

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนางาม

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนางาม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนางาม อำเภอสามโก้ จังหวัดอุทัยธานี มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....  
(.....)

- ความคิดเห็นหัวหน้าส่วนราชการ  
 อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....  
(นางสาววีระนุช อินทปิติ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
วันที่.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ในระหว่างการลาพักผ่อน ครั้งนี้ข้าพเจ้าฯ  
ได้มอบหมายงานในหน้าที่ ให้  
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ แกนข้าพเจ้าฯ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวศิริลักษณ์ พรตง)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบหมาย  
(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนางาม  
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ  
(.....)

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนางาม  
 อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....  
(นางดวงเดือน ขโลธร)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนางาม  
วันที่...../...../.....