



ที่ อน ๐๐๒๓.๓/๕๒๗

ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี  
ถนนศรีอุทัย อน ๖๑๐๐๐

๖

มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองอุทัยธานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุทัยธานี ด่วนที่สุด ที่ อน ๐๐๒๓.๓/๓๖๘๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๕๗๒  
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำ  
แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ออนไลน์ ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษา  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เชลลการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา  
ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานไว้ก่อน และให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการ  
จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำกับติดตามให้ผู้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง และเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้มีความต่อเนื่องและเป็นระบบ หากตำแหน่งว่างลงให้แต่งตั้งทดแทนภายใน ๓๐ วัน

๒. กำกับติดตามให้ผู้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่สถานศึกษาบันทึกข้อมูล  
เข้าระบบ

๓. แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ดังนี้

๓.๑ ระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒  
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(ปพ.๓) โดยให้จัดทำจำนวน ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ ระดับ...

๓.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชะลอการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. แจ้งแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.uthailocal.go.th](http://www.uthailocal.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ สก.จ.อุทัยธานี”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอลงกต วรกี)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร. ๐-๕๖๕๑-๑๙๖๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดอุทัยธานี ๒๖๒  
เลขรับ.....  
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕  
เวลา.....



ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี  
เลขที่รับ..... ๒๖๒  
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕  
เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/๑๕๗/๒

๗๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๙๖๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
เลขรับ..... 116  
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕  
วันที่ 31 พ.ค. 2565  
เวลา..... จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำ  
แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ออนไลน์ ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษา  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เชลลการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา  
ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานไว้ก่อน และให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำ  
แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ดำเนินการ  
ดังนี้

๑. กำกับติดตามให้ผู้ที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง และเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้มีความต่อเนื่องและเป็นระบบ หากตำแหน่งว่างลงให้แต่งตั้งทดแทนภายใน ๓๐ วัน

๒. กำกับติดตามให้ผู้ที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่สถานศึกษาบันทึกข้อมูล  
เข้าระบบ

๓. แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ดังนี้

๓.๑ ระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒  
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(ปพ.๓) โดยให้จัดทำจำนวน ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ จำนวน ๑ ชุด

/๓.๒ ระดับ...

๓.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชะลอการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. แจกแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน น.ส.เอมอร เสือจร โทร. ๐๙๑-๐๐๙๑๓๒๑

**แนวทางปฏิบัติและปฏิทิน**  
**การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)**  
**ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

| ที่                                 | วัน เดือน ปี                   | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                   | ๘ เมษายน ๒๕๖๕<br>เป็นต้นไป     | ๑. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา และผู้ที่ทำหน้าที่ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษา ลงทะเบียนยืนยันขอรับรหัสเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สำนัก/กองการศึกษา<br>ที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา<br>และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับ<br>มัธยมศึกษา ผ่านเว็บไซต์<br><a href="https://gpa.obec.go.th/login">https://gpa.obec.go.th/login</a> |
| ๒                                   | ๑๒ เมษายน - ๒๒<br>กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ๑. นักเรียนที่อนุมัติจบในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา นำไฟล์ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบ excel ที่กำหนด อัปโหลดเข้าระบบ ปพ. ๓ ออนไลน์ ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบ<br>๒. นักเรียนที่อนุมัติจบในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษา นำไฟล์ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบ excel ที่กำหนด อัปโหลดข้อมูลเข้าระบบ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากอนุมัติให้นักเรียนจบการศึกษาในแต่ละรุ่น<br>*** สถานศึกษาจะได้ ๑๗ เปอร์เซ็นต์<br>*** สถานศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลได้<br>*** ขอพึงระวัง ให้จัดทำข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้ตรงแต่ละประเภท เช่น ปพ.๓ (บ) ปพ.๓ (พ) | สถานศึกษาที่จัดการศึกษา<br>ระดับมัธยมศึกษา                                                                                                                                                 |
| ๓                                   | ๑๒ เมษายน - ๒๒<br>กรกฎาคม ๒๕๖๕ | “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะต้นสังกัดของสถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูลในระบบ ภายใน ๗ วัน นับแต่สถานศึกษาบันทึกข้อมูลเข้าระบบ<br>*** ข้อมูลถูกต้อง ให้ยืนยันข้อมูลในระบบ<br>สถานศึกษาจะได้ ๓๓ เปอร์เซ็นต์<br>*** หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งสถานศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูล และอัปโหลดเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ใหม่ ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่แจ้งกลับ                                                                                                                                                                                                                                             | สำนัก/กองการศึกษา<br>ที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา                                                                                                                                          |
| ๔                                   | พฤษภาคม ๒๕๖๕<br>เป็นต้นไป      | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ภายใน ๗ วัน หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลในระบบ<br>*** สถานศึกษาจะได้รับ ๕๐ เปอร์เซ็นต์<br>*** สถานศึกษาไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เนื่องจากได้รับเลขควบคุมเอกสารจากระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                                                                                                                                               |
| <b>จบกระบวนการจัดทำข้อมูล excel</b> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |
| ๕                                   | ภายในเดือน<br>กรกฎาคม ๒๕๖๕     | ๑. “นายทะเบียน” ของสถานศึกษาพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาด้วยกระดาษที่จัดซื้อจาก สกสศ. ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารที่จัดทำขึ้น ชิดเส้นแดงได้นักเรียนคนสุดท้ายห่างจากเส้นตาราง ๐.๕ เซนติเมตร และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงนาม โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามได้เส้น และไม่ทับข้อความใด ๆ<br>๒. “นายทะเบียน” อัปโหลดไฟล์ pdf. เข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้สแกนเป็นภาพสี มีความชัดเจน ไม่เอียง และยืนยันข้อมูล<br>*** สถานศึกษาจะได้รับ ๖๗ เปอร์เซ็นต์                                                                                                                                                        | สถานศึกษาที่จัดการศึกษา<br>ระดับมัธยมศึกษา                                                                                                                                                 |

| ที่                            | วัน เดือน ปี                        | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานที่ปฏิบัติ                                                                            |
|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | ภายในเดือน<br>กรกฎาคม ๒๕๖๕<br>(ต่อ) | <p>๓. “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูลไฟล์ pdf. ในระบบ ภายใน ๗ วัน</p> <p>*** สถานศึกษาจะได้รับ ๘๓ เปอร์เซนต์</p> <p>๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันข้อมูลไฟล์ pdf. ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ภายใน ๗ วัน หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรองข้อมูล</p> <p>*** สถานศึกษาจะได้รับ ๑๐๐ เปอร์เซนต์</p> | <p>สำนัก/กองการศึกษา<br/>ที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> |
| จบกระบวนการจัดทำข้อมูลไฟล์ PDF |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |
| ๖                              | มิถุนายน ๒๕๖๕                       | พัฒนาทักษะการใช้งานระบบ ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการวัด และประเมินผล การตรวจสอบ และการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน การศึกษาแก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่จัดเก็บ เอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา และผู้ที่ทำหน้าที่ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษา ในรูปแบบ Onsite                                   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/<br>สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับ<br>มัธยมศึกษา                       |

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๓๖๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑) เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๓๘๗

ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำระบบการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ เพื่อช่วยลดปัญหาในการจัดทำแบบรายงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้พัฒนาระบบเพื่อให้สถานศึกษาต่างสังกัดใช้ระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ในการตรวจสอบ พิมพ์แบบรายงาน จัดเก็บแบบรายงาน และอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำข้อมูล รูปแบบในการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศและแนวปฏิบัติที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงาน ตรวจสอบ และการจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุม ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ผ่านทางเพจ facebook “OBEC Channel” หรือ เพจ facebook “การศึกษาท้องถิ่นไทย”

๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาทุกแห่งให้นายทะเบียน และผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาเข้าร่วมการประชุมตามข้อ ๑

๓. แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) โดยให้จัดทำจำนวน ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาดังอยู่ จำนวน ๑ ชุด

/๒) ระดับมัธยม...

๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชะลอการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในกรณีที่สถานศึกษาได้จัดพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแนวทางปฏิบัติในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ซึ่งระบบจะช่วยตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ และแจ้งข้อผิดพลาดให้สถานศึกษาทราบ หากผลการตรวจสอบในระบบปรากฏมีข้อมูลผิดพลาด ให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขตามแนวทางปฏิบัติต่อไป

อนึ่ง ในกรณีนักเรียนมีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ติด ๐ ร มส) ให้สถานศึกษากำกับ ติดตามช่วยเหลือ สอนซ่อมเสริม และดำเนินการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นและอนุมัติจบการศึกษาภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้ครบถ้วน ตามจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๔. ให้ผู้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ของสำนัก/กองการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ลงทะเบียนยืนยันขอรับรหัสเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสามารถลงทะเบียนได้แห่งละ ๑ ผู้ใช้งานเท่านั้น สำหรับคู่มือและคลิปวิดีโอการใช้งาน รวมทั้งแบบฟอร์มการนำเข้าสู่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel สามารถสืบค้นได้ที่ <https://gpa.obec.go.th/login>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

ผู้ประสานงาน น.ส.เอมอร เสือจร โทร. ๐๙๑-๐๐๙๑๓๒๑๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย



<https://bit.ly/3DDsE2I>

แนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ออนไลน์  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | วัน เดือน ปี       | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕     | วันอนุมัติการจบการศึกษา รุนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๖.๓/๖๙๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                  |
| ๒   | ๔ เมษายน ๒๕๖๕      | “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา และ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษา ลงทะเบียนยืนยันขอรับรหัสเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="https://gpa.obec.go.th/login">https://gpa.obec.go.th/login</a>                                                                                                                                                                                               |
| ๓   | ๘ เมษายน ๒๕๖๕      | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาที่ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าชมการประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                      | เพจ facebook “OBEC Channel” หรือ เพจ facebook “การศึกษาท้องถิ่นไทย”                                                                                                                                                                                                   |
| ๔   | ๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ | ๑. สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเตรียมไฟล์ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามแบบ excel ที่กำหนด<br>๒. สถานศึกษานำข้อมูลอัปโหลดเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์<br>๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับ ติดตามให้สถานศึกษาในสังกัด อัปโหลดข้อมูลเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้ครบถ้วน<br>๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและยืนยันข้อมูลรายงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์<br>๕. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลรายงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ | - สถานศึกษาจัดทำและรายงานข้อมูล ปพ.๓ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติการจบการศึกษา<br>- คู่มือ และคลิปวิดีโอการใช้งานเผยแพร่บนเว็บไซต์ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ได้ที่ <a href="https://gpa.obec.go.th/login">https://gpa.obec.go.th/login</a> |

๗๗.

|                              |
|------------------------------|
| กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| เลขรับ.....14197             |
| วันที่ 17 มี.ค. 2565         |
| เวลา.....                    |



ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว๓๗๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งปฏิทินและแนวปฏิบัติการดำเนินการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- อ้างถึง ๑. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว๒๒๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว๓๗๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบ ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.๓) ระดับมัธยมศึกษา สถานศึกษาจัดทำ ๓ ชุด โดยเก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ ชุด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่เป็นต้นสังกัด ๑ ชุด สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาหมายถึงโรงเรียนขยายโอกาสเดิม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสังกัดอื่นๆ ส่วนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจัดเก็บเฉพาะสถานศึกษาในสังกัด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้สถานศึกษารายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ โดยได้เพิ่มสิทธิให้ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัดมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามและกลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้อง โดยเริ่มใช้งานระบบสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการดำเนินการรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ปรับและพัฒนาระบบ เพื่อขยายรองรับการรายงานข้อมูลจากสถานศึกษาต่างสังกัด ที่ต้องรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับส่งมาจัดเก็บที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้แจ้งกำหนดวันอนุมัติการจบการศึกษา สำหรับกรณีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนครบตามโครงสร้างเวลาเรียนและเกณฑ์การจบแต่ละระดับ ให้อนุมัติการจบการศึกษาก่อนในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

|                              |
|------------------------------|
| กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| เลขรับ.....207               |
| วันที่ 17 มี.ค. 2565         |
| เวลา.....17.04 น.            |

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| กองส่งเสริมและพัฒนา<br>การจัดการศึกษาท้องถิ่น |
| เลขรับ.....1043                               |
| วันที่ 17 มี.ค. 2565                          |
| เวลา.....                                     |

ในการนี้...

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งแนวทางและกำหนดการดำเนินการรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต่างสังกัดทราบแนวปฏิบัติ เพื่อให้การรายงานตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การจัดส่งข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ที่ | วัน เดือน ปี        | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕      | วันอนุมัติการจบการศึกษา รุนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                    | ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๐๑๐/วส๗๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                        |
| ๒   | ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕   | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมชี้แจง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงาน ตรวจสอบ และการจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์                                                         | - ประชุมแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM<br>- ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้แทนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต่างสังกัด                                                                                                                             |
| ๓   | ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕  | ๑. สถานศึกษาเตรียมไฟล์ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามแบบฟอร์ม excel ที่กำหนด<br>๒. สถานศึกษานำข้อมูลอัปโหลดเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์<br>๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นต้นของสถานศึกษาต่างสังกัด ตรวจสอบ และรับรองข้อมูล | - สถานศึกษาจัดทำและรายงานข้อมูล ปพ.๓ ภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติการจบการศึกษา<br>- คู่มือ และคลิปวิดีโอการใช้งาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ และดาวน์โหลดฟอร์ม excel ได้ที่ <a href="https://gpa.obec.go.th/login">https://gpa.obec.go.th/login</a> |
| ๔   | ๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลการรายงานผู้สำเร็จการศึกษา และจัดเก็บ ปพ.๓ เข้าระบบ                                                                                                                                              | - ประชุมแบบ on site<br>- ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยเป็นผู้แทนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานต่างสังกัด และสถานศึกษา                                                                                           |

อนึ่ง ในกรณีนักเรียนมีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ติด ๐ ร มส) ให้สถานศึกษากำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ สอนซ่อมเสริมและดำเนินการวัด และประเมินผลให้เสร็จสิ้นและอนุมัติการจบการศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และขอให้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้ครบถ้วน ตามจำนวนคนที่ได้รับอนุมัติการจบการศึกษาในแต่ละรุ่น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ตามคำสั่งที่กล่าวถึงข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย และขอขอบคุณในความร่วมมือ เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักทดสอบทางการศึกษา  
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๘๙ - ๙๐  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๓๗



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๒๙๓/๒๕๕๑ ลง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องใช้เหมือนกัน เพื่อประโยชน์ในการสื่อความเข้าใจที่ตรงกัน การส่งต่อ และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดแบบพิมพ์ การพิมพ์ การซื้อ และจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ดังต่อไปนี้

๑. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นเอกสารสำหรับสถานศึกษาใช้ตัดสินและอนุมัติ ผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยบันทึกข้อมูลของผู้เรียนที่จบการศึกษาในรุ่นเดียวกัน สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒. ลักษณะแบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

๒.๑ แบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ

๒.๑.๑ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๓ : ป)

๒.๑.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๓ : บ)

๒.๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๓ : พ)



การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สถานศึกษาจะต้องใช้แบบพิมพ์ให้ถูกต้องตรงกับระดับการศึกษาที่จัดทำ

๒.๒ แบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ทุกระดับ จัดทำไว้ ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๒.๑ แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูลด้วยการเขียนหรือพิมพ์ติด

๒.๒.๒ แบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง พิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารและข้อมูลบางส่วนที่สำคัญ สถานศึกษาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการจัดทำเอกสารของตน

๓. การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

๓.๑ การพิมพ์ ให้องค์การคำของ สกสศ. จัดพิมพ์ ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้สถานศึกษาสามารถสั่งซื้อได้โดยตรง โดยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อ และเก็บรักษาแบบพิมพ์ที่สั่งซื้อแล้ว

๔. การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งนายทะเบียนของสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และเอกสารสำคัญอื่น ๆ ของสถานศึกษา

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นคราว ๆ ไป ประกอบด้วยผู้เขียน/พิมพ์ ผู้ทาน และผู้ตรวจ การดำเนินงานจัดทำให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) แนบท้ายคำสั่งนี้อย่างถูกต้อง ภายใต้การกำกับดูแลของนายทะเบียน

๔.๓ เมื่อจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการทุกคนและนายทะเบียนลงนามไว้ที่ด้านหน้าของเอกสารในช่องที่กำหนดไว้ทุกแผ่นก่อนเสนอให้ผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่ แล้วแต่กรณี พิจารณออนุมัติการจบการศึกษา

๔.๔ ผู้อำนวยการ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่ควรเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อความถูกต้อง สมบูรณ์ และรอบคอบก่อนลงนามอนุมัติผลการจบการศึกษา

๔.๖ สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาแต่ละครั้ง โดยระดับประถมศึกษา จัดทำครั้งละ ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา ๑ ชุด สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้จัดทำครั้งละ ๓ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา

๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ๑ ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

๕. การจัดเก็บรักษาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา จัดเก็บรักษาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ไว้ในที่ปลอดภัยตลอดไป อย่าให้ชำรุดเสียหาย หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

กรณีข้อมูลในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต่าง ๆ มีข้อมูลไม่ตรงกัน ให้ยึดข้อมูลในเอกสารหลักฐานฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

๖. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่ส่งไปเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ สถานศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายชื่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๖.๓ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ข้อเท็จจริงประการใดแล้ว ให้รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฎ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ