



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี โทร.๐-๕๖๕๑-๑๙๖๕, ๐-๕๖๕๗-๑๕๙๖
ที่ ๐๐๓๗.๓/ว ๐๘๓๕ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕
เรื่อง การดำเนินงานโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ปี พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ดำเนินโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และได้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (e-Plan) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอกำกับ ติดตาม และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-Plan ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.uthailocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ สด.จ.อุทัยธานี”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

(นายสุชาติ สุขดี)
ท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี



ที่ อน ๐๐๓๗.๓/ว ๑๘๗๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดอุทัยธานี
ถนนศรีอุทัย อน ๖๑๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การดำเนินงานโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ปี พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี และนายกเทศมนตรีเมืองอุทัยธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการจัดทำระบบสารสนเทศฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ดำเนินโครงการจัดทำระบบสารสนเทศ
การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และได้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็น
แนวทางในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
(e-Plan) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
บันทึกข้อมูลในระบบ e-Plan ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามปฏิทิน
ปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้
โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.uthailocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ สจ.จ.อุทัยธานี”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ สุขดี)

ท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร. ๐-๕๖๕๑-๑๙๖๕, ๐-๕๖๕๗-๑๕๙๖ ต่อ ๑๓

ปฏิทินปฏิบัติงาน
โครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผล
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
(สำหรับ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานระบบ e-Plan)

ที่	เดือน	แนวทางการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๕๕	<p>๑. บันทึกข้อมูลการดำเนินงานปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยทุก อปท. ต้องดำเนินการลงข้อมูล ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. อบจ. และ เทศบาล ต้องลงค่าพิกัดโครงการ ซึ่ง อบจ. และ เทศบาล ลงค่าพิกัดโครงการ ตาม มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๖ ต.ค. ๕๓ (โดยบุคลากรด้านช่างรับผิดชอบการนำเข้าข้อมูลค่าพิกัด)</p> <p>๓. นำลงข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในเมนูเงินอุดหนุนฯ โดย อปท. ต้องนำลงเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔. อปท. ต้องนำเข้าข้อมูลผลงานด้านยาเสพติด ภายในวันสิ้นเดือน</p>	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๕๕- กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	<p>๑. อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ อปท. และ แผนพัฒนา ๓ ปี (๒๕๕๖-๒๕๕๘) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ถึงขั้นตอนการยืนยันแผน ๓ ปี</p> <p>๒. อปท. นำลงข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในเมนูเงินอุดหนุนฯ โดย อปท. ต้องนำลงเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p>๓. อปท. ต้องนำเข้าข้อมูลผลงานด้านยาเสพติด ภายในวันสิ้นเดือน</p>	
๓	มีนาคม- เมษายน ๒๕๕๖	<p>๑. อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่ผ่านสภา แล้วให้ครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>๒. อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการก่อหนี้ผูกพันการเบิกจ่ายเงิน ในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๓. อปท. นำลงข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในเมนูเงินอุดหนุนฯ โดย อปท. ต้องนำลงเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔. อปท. ต้องนำเข้าข้อมูลผลงานด้านยาเสพติด ภายในวันสิ้นเดือน</p>	
๔	พฤษภาคม- มิถุนายน ๒๕๕๖	<p>๑. อปท. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงไตรมาสที่ ๒</p> <p>๒. อปท. นำลงข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในเมนูเงินอุดหนุนฯ โดย อปท. ต้องนำลงเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p>๓. อปท. ต้องนำเข้าข้อมูลผลงานด้านยาเสพติด ภายในวันสิ้นเดือน</p>	

ที่	เดือน	แนวทางการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕	กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๕๖	<p>๑. อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการก่อหนี้ผูกพันการเบิกจ่ายเงิน ในช่วงไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๒. อปท. นำลงข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในเมนูเงิน อุดหนุนฯ โดย อปท. ต้องนำลงเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p>๓. อปท. ต้องนำเข้าข้อมูลผลงานด้านยาเสพติด ภายในวันสิ้นเดือน</p>	
๖	กันยายน ๒๕๕๖	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย อปท. ต้องลงข้อมูลให้เสร็จสิ้น สมบูรณ์ถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. อปท. นำลงข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในเมนูเงิน อุดหนุนฯ โดย อปท. ต้องนำลงเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p>๓. อปท. ต้องนำเข้าข้อมูลผลงานด้านยาเสพติด ภายในวันสิ้นเดือน</p>	

หมายเหตุ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-Plan แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว หนังสือ สถ. ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๘๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายบุคลากรดังกล่าวปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลด้วย