



ที่ มท ๐๘๐๘.๑/ว ๕๐๒

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี
เลขรับที่ 2327
วันที่ 25 ก.พ. 2554
กระทรวงมหาดไทย
ถนนชัยภูมิจัด กทม. ๑๐๒๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

369
25 ก.พ. 2554

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. แบบสรุปรายงานการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. แบบรายงานที่มาของงบประมาณในการจัดหาทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ ซึ่งผลการตรวจสอบปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งไม่ได้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน เช่น อาคารที่พักอาศัย อาคารเอนกประสงค์ อาคารจำหน่ายสินค้า ศูนย์กีฬา สนามกีฬา เป็นต้น หรือบางแห่งมีการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินไม่เต็มพื้นที่ มีการใช้ประโยชน์เพียงบางส่วนและมีจำนวนการใช้ประโยชน์น้อยครั้ง ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบทรัพย์สินที่อยู่ในครอบครองว่ามีทรัพย์สินใดที่ยังไม่ใช้ประโยชน์หรือยังใช้ประโยชน์ไม่เต็มที่ เพื่อจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น และให้นำมาใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ อย่าปล่อยให้รกร้างว่างเปล่า และควรจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินให้สอดคล้องกับกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือกรณีอื่นๆ เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดงานประเพณีต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีการบำรุงดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากชำรุดเสียหายให้ทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมที่สามารถใช้งานได้

กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินเดิม หากพิจารณาเห็นว่าจะทำให้ได้ประโยชน์มากขึ้น ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น แล้วเสนอให้สภาท้องถิ่นทราบ

๒. การจัดทำโครงการเพื่อจัดหาทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในครั้งต่อไป ควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ การจัดทำโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรอยู่ภายใต้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินให้ชัดเจนและเหมาะสมกับลักษณะของทรัพย์สินนั้น

๒.๒ ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ความคุ้มค่า รูปแบบการดำเนินการของโครงการสำรวจความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้โครงการมีความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

/ ๒.๓ การจัดเตรียม...

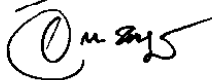
- กำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินให้ชัดเจน เหมาะสมกับลักษณะทรัพย์สิน สำหรับอาคารอเนกประสงค์ ไม่ควรกำหนดวัตถุประสงค์การใช้ที่เจาะจงเพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะ เนื่องจากรูปแบบของอาคารอเนกประสงค์สามารถใช้ประโยชน์ได้หลายลักษณะ รวมทั้งอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่กำหนดไว้เดิม หากพิจารณาแล้วเห็นว่าจะทำได้ใช้ประโยชน์มากขึ้น
- ให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบถึงวัตถุประสงค์ของทรัพย์สิน และสามารถเข้ามาใช้ประโยชน์ได้อย่างไรบ้าง เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากทรัพย์สินมากขึ้น
- ให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้นและสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้โดยเร็ว

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินดังกล่าวให้จังหวัดทราบเป็นประจำทุกปี หากปรากฏว่าทรัพย์สินใดชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ ก็ให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ให้จังหวัดรวบรวมสถิติข้อมูลการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินและกำกับดูแลการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด แล้วรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริงพงษ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริการการคลังท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๔๕

แบบสรุปรายงานการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัด.....

ประเภท อปท.	ประเภทของทรัพย์สิน	จำนวน อปท.แต่ละ ประเภท (แห่ง)	จำนวนทรัพย์สิน		ใช้ประโยชน์		ไม่ใช้ประโยชน์		คิดเป็นร้อยละ		หมายเหตุ
			รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ใช้ ประโยชน์	ไม่ใช่ ประโยชน์	
	รวม										

ลงชื่อ () ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...../...../.....

หมายเหตุ

- ประเภทของ อปท. หมายถึง อปท.แต่ละประเภทที่มีทรัพย์สินนั้น เช่น อบจ. เทศบาล อบต.
- ประเภทของทรัพย์สิน หมายถึง สิ่งปลูกสร้างต่างๆ จำนวนยกออกเป็นประเภท เช่น อาคารพักอาศัย อาคารอเนกประสงค์ อาคารชุมชน/อาคารจำหน่ายสินค้าของชุมชน ศูนย์กีฬา สนามกีฬา/สระว่ายน้ำ สวนสาธารณะ/สถานที่ท่องเที่ยว ท่าเทียบเรือ หรืออื่นๆ
- จำนวน อปท. แต่ละประเภท (แห่ง) หมายถึง จำนวน อปท. แต่ละประเภท ที่มีทรัพย์สินนั้นๆ เช่น เทศบาลที่มีทรัพย์สินประเภทนี้หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น
- จำนวนทรัพย์สิน หมายถึง จำนวนของทรัพย์สินรวมแต่ละประเภทที่มีรายการ จำนวนของเงินงบประมาณจัดหาทรัพย์สินแต่ละประเภท
- หมายเหตุ หมายถึง ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี) หรือข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะของจังหวัดในการกำกับดูแลการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน
- แบบสรุปรายงานการใช้ประโยชน์ของ อปท. นี้ใช้เป็นสถิติข้อมูลภาพรวมของจังหวัดในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินจากทรัพย์สินของ อปท. และเพื่อเป็นการกำกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของ อปท. โดยจังหวัดต้องรายงานสถิติการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นครบ เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

แบบรายงานที่มาของงบประมาณในการจัดหาทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัด.....

ประเภททรัพย์สิน	เงินงบประมาณ		เงินอุดหนุน		เงินกู้		เงินสะสม		รับโอน/บริจาค/อื่นๆ		รวม	
	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
อาคารพักอาศัย												
อาคารอเนกประสงค์												
สถานค้าชุมชน/อาคารจำหน่ายสินค้าชุมชน												
ศูนย์กีฬา/สนามกีฬา/สระว่ายน้ำ												
สวนสาธารณะ/สถานที่ท่องเที่ยว												
ท่าเทียบเรือ												
อื่นๆ (ระบุชื่อ)												
รวม												
ร้อยละ											๑๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

- ประเภททรัพย์สิน หมายถึง สิ่งปลูกสร้างต่างๆ จำนวนออกเป็นประเภทเช่น อาคารพักอาศัย อาคารอเนกประสงค์ เป็นต้น
- เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน/เงินกู้ ฯลฯ หมายถึง ยอดรวมรายการทรัพย์สินและจำนวนของเงินงบประมาณแต่ละประเภท

จากแบบรายงานการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินและจำนวนเงินรวมทั้งหมด
เงินสะสมของ อบท. และ อื่นๆ

๓. ร้อยละ หมายถึง ร้อยละของรายการและจำนวนเงินรวมทั้งหมด

๔. แบบรายงานที่มาของงบประมาณในการจัดหาทรัพย์สินของ อบท. ใช้เป็นสถิติข้อมูลภาพรวมของจังหวัดในการตรวจสอบ และเพื่อเป็นเอกสารประกอบการบริหารใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบท. โดยตั้งหัวข้อย่อยตามหลักวิธีคิด โดยรายงานการใช้จ่ายประโยชน์จากทรัพย์สิน และแบบรายงานที่มาของงบประมาณให้กับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

ลงชื่อ () ผู้รายงานงาน

ตำแหน่ง...../...../.....

แบบรายงานการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ อปท.....

ลำดับ	ประเภทของทรัพย์สิน	รายละเอียดของทรัพย์สิน หรือรายละเอียดอื่นๆ	ปีที่ได้มา	ประเภทของเงิน งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	การใช้ประโยชน์		หมายเหตุ
						ใช้ประโยชน์ (✓)	ไม่ใช้ประโยชน์ (✓)	
รวม								

ลงชื่อ () ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...../...../.....

หมายเหตุ

- ประเภทของทรัพย์สิน หมายถึง สิ่งปลูกสร้างต่างๆ จำแนกออกเป็นประเภท เช่น อาคารพักอาศัย อาคารอเนกประสงค์ ลานค้าชุมชน/อาคารจำหน่ายสินค้าของชุมชน ศูนย์กีฬา/ สนามกีฬา/สระว่ายน้ำ สวนสาธารณะ/สถานที่ท่องเที่ยว ท่าเทียบเรือ หรืออื่นๆ
- รายละเอียดของทรัพย์สิน หมายถึง ชื่อของทรัพย์สิน สถานที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ เช่น ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ม.๔ ทด.ทุ่งยาว เป็นต้น
- ประเภทของเงินงบประมาณ หมายถึง วิธีการได้มาซึ่งงบประมาณในการก่อสร้างตามโครงการ เช่น เงินงบประมาณของ อปท. เงินกู้หรือเงินอุดหนุน เป็นต้น
- หมายเหตุ หมายถึง ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน หรือการใช้ประโยชน์อื่น เป็นต้น
- แบบรายงานการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของ อปท. นี้ใช้เป็นสถิติข้อมูลของจังหวัดในการตรวจสอบการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของ อปท. และเพื่ออภักดิ์ดูแลการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของ อปท. โดย อปท. จัดทำรายงานผลการจัดทะเบียนสิ่งปลูกสร้างทุกปี และจึงหวังรวบรวมไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

๒.๓ การจัดเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อรองรับการดำเนินการตามโครงการ

๑) ให้สำรวจสถานที่ดำเนินการตามโครงการ กรณีที่ดินเป็นของเอกชน ควรจัดการกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการ หรือ กรณีสถานที่เป็นที่สาธารณะ ที่ราชพัสดุ ที่ของกรมศิลปากร ที่ของส่วนราชการ หรืออื่น ๆ ต้องมีหลักฐานได้รับการอนุญาตให้ใช้ที่ดินจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ หรือเจ้าของสถานที่ที่เกี่ยวข้องก่อน

๒) การสำรวจออกแบบก่อสร้าง ให้พิจารณาถึงรูปแบบ ระบบสาธารณูปโภคให้เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ประโยชน์ และให้พร้อมใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินได้ทันที หลังจากดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ

๓. กรณีการรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ การรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กรณีที่มีผู้ทักท้วงให้เป็นการกรณีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนัยข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบข้างต้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่จะรับโอนมา สภาพของทรัพย์สิน อายุการใช้งาน การซ่อมแซมและการบำรุงดูแลรักษา ชีตความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ เช่น ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ เป็นต้น

๔. การบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีไม่ได้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ให้ดำเนินการศึกษาว่าจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นอย่างไร โดยให้พิจารณาความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ รวมถึงการบริหารการใช้ทรัพย์สินว่ามีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น แล้วให้ดำเนินการใช้ประโยชน์ตามแนวทางของผลการศึกษานั้น

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลทรัพย์สิน ระยะเวลาการบำรุงรักษา กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน ประสานให้หน่วยงานอื่นเข้ามาใช้ประโยชน์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามาใช้ประโยชน์ ตลอดจนจัดให้มีการติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

๔.๒ กรณีการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินไม่เต็มพื้นที่

- ทรัพย์สินที่มีการใช้ประโยชน์ไม่เต็มพื้นที่และทรัพย์สินที่มีการใช้ประโยชน์จำนวนน้อยครั้ง ให้พิจารณาหาแนวทางให้มีการใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นทั้งในด้านพื้นที่และปริมาณการใช้ประโยชน์ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของงบประมาณในการดำเนินการ รวมถึงให้มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นตามแนวทางที่กำหนด

- การจัดหาทรัพย์สินในโอกาสต่อไปควรกำหนดนโยบายการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจนและรัดกุม ทั้งในเรื่องพื้นที่และปริมาณการใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัตินำไปดำเนินการในการจัดหาทรัพย์สินและบริหารการใช้ทรัพย์สินตามนโยบายที่กำหนด