

ด่วนมาก

ที่ วน ๐๐๒๓.๓/ว ๓๘๕๕



ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี
ถนนศรีอุทัย วน ๖๑๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเชื่อมโยงคู่มือสำหรับประชาชน ผ่านระบบ CITIZENinfo

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี และนายกเทศมนตรีเมืองอุทัยธานี

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดอุทัยธานี ด่วนที่สุด ที่ วน ๐๐๒๓.๓/ว ๓๘๒๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือจังหวัดอุทัยธานี ด่วนที่สุด ที่ วน ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๙๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือจังหวัดอุทัยธานี ด่วนที่สุด ที่ วน ๐๐๒๓.๓/ว ๔๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๓๔๔

ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดอุทัยธานีแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชน ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) และให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการปักหมุดพิกัดตำแหน่งจุดให้บริการ ตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อรองรับการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ และการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ซึ่งมีการลงทะเบียนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.welfare.dla.go.th) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend ตามขั้นตอนปฏิบัติของจุดบริการ ดังนี้

๑.๑ จังหวัดแจ้งบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน และ Authorize Code ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาขั้นตอน การใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend โดยเข้าระบบ CITIZENinfo Backend จาก <https://citizen.info.go.th> โดยใช้อีเมลผู้รับผิดชอบหลักโครงการ/อีเมลส่วนกลางของหน่วยงานในการยืนยันตัวตน กรณีเป็นหน่วยงานที่ไม่มีบัญชีผู้ใช้เดิม ให้ทำการสมัคร OpenID เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ โดยเลือกเข้าสู่ระบบด้วย “OpenID” และทำการ “สมัครสมาชิก”

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลจุดบริการตนเอง เช่น วัน - เวลาทำการ พิกัดจุดบริการ เป็นต้น

๒. เชื่อมโยงคู่มือ...

๒. เชื่อมโยงคู่มือ (ปึกหมุดคู่มือ) และตรวจสอบคู่มือให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ผ่านระบบ CITIZENinfo Backend (<https://citizen.info.go.th>) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend สอบถามได้ที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โทร ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.uthailocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ สก.จ.อุทัยธานี”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนิศร์ วงศ์ปิยะสถิตย์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๖๕๑-๑๙๖๕ ต่อ ๑๓

ผู้ประสานงาน นางสาววรรณภา สัจด์ โทร. ๐๘ ๐๕๑๘ ๖๕๑๔

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๕๔๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเชื่อมโยงคู่มือสำหรับประชาชน ผ่านระบบ CITIZENinfo

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๐๑๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๖๕๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๒๒/๔๔๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน และ Authorize Code

จำนวน ๑ ชุด

๓. คู่มือการใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend (<https://citizen.info.go.th>) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชน ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) และให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการปักหมุดพิกัดตำแหน่งจุดให้บริการ ตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อรองรับการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ และการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ซึ่งมีการลงทะเบียนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.welfare.dla.go.th) รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) จึงขอความร่วมมือจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้ระบบ CITIZENinfo Backend ตามขั้นตอนปฏิบัติของจุดบริการ ดังนี้

๑.๑ จังหวัดแจ้งบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน และ Authorize Code ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาขั้นตอน การใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend โดยเข้าระบบ CITIZENinfo Backend จาก <https://citizen.info.go.th> โดยใช้อีเมลผู้รับผิดชอบหลักโครงการ/อีเมลส่วนกลางของหน่วยงานในการยืนยันตัวตน กรณีเป็นหน่วยงานที่ไม่มีบัญชีผู้ใช้เดิม ให้ทำการสมัคร OpenID เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ โดยเลือกเข้าสู่ระบบด้วย “OpenID” และทำการ “สมัครสมาชิก”

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลจุดบริการตนเอง เช่น วัน - เวลาทำการ พิกัดจุดบริการ เป็นต้น

๒. เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ) และตรวจสอบคู่มือให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ผ่านระบบ CITIZENinfo Backend (<https://citizen.info.go.th>) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend สอบถามได้ที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาล
ดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โทร ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๖๐
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒ โทรสาร ๐๒ ๒๔๑ ๖๙๕๖

ผู้ประสานงาน นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุด มื่อถือ ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๒/๔๔๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 35478
วันที่ - 8 ก.ค. 2563
เวลา

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน และการพัฒนารูปแบบคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็น Infographic

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม

๒. แบบฟอร์มตอบรับการเข้าร่วมประชุม

๓. แบบฟอร์มการตรวจสอบรายชื่อคู่มือสำหรับประชาชนที่เผยแพร่ในศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th)

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
เลขรับ 9514
วันที่ 8 ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๕๙ น.

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในงานบริการที่จะต้องได้รับการอนุมัติอนุญาต ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้หน่วยงานปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีแผนที่จะเชื่อมโยงคู่มือมาตรฐานกลางไปยังหน่วยปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงต้องมีการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันของคู่มือสำหรับประชาชนที่เผยแพร่ในศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ของทุกหน่วยงาน และเพื่อให้คู่มือสำหรับประชาชนมีรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย สำนักงาน ก.พ.ร. จะสนับสนุนส่วนราชการในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบ Infographic

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียน ดังนี้

๑. ขอเชิญผู้แทนหน่วยงาน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน และการพัฒนาคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบ Infographic ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๓-๔ ชั้น ๔ โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ตรวจสอบความครบถ้วนของคู่มือสำหรับประชาชนที่เผยแพร่ในศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) และรายชื่อคู่มือสำหรับประชาชนที่ส่วนราชการเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาสันับสนุนการจัดทำ Infographic ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (goodgov@opdc.go.th) กรณีพบว่าคู่มือสำหรับประชาชนไม่ครบถ้วน ให้ส่วนราชการเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จะถือว่าหน่วยงานได้ให้การรับรองข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ก.บ.ด.
เลขรับ 468
วันที่ - ๘ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา 16.05 น.
๓. กรณี ...

๓. กรณีที่หน่วยงานมีหน่วยปฏิบัติภายใต้สังกัดที่อยู่ส่วนภูมิภาค ขอให้ดำเนินการเชื่อมโยงคู่มือสำหรับประชาชน ไปยังหน่วยปฏิบัตินั้น ผ่านระบบ CITIZENinfo ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ รายละเอียดการประชุม และแบบฟอร์มตรวจสอบรายชื่อคู่มือสำหรับประชาชนฯ ปรากฏตาม QR Code ห้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางอารีย์พันธุ์ เจริญสุข)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองนวัตกรรมการบริการภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๗๕ (สุภาณัน) หรือ ๘๘๓๖ (สุมิทธิ์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ grg@opdc.go.th

www.opdc.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ **CITIZENinfo**

สำหรับจุดบริการ





คู่มือเว็บไซต์ CITIZENinfo

เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐที่รวดเร็ว ง่าย และช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร. หรือ DGA จึงได้ร่วมมือกันพัฒนาระบบ CITIZENinfo แอปพลิเคชันเพื่อประชาชน และต่อยอดสู่การบริการผ่าน เว็บไซต์ CITIZENinfo.go.th เพื่อเป็นเครื่องมือในการให้ข้อมูลและพิกัดจุดให้บริการรวมถึงรายละเอียดงานบริการของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

วิธีการเข้าใช้งาน





- เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ <https://citizen.info.go.th/backend/>
- คลิก เข้าสู่เว็บไซต์

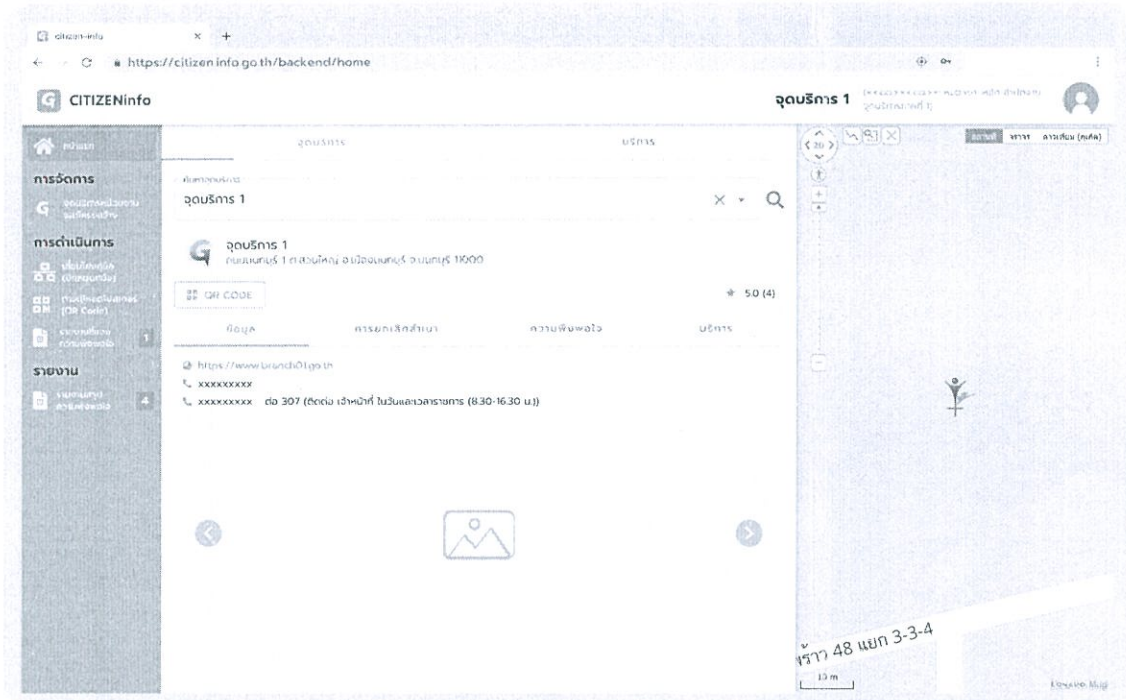


- เลือกกรอกรหัสบัญชีผู้ใช้ CITIZENinfo และรหัสผ่าน หรือ เลือกกรอก OpenID
- *สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรกต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลของหน่วยงานและ Authorized Code
- คลิก เข้าสู่ระบบ

หน้า HOME



- สำหรับหน่วยงานส่วนสาขา/จุดบริการ สามารถดูรายละเอียดจุดบริการตนเอง หรือค้นหาจุดบริการอื่นได้



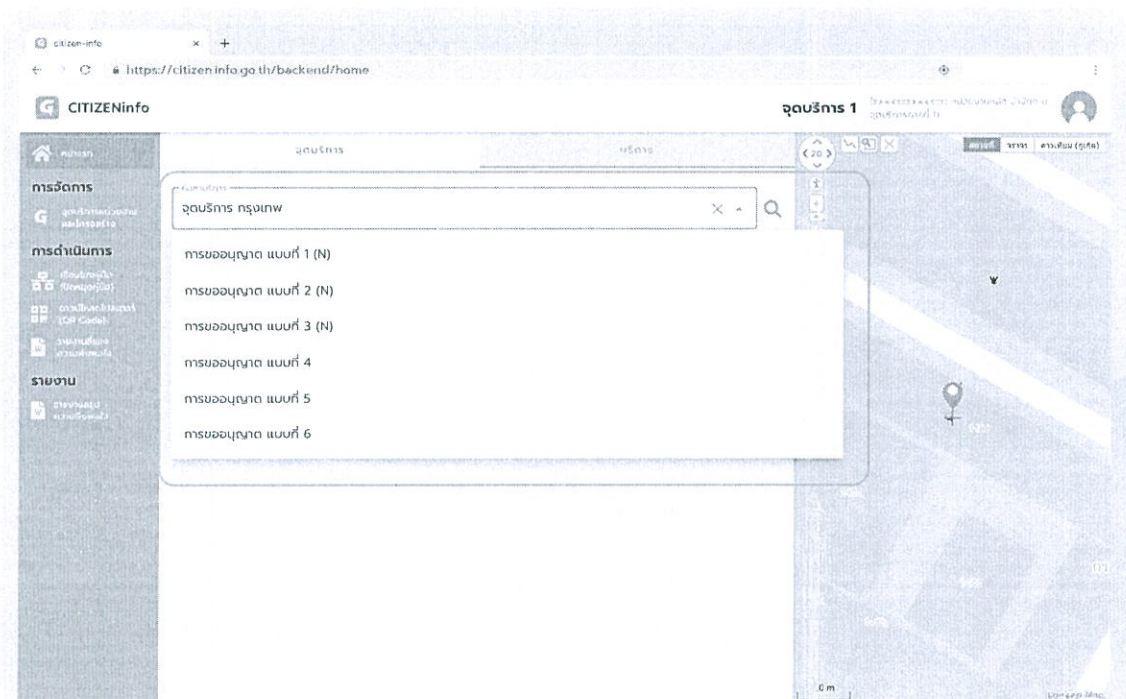
- จุดบริการในเมนู จุดบริการ จะแสดงข้อมูลของหน่วยงาน 4 เมนู

ข้อมูล : แสดงรายละเอียดข้อมูล เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ภาพที่ตั้งของหน่วยงาน

การยกเลิกสำเนา : แสดงสถานะเปอร์เซ็นต์การยกเลิกเรียกเก็บสำเนาเอกสารจากจำนวนการให้บริการทั้งหมด

ความพึงพอใจ : แสดงคะแนนความพึงพอใจที่ประชาชนประเมินหลังเข้ารับบริการ

บริการ : คู่มือประชาชนสำหรับเข้ารับบริการ โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลการบริการของหน่วยงาน ได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้น เวลาการเปิด/ปิด ระยะเวลาการให้บริการขั้นตอนต่างๆ เอกสารหลักฐาน และค่าธรรมเนียม



- บริการ

สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานอื่นเพื่อค้นหาจุดบริการได้

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง



จุดบริการ 1
(xxxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

หน้าแรก

การจัดการ

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง

การดำเนินการ

ยื่นใบขออนุมัติ (ปากกาสีน้ำเงิน)

ดาวน์โหลดใบเสนอ (QR Code)

รายงานข้อมูล ความพึงพอใจ

รายงาน

รายงานสรุป ความพึงพอใจ

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง

ส่งออก CSV

เพิ่มจุดบริการหน่วยงาน +

ตัวเลือก / ค้นหา

กรณีสรรพ

กรณีสรรพxxxx

กรณีสรรพ

กรณีสรรพxxxx

หน่วยงาน

กรณีสรรพxxxx

ประเภท

ประเภทย่อย

หมวดหมู่

รหัสหน่วยงาน	ประเภท	ประเภทย่อย	หน่วยงาน	Authorize Code	ระดับ	แก้ไข ครั้งล่าสุด	จัดการ
0113030601000	ส่วนxxxx	ส่วนxxxx ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค	กรณีสรรพ สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	2DBBEA63C543BF4	จุดบริการ	16 เม.ย. 63, 09.03 น.	

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูจุดบริการหน่วยงานและโครงสร้าง

จุดบริการ 1
(xxxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

หน้าแรก

การจัดการ

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง

การดำเนินการ

ยื่นใบขออนุมัติ (ปากกาสีน้ำเงิน)

ดาวน์โหลดใบเสนอ (QR Code)

รายงานข้อมูล ความพึงพอใจ

รายงาน

รายงานสรุป ความพึงพอใจ

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง

ส่งออก CSV

เพิ่มจุดบริการหน่วยงาน +

ตัวเลือก / ค้นหา

กรณีสรรพ

กรณีสรรพxxxx

กรณีสรรพ

กรณีสรรพxxxx

หน่วยงาน

กรณีสรรพxxxx

ประเภท

ประเภทย่อย

หมวดหมู่

รหัสหน่วยงาน	ประเภท	ประเภทย่อย	หน่วยงาน	Authorize Code	ระดับ	แก้ไข ครั้งล่าสุด	จัดการ
0113030601000	ส่วนxxxx	ส่วนxxxx ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค	กรณีสรรพ สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	2DBBEA63C543BF4	จุดบริการ	16 เม.ย. 63, 09.03 น.	

- สามารถเลือกดูและปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานส่วนกลางและจุดบริการได้ เช่น พิกัดสถานที่ เวลาทำการ รูปภาพจุดบริการ

จุดบริการหน่วยงานและโครงสร้าง



CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง

ส่งออก CSV

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง xxxxx กรม xxxxx หน่วยงาน xxxxx

ประเภท ประเภทย่อย

หมวดหมู่

รหัสหน่วยงาน	ประเภท	ประเภทย่อย	หน่วยงาน	Authorize Code	ระดับ	แก้ไข ครั้งล่าสุด	จัดการ
0113030601000	ส่วน xxxxx	ส่วน xxxxx ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค	กรม xxxxx สำนักงาน xxxxx ภาคที่ 1	2DBBEA63C543BF4	จุดบริการ	16 เม.ย. 63, 09.03 น.	

- คลิกที่ไอคอน เพื่อแก้ไขข้อมูล เช่น ข้อมูลทั่วไป พิกัดสถานที่ เวลาทำการ รูปภาพจุดบริการ อัปโหลดรูปภาพจุดบริการ

CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

แก้ไขจุดบริการหน่วยงาน

เลือกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสำหรับแสดงผล (ภาษาอังกฤษ)
* กรม xxxxx สำนักงาน xxxxx ภาคที่ 1

ชื่อสำหรับแสดงผล (ภาษาอังกฤษ)
* xxxxxxx Office 1

ชื่อเต็มของหน่วยงาน
* กรม xxxxx สำนักงาน xxxxx ภาคที่ 1

ที่อยู่ (ภาษาไทย)
* ถนนนนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

10 m

บันทึก ยกเลิก

09.03 น.

- แก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

CITIZENinfo

จุดบริการ 1
(xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาค 1)

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง
เพิ่มจุดบริการหน่วยงาน +

ส่งออก CSV

ตัวเลือก / ค้นหา

กรณกรวง
กรณกรวงxxxx

กรณ
กรณxxxx

หน่วยงาน
กรณxxxx

ประเภท

ประเภทย่อย

หมวดหมู่

- สามารถส่งออกเอกสารเป็น CSV ได้ โดยคลิกที่ปุ่มส่งออก CSV

CITIZENinfo

จุดบริการ 1
(xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาค 1)

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง
เพิ่มจุดบริการหน่วยงาน +

ส่งออก CSV

ตัวเลือก / ค้นหา

กรณกรวง
กรณกรวงxxxx

กรณ
กรณxxxx

หน่วยงาน
กรณxxxx

ประเภท

ประเภทย่อย

หมวดหมู่

วิธีเพิ่มจุดบริการหน่วยงานส่วนกลางหรือจุดบริการ

- ตรวจสอบจุดบริการหน่วยงานที่จะทำการเพิ่ม โดยการค้นหาจุดบริการดังกล่าวว่ามีอยู่ในระบบแล้วหรือยัง
- กรณีพบจุดบริการดังกล่าว : สามารถเลือก เพื่อแก้ไข “สถานะ” การใช้งานให้เป็น “แสดง” (เพื่อให้จุดบริการกลับมาแสดงอยู่ในระบบอีกครั้ง)
- กรณีไม่พบจุดบริการที่จะทำการเพิ่มเติม : สามารถเลือก “เพิ่มจุดบริการหน่วยงาน” ได้

หมายเหตุ: การเพิ่มจุดบริการหน่วยงาน จะต้องทำการสมัครบัญชีผู้ใช้ OpenID เพื่อเข้าใช้งานระบบตามสิทธิ์ที่ได้รับ

เชื่อกันว่า (ปากหมุดคู้มือ)



เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)



CITIZENinfo

จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง: กระทรวงxxx | กรม: กรมxxx | หน่วยงาน: หน่วยงานxxx | จุดบริการอื่น ๆ

รหัสจุดบริการ	หน่วยงาน	จุดบริการ	จำนวนกระบวนการ	แก้ไขครั้งสุดท้าย
0113030601000	กรมxxx สำนักงานxxx ภาคที่ 1	-	61	23 มี.ย. 63, 13.21 น.

< 1 >

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูเชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)

CITIZENinfo

จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง: กระทรวงxxx | กรม: กรมxxx | หน่วยงาน: หน่วยงานxxx | จุดบริการอื่น ๆ

รหัสจุดบริการ	หน่วยงาน	จุดบริการ	จำนวนกระบวนการ	แก้ไขครั้งสุดท้าย
0113030601000	กรมxxx สำนักงานxxx ภาคที่ 1	-	61	23 มี.ย. 63, 13.21 น.

< 1 >

- คลิกตัวเลขจำนวนกระบวนการของหน่วยงาน เพื่อเข้าไปดูกระบวนการที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน

เชื่อมโยงคู่มือ (ปิดหุดคู่มือ)



CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงกระบวนการงาน - กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

กระบวนการงานที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

- การขออนุญาตxxxx X
- การขอใบอนุญาตxxxx X

กระบวนการงานทั้งหมดที่ผูกได้

☒ กระบวนการงานภายใต้กรม ☐ กระบวนการงานจากกรมอื่น

- การขอชื่อxxxx
- การขออนุญาตxxxx
- การขออนุญาตผลิตxxxx

บันทึก ยกเลิก

- คลิกกากบาทเพื่อลบกระบวนการงานที่ไม่ได้ให้บริการ

CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงกระบวนการงาน - กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

กระบวนการงานที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

- การขออนุญาตxxxx X
- การขอใบอนุญาตxxxx X

กระบวนการงานทั้งหมดที่ผูกได้

☒ กระบวนการงานภายใต้กรม ☐ กระบวนการงานจากกรมอื่น

- การขอชื่อxxxx
- การขออนุญาตxxxx
- การขออนุญาตผลิตxxxx

บันทึก ยกเลิก

- คลิกบันทึก เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)



CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงกระบวนงาน - กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

กระบวนงานที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง	
การอนุญาตxxxx	X
การขอใบอนุญาตxxxx	X

กระบวนงานทั้งหมดที่ผูกได้

☐ กระบวนงานภายใต้กรม ☒ กระบวนงานจากกรมอื่น

กระทรวง กรม หน่วยงาน

โปรดระบุกระทรวง กรม หรือหน่วยงาน

บันทึก ยกเลิก

- สำหรับหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงกระบวนงานจากกรมอื่นได้ คลิกที่กระบวนงานจากกรมอื่น

CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงกระบวนงาน - กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

กระบวนงานที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง	
การอนุญาตxxxx	X
การขอใบอนุญาตxxxx	X

กระบวนงานทั้งหมดที่ผูกได้

☐ กระบวนงานภายใต้กรม ☒ กระบวนงานจากกรมอื่น

กระทรวง กรม หน่วยงาน

โปรดระบุกระทรวง กรม หรือหน่วยงาน

บันทึก ยกเลิก

- เลือกข้อมูลกระทรวง กรม และหน่วยงานที่ต้องการเชื่อมโยง

เชื่อมโยงคู่มือ (ปิดหุดคู่มือ)



CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงกระบวนการงาน - กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

กระบวนการงานที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

- การขออนุญาตxxxx
- การขอใบอนุญาตxxxx

กระบวนการงานทั้งหมดที่ผูกได้

☐ กระบวนการภายในกรม ☒ กระบวนการจากกรมอื่น

กระทรวง กรม หน่วยงาน

โปรดระบุ:กระทรวง กรม หรือหน่วยงาน

บันทึก ยกเลิก

- คลิกเลือกกระบวนการงานที่ต้องการ

CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงกระบวนการงาน - กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

กระบวนการงานที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

- การขออนุญาตxxxx
- การขอใบอนุญาตxxxx

กระบวนการงานทั้งหมดที่ผูกได้

☐ กระบวนการภายในกรม ☒ กระบวนการจากกรมอื่น

กระทรวง กรม หน่วยงาน

โปรดระบุ:กระทรวง กรม หรือหน่วยงาน

บันทึก ยกเลิก

- คลิกบันทึก เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วิธีดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)



วิธีดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)



CITIZENinfo **จุดบริการ 1** (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

ดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง: **กระทรวงxxxx** กรม: **กรมxxxx** หน่วยงาน: **หน่วยงานxxxx**

☐	กระทรวง	กรม	หน่วยงาน	จุดบริการ	ดาวน์โหลด (ครั้ง)	เปิด/ปิดการใช้งาน	ดาวน์โหลด
☐	กระทรวง 10000	กรม 10000	กรม 10000 สำนักงาน 10000 ภาคที่ 1		3	☒	QR Code

< 1 >

☒ QR Code ทั้งหมด ☐ QR Code ที่เลือก **ดาวน์โหลด**

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)

CITIZENinfo **จุดบริการ 1** (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

ดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง: **กระทรวงxxxx** กรม: **กรมxxxx** หน่วยงาน: **หน่วยงานxxxx**

☐	กระทรวง	กรม	หน่วยงาน	จุดบริการ	ดาวน์โหลด (ครั้ง)	เปิด/ปิดการใช้งาน	ดาวน์โหลด
☐	กระทรวง 10000	กรม 10000	กรม 10000 สำนักงาน 10000 ภาคที่ 1		3	☒	QR Code

< 1 >

☒ QR Code ทั้งหมด ☐ QR Code ที่เลือก **ดาวน์โหลด**

- คลิกปุ่ม QR Code เพื่อดาวน์โหลด

วิธีดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)



CITIZENinfo **จุดบริการ 1** (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

ดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง กรม หน่วยงาน

☐	กระทรวง	กรม	หน่วยงาน	จุดบริการ	ดาวน์โหลด (ครั้ง)	เปิด/ปิดการใช้งาน	ดาวน์โหลด
☐	กระทรวง xxxxx	กรม xxxxx	งานxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1		3	☒	QR Code

< 1 >

☒ QR Code ทั้งหมด ☐ QR Code ที่เลือก [ดาวน์โหลด](#)

- สามารถเลือก เปิด/ปิด การใช้งาน QR Code ได้ในกรณีที่จุดบริการอาจมีการระงับการให้บริการ

รายงานชี้แจง ความพึงพอใจ




CITIZENinfo

จุดบริการ 1
(xxxxxxxxxxxx: หน่วยงาหลัก สำนักงา
จุดบริการภาคที่ 1)


หน้าแรก

การจัดการ

จุดบริการหน่วยงาและโครงสร้าง

การดำเนินการ

เงื่อนไขของข้อมูล (ปิดกั้นข้อมูล)

ดาวน์โหลดใบเสนอ (QR Code)

รายงานชี้แจงความพึงพอใจ

รายงาน

รายงานสรุปความพึงพอใจ 4

ชี้แจงความพึงพอใจ

ตัวเลือก / ค้นหา

กร:กรวง

กร:กรวงxxxx

กร:ย

กร:ยxxxx

หน่วยงา

กร:ยxxxx

หน่วยงา	จำนวนความคิดเห็น ↑	เปิดเคส	ปิดเคส	คะแนนภาพรวม
กร:ยxxxx สำนักงาxxxx ภาคที่ 1	4	1	1	5.00

<

1

>

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูรายงานชี้แจงความพึงพอใจ


CITIZENinfo

จุดบริการ 1
(xxxxxxxxxxxx: หน่วยงาหลัก สำนักงา
จุดบริการภาคที่ 1)


หน้าแรก

การจัดการ

จุดบริการหน่วยงาและโครงสร้าง

การดำเนินการ

เงื่อนไขของข้อมูล (ปิดกั้นข้อมูล)

ดาวน์โหลดใบเสนอ (QR Code)

รายงานชี้แจงความพึงพอใจ 1

รายงาน

รายงานสรุปความพึงพอใจ 4

ชี้แจงความพึงพอใจ

ตัวเลือก / ค้นหา

กร:กรวง

กร:กรวงxxxx

กร:ย

กร:ยxxxx

หน่วยงา

กร:ยxxxx

หน่วยงา	จำนวนความคิดเห็น ↑	เปิดเคส	ปิดเคส	คะแนนภาพรวม
กร:ยxxxx สำนักงาxxxx ภาคที่ 1	4	1	1	5.00

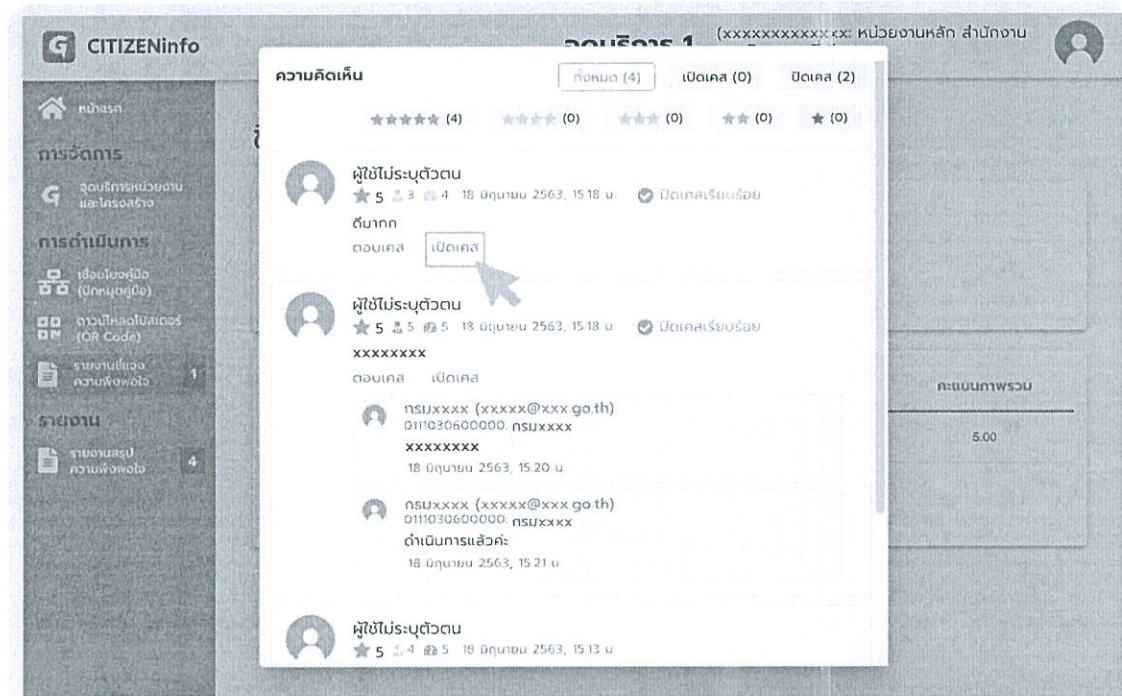
<

1

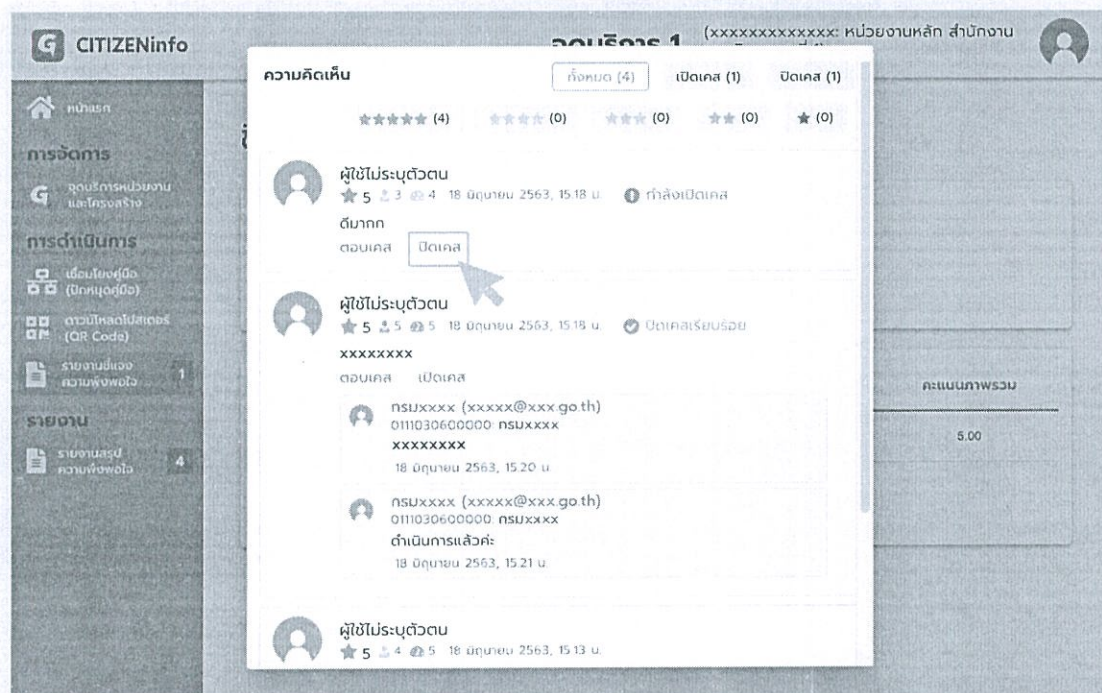
>

- คลิกเลือกที่ตัวเลขช่องจำนวนความคิดเห็น

รายงานชี้แจงความพึงพอใจ



- สามารถ เปิดเคส ตอบความคิดเห็นของประชาชน เพื่อแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลางทราบได้



- สามารถ ปิดเคส เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



CITIZENinfo

จุดบริการ 1
(xxxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

หน้าแรก

การจัดการ

จุดบริการประชาชน และโครงสร้าง

การดำเนินการ

เชื่อมโยงข้อมูล (ปากมดลูก)

ดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร (QR Code)

รายงานชี้แจงความพึงพอใจ **1**

รายงานสรุปความพึงพอใจ **4**

ชี้แจงความพึงพอใจ

ตัวเลือก / คืบหา

กระทรวง

กระทรวงxxxx

กรม

กรมxxxx

หน่วยงาน

กรมxxxx

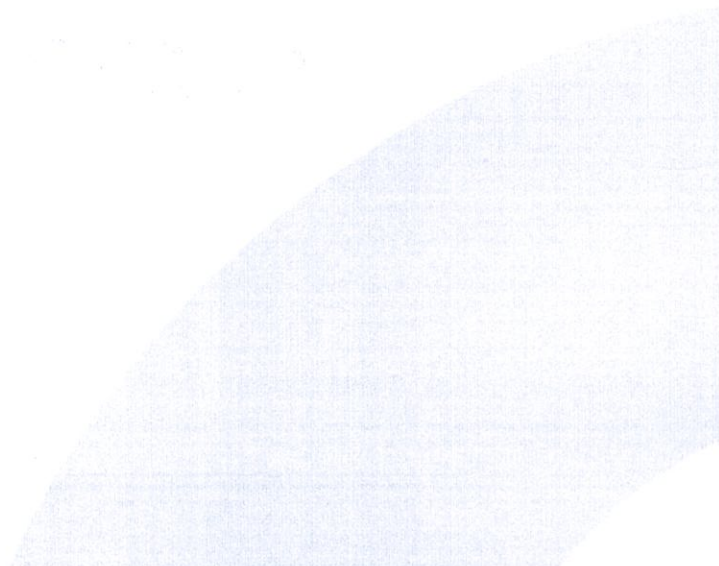
หน่วยงาน	จำนวนความเค้น ↑	เปิดเคส	ปิดเคส	คะแนนภาพรวม
กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	4	1	1	5.00

<
1
>

● แสดงคะแนนภาพรวม

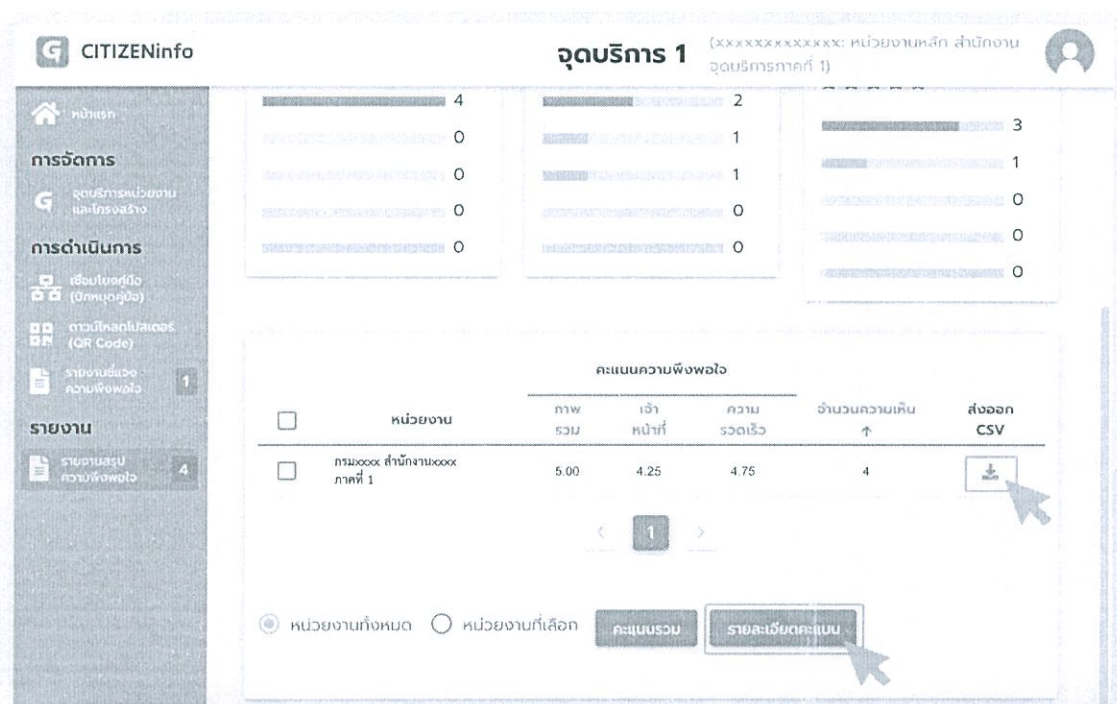
รายงานสรุป ความพึงพอใจ

รายงานสรุป
ความพึงพอใจ





- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูรายงานสรุปความพึงพอใจ เพื่อแสดงคะแนนภาพรวมและกราฟแสดงสถิติจำนวนประชาชนผู้มีส่วนร่วมในการให้คะแนนพึงพอใจและความคิดเห็น



- คลิกเลือกไอคอน บริเวณช่องส่งออก CSV หรือปุ่มรายละเอียดคะแนน เพื่อดาวนิโหลดรายงานสรุปความพึงพอใจได้