ที่ อน ๐๐๒๓.๓/ว ๙๙๕๒

ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี
ถนนศรีอุทัย อน ๖๑๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุทัยธานี ที่ อน ๐๐๒๓.๓/ว ๔๓๕๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๙๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติจึงได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) พร้อมทั้งกำหนดปฏิทินการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.uthailocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ สถ.จ. อุทัยธานี”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอลงกต วรกี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร. ๐-๕๖๕๑-๑๙๖๕

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๙๕๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๓๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ปฏิทินการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่าย (ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) พร้อมทั้งกำหนดปฏิทินการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ทต. และ อบต.)

1 กรณีรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการใดที่หมดความจำเป็นต้องใช้จ่าย

ให้ส่งคืนภายในวันที่ 31 ม.ค. 2566

1

การได้รับการจัดสรรงบประมาณซ้ำซ้อน ายการใช้งบประมาณของ อปท. หรือ บประมาณจากหน่วยงานอื่นดำเนินการ รรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว

ให้ส่งคืนงบประมาณทั้งจำนวน

1.2

การได้รับการจัดสรรงบประมาณซ้ำซ้อน โดยดำเนินโครงการในบางส่วน**ให้ส่งคืนงบประมาณในส่วนที่ซ้ำซ้อน** และดำเนินโครงการเท่าที่เหลืออยู่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแบบรูปรายการเดิมที่เคยขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

3

รงการไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ในการ าเนินการ หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลง ถานที่ดำเนินการที่ส่งผลกระทบกับ ายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ

ให้ส่งคืนงบประมาณทั้งจำนวน

1.4

การได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ และไม่สามารถนำเงินมาสมทบเพื่อดำเนินโครงการได้

ให้ส่งคืนงบประมาณทั้งจำนวน

2 กรณี สงป. หรือ สถ. ปรับปรุงรายการตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ รายการตามบัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง บัญชีนวัตกรรมไทย

ให้ อปท. ปรับปรุง/แก้ไข แบบคำขอและรายละเอียด ให้สอดคล้องตามบัญชีอนุมัติจัดสรรและเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ อปท. แล้วรายงานการแก้ไขให้จังหวัดทราบ

3 กรณีข้อความคลาดเคลื่อนอันเกิดจากการพิมพ์

เช่น สะกดผิด คำซ้ำ ข้อความเกินหรือพิมพ์ตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้องหรือข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน

ให้ ผวจ. พิจารณาอนุมัติการแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น

4 กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรที่ไม่กระทบกับรายการที่ปรากฏในใบจัดสรร

เช่น การเปลี่ยนความยาวของเสาเข็ม หรือการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิกัดดำเนินงานที่ไม่กระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ

ให้ ผวจ. พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้น

5 กรณีการใช้งบประมาณเหลือจ่ายเมื่อ อปท. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และได้ลงนามสัญญาจ้างแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย หากมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว

5.1 **ให้ อปท.** ส่งให้จังหวัดรวบรวมพิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็น

5.2 **จังหวัดรวบรวมส่ง สถ.** ภายใน 31 มี.ค. 2566

โดยถือวันที่ สถ. ประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดจะถือว่า อปท. ไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย

5.3 **กรณี อปท.** ไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง **ให้ส่งคืนงบประมาณให้ สถ.** ภายในวันที่ 31 มี.ค. 2566

6 กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจาก สงป. ซึ่งส่งผลกระทบกับรายการหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ

6.1

กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ซึ่งมิใช่การเปลี่ยนแปลงสถานที่ และต้อง**มิใช่**การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการ

ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไป

ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาท ขึ้นไป

ให้ ผวจ. พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้น

6.2 กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไป

ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาท ขึ้นไป

ให้ส่งเรื่องให้ สถ. รวบรวมขอทำความตกลง สงป.

ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2566

7 กรณีการใช้เงินนอกงบประมาณเพิ่มสมทบกับเงินจัดสรร

1 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่กำหนดเงินนอกงบประมาณไว้ **ให้ อปท.** นำเงินรายได้หรือเงินสะสมสมทบกับเงินอุดหนุนรายการนั้นโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อ ผวจ. ให้ อปท. ขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ หาก อปท. มีความจำเป็นที่จะต้องสมทบเกินกว่าจำนวนเงินนอกงบประมาณที่กำหนดไว้ ให้จังหวัดรวบรวมส่งให้ สถ. ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2566 เพื่อขอทำความตกลงกับ สงป.

2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร **ให้ ผวจ.** พิจารณาอนุมัติให้นำเงินนอกงบประมาณไปสมทบเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

***หาก อปท. สมทบเกินร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้จังหวัดรวบรวมรายงานส่ง สถ. ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2566 เพื่อขอทำความตกลงกับ สงป.

8 ให้ อปท. เร่งจัดทำข้อมูลเสนอจังหวัดพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา

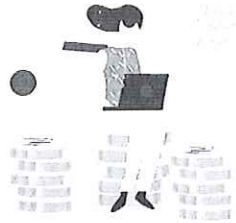
หากมีรายการใดที่จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่นอกเหนือจากอำนาจ ผวจ.

ให้จังหวัด **รวบรวมส่ง สถ.** เพื่อขอทำความตกลงกับ สงป.

ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2566

9 กรณี อปท. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและได้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว และมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

ให้ อปท. ดำเนินการเสนอขออนุมัติ ผวจ. หรือขอทำความตกลงกับ สงป. แล้วแต่กรณี เพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายการ หรือรายละเอียดของเงินจัดสรรดังกล่าวก่อนดำเนินการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงนั้น



ปฏิทินการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	**ส่งคืนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** ดังนี้ ๑. งบประมาณซ้ำซ้อนซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว ๒. งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินโครงการในส่วนที่เหลือจากการได้รับงบประมาณซ้ำซ้อนมาดำเนินโครงการไปแล้วบางส่วน ๓. โครงการไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการที่ส่งผลกระทบกับรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ ๔. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถนำเงินมาสมทบเพื่อดำเนินโครงการได้	
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	วันสุดท้ายของการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจภายใต้ประเภทรายการใหม่ ๑ รายการ	ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยถือวันที่ประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอใช้งบประมาณ
	ส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณ	
๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	รวบรวมเอกสารการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เป็นอำนาจของสำนักงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้ ๑. รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ๒. รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบงบประมาณเกินกว่าจำนวนเงินนอกงบประมาณที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบงบประมาณเกินกว่าร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณีหมดความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
(ฉบับปรับปรุง)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๙๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

****

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๓๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความชัดเจน องค์กรปกครองท้องถิ่นสามารถบริหารและใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าหมดความจำเป็นต้องใช้จ่าย ไม่ว่ากรณีใด**ให้ส่งคืนงบประมาณ**ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ตามแบบ ๑ (ส่งคืน)** ดังนี้

๑.๑ การได้รับการจัดสรรงบประมาณซ้ำซ้อนโดยการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองบประมาณจากหน่วยงานอื่นดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว **ให้ส่งคืนงบประมาณทั้งจำนวน**

๑.๒ การได้รับการจัดสรรงบประมาณซ้ำซ้อนโดยการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองบประมาณจากหน่วยงานอื่นดำเนินโครงการในบางส่วนแล้ว**ให้ส่งคืนงบประมาณในส่วนที่ซ้ำซ้อน**และดำเนินโครงการเท่าที่เหลืออยู่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแบบรูปรายการเดิมที่เคยขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๓ โครงการไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ในการดำเนินการ หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ส่งผลกระทบกับรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ**ให้ส่งคืนงบประมาณทั้งจำนวน**

๑.๔ การได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถนำเงินมาสมทบเพื่อดำเนินโครงการได้ **ให้ส่งคืนงบประมาณทั้งจำนวน**

๒. กรณีสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการปรับปรุงรายการในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อให้สอดคล้องตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง บัญชีนวัตกรรมไทย ซึ่งไม่เป็นไปตามคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบให้สอดคล้องกับรายการตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ แล้วเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนนำข้อความดังกล่าวไปกำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงแล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

/๓. รายการ...

๓. รายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรมีข้อความคลาดเคลื่อนอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ ข้อความเกินหรือพิมพ์ตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง หรือข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจพิจารณาแก้ไขคำผิดนั้น ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๔ **ตามแบบ ๒ (เปลี่ยนแปลง ผวจ.)**

๔. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการที่ไม่กระทบต่อรายการในใบจัดสรรงบประมาณ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้โดยไม่จำกัดวงเงินในการอนุมัติ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ **ตามแบบ ๒ (เปลี่ยนแปลง ผวจ.)**

๕. การใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้วมีงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว พร้อมกับข้อเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่าย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง คือ **กรณีงบประมาณเหลือจ่าย ๑ รายการ สามารถขอใช้เป็นรายการใหม่ได้เพียง ๑ รายการ และไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมกันเพื่อขอใช้เป็นรายการใหม่ได้** ส่งให้จังหวัดรวบรวมพิจารณาตามข้อ ๕.๒

๕.๒ ให้จังหวัดรวบรวมพิจารณาให้ความเห็นข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับข้อเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจังหวัดอาจตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีความรู้ความสามารถจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของรายการงบประมาณ ประมาณการราคา แบบรูปรายการ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้จังหวัดรายงานการเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ตามแบบ ๓ (เหลือจ่าย) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย**

๕.๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ**ให้ส่งคืนงบประมาณ**ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖**

๖. การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ซึ่งส่งผลกระทบกับรายการหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่**มิใช่**การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ และจะต้อง**มิใช่**การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ **ตามแบบ ๒ (เปลี่ยนแปลง ผวจ.)**

/๖.๒ กรณี...

๖.๒ กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป และค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖** เพื่อเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ **ตามแบบ ๒ (เปลี่ยนแปลง สถ.)**

๗. การใช้เงินนอกงบประมาณ ซึ่งหมายถึง การนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกับเงินจัดสรร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๗.๑ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่เอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุวงเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการนั้นไว้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นแล้วแต่กรณีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนนำเงินรายได้หรือเงินสะสมมาสมทบเพิ่มกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าว ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นที่จะต้องสมทบเกินกว่าจำนวนเงินนอกงบประมาณที่กำหนดไว้ให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖** เพื่อเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ **ตามแบบ ๒ (เปลี่ยนแปลง สถ.)**

๗.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้ว หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัตินำเงินนอกงบประมาณไปสมทบเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือค่าสิ่งก่อสร้างนั้นได้ โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๒ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเกินร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖** เพื่อเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ **ตามแบบ ๒ (เปลี่ยนแปลง สถ.)**

๘. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอจังหวัดพิจารณาการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแล้วแต่กรณี โดยให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายใน ๓ วันทำการ หากรายการใดที่จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่นอกเหนือจากอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด **ให้ส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖** เพื่อรวบรวมเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๙. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาก่อหนี้ผูกพันแล้ว และมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งเป็นลักษณะของการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร หรือรายละเอียดของเงินจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเสนอขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดหรือขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณแล้วแต่กรณีเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายการ หรือรายละเอียดเงินจัดสรรดังกล่าวก่อนดำเนินการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

****

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	อำนาจการพิจารณา			หมายเหตุ
	ผู้ว่าราชการจังหวัด	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	
การแก้ไขข้อความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง อันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง	✓			- หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 137 ลว. 26 กันยายน 2562 - คำสั่ง สถ.ฯ ข้อ 3.4
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิกัดดำเนินงาน	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8 - คำสั่ง สถ.ฯ ข้อ 3.1 วรรคสอง
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ไม่กระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏในใบจัดสรร ซึ่งเป็น - รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย ต่ำกว่า 1 ล้านบาท - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ต่ำกว่า 10 ล้านบาท	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8 - คำสั่ง สถ.ฯ ข้อ 3.1 วรรคหนึ่ง
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ไม่กระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏในใบจัดสรร ซึ่งเป็น - รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8, 11
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่กระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏในใบจัดสรร		✓		* ให้ส่งคืนงบประมาณ
การนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินจัดสรร ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรร (กรณีผู้รับจ้างเสนอวงเงินเกินกว่าที่ได้รับจัดสรร)	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28, 29 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 9 - คำสั่ง สถ.ฯ ข้อ 3.2 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ 87, 89

/การนำเงินนอก...

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	อำนาจการพิจารณา			หมายเหตุ
	ผู้ว่าราชการจังหวัด	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	
การนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินจัดสรร <u>เกินกว่าร้อยละสิบ</u> ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28, 29 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 7, 9, 11 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ 87, 89
การนำเงินนอกงบประมาณไปสมทบเพิ่มวงเงินจัดสรร สำหรับรายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป (กรณีที่จะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามที่กำหนดในเอกสารประกอบ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 6 วรรคสอง - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ 87, 89
การขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง (ต้องเป็นรายการที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว)		✓		ให้จังหวัดรวบรวมส่งให้ สถ. **ภายใน 31 มีนาคม 2566** โดยจังหวัดอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม

หมายเหตุ

1. กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายละเอียดของเงินจัดสรร การแก้ไขข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน หรือต้องนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินจัดสรร ให้เร่งดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญาจ้าง
2. กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรและรายละเอียดของเงินจัดสรรภายหลังจากที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ก่อนการแก้ไขสัญญาจ้างเสมอ ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/32820 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2562 เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง
3. กรณีที่รายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ต้องเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ให้จังหวัดส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ **30 เมษายน 2566**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

30 พฤศจิกายน 2565

แบบ 1 (ส่งคืน)

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
(แบบรายงานการส่งคืนงบประมาณ)

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณจัดสรร	งบประมาณที่ขอส่งคืน (บาท)	
								กรณีคืนทั้งโครงการ	กรณีคืนเงินเหลือจ่าย
						รวม	-	-	-

จังหวัดได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ

1. ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถขยะ
2. ให้จังหวัดจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ สถ. ทาง Email dss.balance@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ excel และรูปแบบไฟล์ pdf (ไฟล์ pdf ให้ประทับตราจังหวัดพร้อมลงนามกำกับในเอกสารทุกแผ่นแล้วสแกนส่ง) ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566

แบบ 2 (เปลี่ยนแปลง ผวจ.)

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
(แบบขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการเดิมที่ได้รับการจัดสรร			รายการใหม่ที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		เหตุผลความจำเป็น
					รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณจัดสรร	รายการงบประมาณ	งบประมาณที่เปลี่ยนแปลง	
						รวม	-		-	

จังหวัดได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ 1. ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถขยะ

2. กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่กระทบกับใบจัดสรร และรายการที่หมดความจำเป็นแล้ว ให้จังหวัดแจ้ง อปท. ส่งคืนงบประมาณตามแบบ 1 (ส่งคืน) เท่านั้น

3. ให้จังหวัดรายงานการพิจารณาอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายใน 15 วัน โดยประทับตราจังหวัดพร้อมลงนามกำกับในแบบรายงานทุกแผ่น

แบบ 2 (เปลี่ยนแปลง สถ.)

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
(แบบขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรณีรายงานขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ)

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการเดิมที่ได้รับการจัดสรร			รายการใหม่ที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		เหตุผลความจำเป็น
					รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณจัดสรร	รายการงบประมาณ	งบประมาณที่เปลี่ยนแปลง	
						รวม	-		-	

จังหวัดได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ 1. ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถขยะ

2. กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่กระทบกับใบจัดสรร และรายการที่หมดความจำเป็นแล้ว ให้จังหวัดแจ้ง อปท. ส่งคืนงบประมาณตามแบบ 1 (ส่งคืน) เท่านั้น

3. ให้จังหวัดรายงานการขออนุมัติกรณีที่อยู่นอกเหนืออำนาจใจการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด ส่งให้ สถ. เพื่อขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยประทับตราจังหวัดพร้อมลงนามกำกับในแบบรายงานทุกแผ่น

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
(แบบรายงานการขอใช้เงินเหลือจ่าย)

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการเดิมที่ได้รับการจัดสรรและมีงบประมาณเหลือจ่าย					รายการที่เสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย	
					รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณจัดสรร (1)	ลงนามสัญญาในระบบ e-GP (2)	เหลือจ่าย (3) = (1) - (2)	รายการงบประมาณ	งบประมาณ (4)
									-		
									-		
									-		
									-		
									-		
						รวม	-	-	-		-

จังหวัดได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ
1. ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถขยะ
2. อปท. สามารถเสนอขอใช้เงินเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ 1 รายการ ต่อ 1 รายการ เท่านั้น
3. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการขอใช้เงินเหลือจ่ายให้ สถ. ได้ตั้งแต่วันที่ อปท. ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว **จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566** (ถือวันประทับตรารับที่ สถ.) โดยจังหวัดอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอของ อปท
4. ให้จังหวัดจัดส่งเอกสารข้อเสนอขอใช้เงินเหลือจ่ายของ อปท. โดยจำแนกประเภทรายการ (1 ชุด ประกอบด้วย แบบรายงานฯ จำแนกรายการ - เอกสารรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การส่งคืนงบประมาณ

1. การส่งคืนงบประมาณที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่าย หมายความว่าอย่างไร

คำตอบ การได้รับงบประมาณซ้ำซ้อนหรือใช้งบประมาณจากหน่วยงานอื่นดำเนินการไปแล้ว
โครงการที่ไม่มีความพร้อมด้านสถานที่
การได้รับงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ

ตัวอย่าง : โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ โรงเรียน A โรงเรียน B เดิม กำหนดก่อสร้างโรงเรียน A จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ เป็นโรงเรียน B สามารถดำเนินการได้หรือไม่

คำตอบ กรณีดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรและหรือจำนวนของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ หากเป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณเท่านั้น

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและ/หรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณซึ่งส่งผลกระทบกับรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ -- กรณีการเปลี่ยนแปลงบริเวณสถานที่ดำเนินการ โดยคงอยู่ภายในหมู่บ้านเดิม

ตัวอย่าง : การก่อสร้างระบบธนาคารน้ำใต้ดิน จากเดิม บริเวณบ้านนาย ก. หมู่ที่ 1 เป็น บริเวณบ้านนาย ข. หมู่ที่ 1 มีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

คำตอบ กรณีดังกล่าวเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการซึ่งมีผลทำให้วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เนื่องจากเกิดจากไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ หรือมีการดำเนินการไปแล้ว ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การส่งคืนงบประมาณ

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณเพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น ภายหลังปรากฏว่าได้รับงบประมาณซ้ำซ้อนจากแหล่งงบประมาณอื่นหรือใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพื้นที่ดำเนินการดังกล่าวว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยตลอดทั้งพื้นที่หรือดำเนินการไปแล้วบางส่วน

1. กรณี ตรวจสอบแล้วพบว่ารายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ได้ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น**ดำเนินการไปแล้วตลอดทั้งพื้นที่** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **(ไม่สามารถเปลี่ยนพิกัดการดำเนินโครงการได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)**

2. กรณี ตรวจสอบแล้วพบว่ารายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ **ได้ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่นหรือใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไปแล้วบางส่วน** แต่ยังคงเหลือพื้นที่บางส่วนยังไม่ได้ดำเนินการ เช่น ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อก่อสร้างถนนระยะทางยาว 1,000 เมตร แต่ได้รับงบประมาณจากแหล่งอื่นหรือใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไปแล้ว 300 เมตร คงเหลือพื้นที่ยังไม่ได้ดำเนินการ 700 เมตร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารโดยปรับลดปริมาณงานและวงเงินลงให้คงเหลือเท่าพื้นที่คงเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ แล้วเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ 3.1 โดยงบประมาณที่ลดลงจากการปรับลดปริมาณงานดังกล่าวไม่ถือเป็นงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณที่เหลือจากการปรับลดปริมาณงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย

1. การขอใช้เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่าอย่างไร

คำตอบ การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญาแล้วมีงบประมาณคงเหลือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถขอใช้เงินในส่วนที่เหลือดังกล่าวได้ ภายใต้ประเภทรายการเดียวกันในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง

2. การขอใช้เงินเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง หมายความว่าอย่างไร

คำตอบ กรณีงบประมาณเหลือจ่าย 1 รายการ สามารถขอใช้เป็นรายการใหม่ได้เพียง 1 รายการ และไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมกันเพื่อขอใช้เป็นรายการใหม่ได้

3. การขอใช้เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างฯ เช่น เหลือจากรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ สามารถนำไปใช้ในรายการอื่น เช่น ถนน ครุภัณฑ์ ได้หรือไม่

คำตอบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถขอใช้เงินในส่วนที่เหลือดังกล่าวได้ แต่ต้องเป็นการขอใช้เงินภายใต้ประเภทรายการเดียวกัน กล่าวคือ เหลือจ่ายจากรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ก็ต้องใช้เงินภายใต้รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ เช่น การก่อสร้างห้องน้ำ การก่อสร้างรั้วโรงเรียน การก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ เป็นต้น และต้องขอใช้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง คือ กรณีงบประมาณเหลือจ่าย 1 รายการ สามารถขอใช้เป็นรายการใหม่ได้เพียง 1 รายการ ไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมกันเพื่อขอใช้เป็นรายการใหม่ได้

Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

1. กรณีได้รับเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับงบประมาณ มีสาเหตุจากอะไร

คำตอบ สำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการปรับปรุงรายการเพื่อให้สอดคล้องตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง หรือบัญชีนวัตกรรมไทย

2. กรณีได้รับเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับงบประมาณ เนื่องจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการปรับปรุงรายการเพื่อให้สอดคล้องตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง หรือบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบให้สอดคล้องกับรายการงบประมาณหรือเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนนำข้อความจากรายการในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณไปกำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

3. กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรที่ไม่กระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณจะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวก่อนไปดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ

Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

4. กรณีรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีข้อความคลาดเคลื่อนอันเกิดจากการพิมพ์ หมายความว่าอย่างไร

คำตอบ หมายถึงการสะกดผิด มีคำซ้ำ มีข้อความเกินหรือพิมพ์ตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้องหรือข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน

5. รายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีข้อความคลาดเคลื่อนอันเกิดจากการพิมพ์ จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนไปลงนามในสัญญาก่อหนี้ผูกพัน

6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ซึ่งส่งผลกระทบกับรายการหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการอย่างไร

คำตอบ กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ซึ่งมิใช่การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ และต้องมิใช่การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ก่อนไปดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ

Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

7. การใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร หมายความว่าอย่างไร

คำตอบ การนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับเงินจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการ

8. กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่เอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุวงเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการนั้นไว้ ดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการนั้นโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนนำเงินรายได้หรือเงินสะสมมาสมทบเพิ่มกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าว

9. กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้ว หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัตินำเงินนอกงบประมาณไปสมทบเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

10. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาก่อหนี้ผูกพันแล้ว

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเสนอขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดหรือขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณแล้วแต่กรณี เพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายการ หรือรายละเอียดเงินจัดสรรดังกล่าวก่อนดำเนินการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

11. กรณีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่กระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ที่ปรากฏในใบจัดสรร มีลักษณะอย่างไร

คำตอบ - การเปลี่ยนแปลงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก. เดิมตั้งอยู่ในหมู่ที่ 3 และย้ายที่ตั้งไปอยู่หมู่ที่ 4 (กรณีนี้กลุ่มผู้รับผลประโยชน์ยังคงเป็นกลุ่มเดิม กล่าวคือ เด็กจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก.)

- กรณีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งของระบบประปาหมู่บ้าน เดิมตั้งอยู่จุด A จากย้ายไปจุด B ซึ่งอยู่ในหมู่เดียวกัน

12. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แต่มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงบริเวณสถานที่ดำเนินการโดยคงอยู่ภายในหมู่บ้านเดิม เช่น จากเดิม บริเวณบ้านนาย ก. หมู่ที่ 1 เป็น บริเวณบ้านนาย ข. หม่ที่ 1 มีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

คำตอบ การเปลี่ยนแปลงสถานการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน กรณีผู้ได้รับประโยชน์ยังคงเป็นประชาชนในหมู่บ้านเดิม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ 3.1

Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

13. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรที่ไม่จำกัดวงเงินการอนุมัติ หมายความว่าอย่างไร

คำตอบ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรที่ไม่กำหนดว่าจะต้องเป็นรายการค่าครุภัณฑ์ต่อหน่วยต่ำกว่าหรือสูงกว่า 1 ล้านบาท หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหรือสูงกว่า 10 ล้านบาท เช่น อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน แบบตอกเสาเข็ม วงเงินต่อหน่วย 10,159,900 บาท เป็นเงินอุดหนุน 9,143,900 บาท เป็นเงินนอกงบประมาณ 1,010,000 บาท มีความประสงค์จะปรับลดความยาวของเสาเข็มหรือเปลี่ยนวัสดุอื่นใดที่กำหนดไว้ในขณะทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

14. กรณีผลการกำหนดราคากลางสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเลือกดำเนินการ 2 แนวทาง คือ

1. นำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบโดยให้จังหวัดรวบรวมเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ หรือ

2. ปรับลดปริมาณงานที่จะต้องดำเนินการให้งบประมาณเพียงพอกับที่ได้รับจัดสรร โดยให้จังหวัดพิจารณาอนุมัติตามอำนาจหน้าที่

15. กรณีการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร เช่น ปรับลดขนาดเสาเข็ม กระเบื้อง หรือวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เหมาะสมต่อการก่อสร้าง จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้โดยไม่จำกัดวงเงินในการอนุมัติตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ 3.1 ทั้งนี้ หากการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง หรือรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติตามคำสั่งดังกล่าว ข้อ 3.3

Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

16. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ซึ่งส่งผลกระทบกับรายการหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแบบจาก ตอกเสาเข็ม เป็น ฐานแผ่ เป็นอำนาจใครและดำเนินการอย่างไร

คำตอบ กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ซึ่งมิใช่การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ และต้องมิใช่การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ 3.1 ทั้งนี้ หากการขอเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรดังกล่าว เป็นรายการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลังหรือรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องผ่านจังหวัด และให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

17. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร จากสำนักงบประมาณซึ่งส่งผลกระทบกับรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ กรณีการเปลี่ยนแปลงหมู่บ้านหรือชื่อหมู่บ้าน เพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง มีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

คำตอบ กรณีดังกล่าวหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิสูจน์ได้ว่าเป็นเหตุอันเกิดจากการพิมพ์ข้อความผิดพลาดคลาดเคลื่อน โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบชัดเจน ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ 3.1

รายชื่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน

สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ	ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.)	**นางคณิตา ราษฎร์นุ้ย ผอ.กพส.**	**0 2241 9000 ต่อ 2202**
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน (กง.กจ.)	**นางสายชล ปัญญาประเสริฐ ผอ.กง.กจ.**	**0 2241 9000 ต่อ 2303**
ภาพรวมเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. นางสาวณภัทร ชมเชย 2. นายณัฏฐ์ฐนนท์ ติ๊บเต็ม 3. นางสาวสุธารัตน์ แลพวง 4. นางสาวกนกกาญจน์ โกยกิจเจริญ	0 2241 9000 ต่อ 2332
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (กง.พค.)	**นายเจษ เสียงลือชา ผอ.กง.พค.**	**0 2241 9000 ต่อ 4111**
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	นายชูศักดิ์ อาญาเมือง	0 2241 9000 ต่อ 4113
เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)	ว่าที่ร้อยตรีเอกภพ กิตติพงษ์	0 2241 9000 ต่อ 4112
เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	ว่าที่ร้อยตรีเอกภพ กิตติพงษ์	0 2241 9000 ต่อ 4114
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นางสาวรัชนีกร บุญเป็ง	0 2241 9000 ต่อ 4112
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พศ.)	**นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ ผอ.กง.พศ.**	**0 2241 9000 ต่อ 4132,4133**
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	นางสาวทิพาภรณ์ ทองคล้าย	0 2241 9000 ต่อ 4132,4133
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	นางสาวทิพาภรณ์ ทองคล้าย	0 2241 9000 ต่อ 4132,4133
ค่าก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	นางสาวศิโรชญา ศรีวะปะ	0 2241 9000 ต่อ 4132,4133
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)	นางสาวศิโรชญา ศรีวะปะ	0 2241 9000 ต่อ 4132,4133
กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (กสว.)	**นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผชช.ทถ. รกท.ผอ.กสว.**	**0 2241 9000 ต่อ 2112**
กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม (กง.สว.)	**นางสาวศิริพร คงกะโชติ ผอ.กง.สว.**	**0 2241 9000 ต่อ 2112**
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นายวัชระพงศ์ ศุภเกษม	0 2241 9000 ต่อ 2112 0 2241 9000 ต่อ 2112
กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ (กง.ทช.)	**นายพีรวิทย์ พงศ์สุรชีวิน ผอ.กง.ทช.**	**0 2241 9000 ต่อ 2112**
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นายฐนกริศน์ รัตนพงศ์กวี	0 2241 9000 ต่อ 2112 0 2241 9000 ต่อ 2112

รายชื่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน

สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ	ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.)	**นายสุพจน์ จิตร์เพ็ชร์ ผอ.กศ.**	**0 2241 9000 ต่อ 5308**
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	**นายพลวัฒน์ การุญภาสกร ผอ.กง.ปศ. รกน. ผอ.ยศ**	**0 2241 9000 ต่อ 5324**
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	นายภูวดล จันทร์ปาน	0 2241 9000 ต่อ 5324 0 2241 9021 - 3 ต่อ 314
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นายภูวดล จันทร์ปาน	0 2241 9000 ต่อ 5324 0 2241 9021 - 3 ต่อ 314
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	นายภูวดล จันทร์ปาน	0 2241 9000 ต่อ 5324 0 2241 9021 - 3 ต่อ 313
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กง.ปศ.)	**นายพลวัฒน์ การุญภาสกร ผอ.กง.ปศ**	**0 2241 9000 ต่อ 5324**
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)	นายศุภชัย หมีนสัน	0 2241 9000 ต่อ 5342 0 2241 9021 - 3 ต่อ 404
กองสาธารณสุขท้องถิ่น (กสธ.)		**0 2241 9000 ต่อ 5407**
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ		**0 2241 9000 ต่อ 5407**
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นางสาวภัชร์จิรัสม์ ธัชเมฆรัตน์	0 2241 9000 ต่อ 5407 0 2241 7225
เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		0 2241 9000 ต่อ 5407 0 2241 7225
เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์สถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		0 2241 9000 ต่อ 5407 0 2241 7225