโครงการ ที่แสดงว่าหรือบ่งบอกว่าเพื่อสาธารณะประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศล โดยให้นายกเทศมนตรีตำบลตรอนซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

/อนึ่ง...

อนึ่ง ในกรณีประธานกรรมการชุมชน ยืมครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในกิจกรรมโดยส่วนรวมของชุมชน ต้องแสดงหลักฐานหรือแนบหลักเกณฑ์การให้ยืมใช้ในชุมชนนั้นๆ แนบบมาประกอบการพิจารณาการให้ยืมของเทศบาลตำบลตรอนด้วย

การให้ยืมเพื่อการสงเคราะห์

- ผู้ยืมต้องเป็น ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ประสบภัยพิบัติ หรือประสบสาธารณภัยเท่านั้น โดยต้องมีเอกสารรับรองหรือยืนยัน จากผู้นำหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน) ในพื้นที่หรือประธานกรรมการชุมชน แนบบคำร้องขอยืม โดยให้นายกเทศมนตรีตำบลตรอนซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๓. การบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน และการส่งคืน

๓.๑ ผู้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน จะต้องดูแล บำรุงรักษา ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ยืมนั้น เหมือนเช่นวิญญูชนจะพึงดูแลทรัพย์สินของตนเอง

๓.๒ หากครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ขำรุดเสียหาย หรือใช้ไม่ได้หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ ผู้ยืมจะต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของตนเอง

๓.๒.๒ ชดใช้เป็นครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน ประเภทชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ

๓.๒.๓ ชดใช้เป็นเงินสดตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม ตามที่เทศบาลตำบลตรอนกำหนด

๓.๓ เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมจะต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนนั้น คืนต่อเทศบาลตำบลตรอน ตามวัน เวลาที่กำหนด

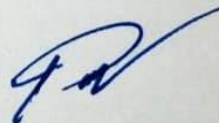
๔. ข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ ผู้ยืมต้องมารับ หรือตรวจนับครุภัณฑ์ที่ยืมนั้นด้วยตนเอง หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้ พร้อมจัดหาพาหนะในการรับ-ส่ง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายหากมี หรือเกิดขึ้นในระหว่างการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง

๔.๒ เทศบาลตำบลตรอน ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตการให้ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน แก่ผู้ยืมรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔



(นายพรชัย รัตนเสถียร)

นายกเทศมนตรีตำบลตรอน