

ด่วนที่สุด

ที่ อน ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๘



ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ถนนศรีอุทัย อน ๖๑๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูล และการรายงานผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองอุทัยธานี

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดอุทัยธานี ด่วนที่สุด ที่ อน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๔๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือจังหวัดอุทัยธานี ด่วนที่สุด ที่ อน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๘

ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๒๖

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

๓. คู่มือการบันทึกข้อมูลตามแบบรายงาน มผ.๑ และ มผ.๒

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด-๓Rs-ประชาธิปไตย” ให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ โดยให้อำเภอรวบรวมผลการดำเนินงานของอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้จังหวัดทุกวัน ที่ ๒๕ ของเดือน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งแนวทางการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลกลางและการติดตามผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามแบบสำรวจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มผ.๑) และแบบรายงานผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยประจำเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มผ.๒) เนื่องจากการแก้ไขปัญหาด้านขยะมูลฝอยเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล และได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอยกเลิกการรายงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย “จังหวัดสะอาด-๓Rs - ประชาธิปไตย” ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน (ตามหนังสือที่อ้างถึง) เฉพาะการรายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับส่วนราชการในอำเภอให้รายงานจังหวัดเช่นเดิม และขอให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แบบสำรวจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มผ.๑) ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามแบบ มผ.๑ ลงในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒. แบบรายงานผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยประจำเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มผ.๒)

๒.๑ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามแบบ มผ. ๒ ลงในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒.๒ ให้แจ้ง...

๒.๒ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการของเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙ และมกราคม ๒๕๖๐ โดยการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลได้จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒.๓ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การเปิด-ปิด ระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามแบบ มผ.๒ โดยการรายงานผลรอบเดือน กุมภาพันธ์-กันยายน ๒๕๖๐ ระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลในรอบเดือนนั้นๆ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เวลา ๐๐.๐๑ น. - วันที่ ๑๐ เวลา ๒๓.๕๙ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๒.๔ ให้อำเภอกำกับ ดูแล และเร่งรัดการบันทึกข้อมูลการรายงานผลตามแบบ มผ.๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของรอบเดือนนั้นๆ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งข้อมูลการรายงานผลในรอบเดือนนั้นๆ ไว้ที่อำเภอ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจประเมิน

ทั้งนี้ จังหวัดได้ส่งคู่มือการบันทึกข้อมูลตามแบบรายงาน มผ.๑ และ มผ.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประกอบการบันทึกข้อมูลต่อไป (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.uthailocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ สถจ.อุทัยธานี”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายไมตรี ไตรติลานันท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

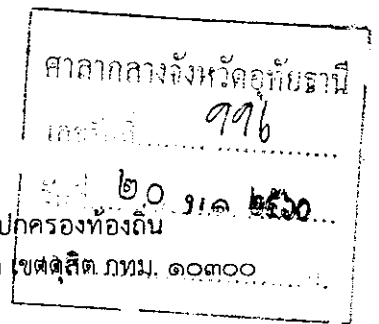
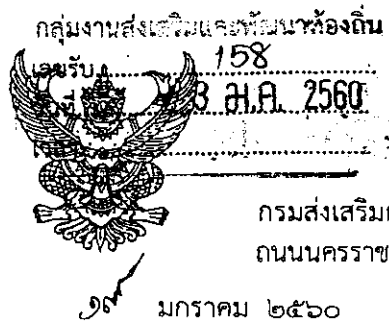
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๕๖๕๑ ๑๙๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๕๖



- ☐ บ.ห.
- ☐ ม.ธ.
- ☒ ล.ส.
- ☐ ก.ม.
- ☐ ก.ง.

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูล และการรายงานผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๔๑.๔/ว ๔๓๗๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการบันทึกข้อมูลแบบสำรวจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มผ. ๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการบันทึกข้อมูลแบบรายงานผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มผ. ๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสืออ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้จังหวัดรายงานตามแบบรายงานผล
การปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย “จังหวัดสะอาด - ๓Rs - ประชาธิปไตย” ทุกวันที่ ๕ ของเดือน และ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจังหวัด เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลกลางและการติดตาม
ผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จังหวัดแจ้งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น (ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามแบบสำรวจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหาร
จัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มผ. ๑) และแบบรายงานผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มผ. ๒) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากการแก้ไขปัญหาด้านขยะมูลฝอยเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล และได้กำหนดเป็น
ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกการรายงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย
“จังหวัดสะอาด - ๓Rs - ประชาธิปไตย” ตามหนังสืออ้างถึง ๑ และให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แบบสำรวจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (มผ. ๑)

๑.๑ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามแบบ มผ. ๑ ลงในระบบสารสนเทศ
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๒ ให้จังหวัดนำผลการบันทึกข้อมูลตามแบบ มผ. ๑ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง
บันทึกเรียบร้อยแล้ว (สามารถดาวน์โหลดข้อมูลภาพรวมระดับจังหวัดได้จากระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น) เสนอให้ที่ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยระดับจังหวัด
เพื่อรับรองข้อมูลดังกล่าว

๑.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๒ เรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบ
ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๔ ให้จังหวัดดำเนินการตามข้อ ๑.๒ และ ข้อ ๑. ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์
๒๕๖๐ พร้อมทั้งสำเนาการรับรองข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์
๒๕๖๐ โดยส่งมาที่ Email : Urban2dla@gmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๓

/๒. แบบรายงาน ...

๒. แบบรายงานผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยประจำเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มฟ. ๒)

๒.๑ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามแบบ มฟ. ๒ ลงในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒.๒ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการของเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙ และมกราคม ๒๕๖๐ โดยการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลได้จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

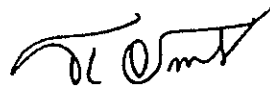
๒.๓ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การเปิด - ปิด ระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามแบบการรายงานผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยประจำเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มฟ. ๒) โดยการรายงานผลรอบเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๐ ระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลในรอบเดือนนั้น ๆ ได้ตั้งแต่ ทุกวันที่ ๑ เวลา ๐๐.๐๑ น. - วันที่ ๑๐ เวลา ๒๓.๕๙ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๒.๔ ให้จังหวัด กำกับ ดูแล และเร่งรัดการบันทึกข้อมูลการรายงานผลตามแบบ มฟ. ๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของรอบเดือนนั้น ๆ พร้อมทั้งให้สำเนาข้อมูลการรายงานผลในรอบเดือนนั้น ๆ ไว้ที่จังหวัดเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจประเมิน

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอส่งคู่มือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประกอบการบันทึกข้อมูลตามแบบมฟ. ๑ และ มฟ. ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๔

☐ บ.ท.
☐ ม.ร.
☒ ส.ส.
☐ ก.ม.
☐ ก.ง.
21/12/2560

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขรับ 61
วันที่ 12 ม.ค. 60
เวลา 1

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๔



ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี
เลขรับที่ 544
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๐
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลกลางและการติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
จังหวัดอุทัยธานี
เลขรับ 205

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๔๑.๔/ว ๔๓๗๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๔๑.๔/ว ๖๓๘๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการ
ขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มผ. ๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยประจำเดือนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (มผ. ๒) จำนวน ๑ ชุด
๓. คำอธิบายแบบสำรวจข้อมูลด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย (มผ. ๑, มผ. ๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้จังหวัดดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย
ตามแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ภายใต้หลักการ ๓Rs
และหลักการ “ประชารัฐ” โดยให้ขยายผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น หมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีเป้าหมายเพื่อลดปริมาณ ขยะมูลฝอยชุมชนที่เข้าสู่ระบบการกำจัด
ที่ปลายทางลดร้อยละ ๕ ประกอบกับแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทยไร้ขยะ” ตามแนวทาง “ประชารัฐ”
ระยะ ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐) ได้กำหนดให้จัดทำระบบฐานข้อมูลขยะมูลฝอยของประเทศ เพื่อให้
การบริหารจัดการขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
เป็นตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจข้อมูลด้านการบริหาร
จัดการขยะมูลฝอยตามแบบสำรวจสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ และเมื่อสำรวจข้อมูลแล้วเสร็จให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจัดเก็บแบบสำรวจดังกล่าวไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสำเนาข้อมูลรายงานให้จังหวัด
ทราบด้วย

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามข้อ ๑ ดังนี้

๒.๑ แบบ มผ. ๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้แล้วเสร็จภายใน
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

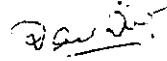
๒.๒ แบบ มผ. ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นประจำทุกวันที่ ๕
ของเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้บันทึกย้อนหลังตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม
๒๕๕๙ ด้วย

/๓. องค์การ....

๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบข้อมูลกลางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



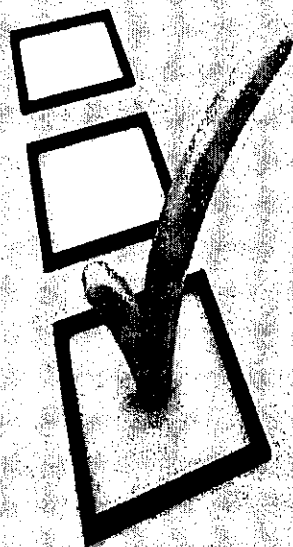
(นายจรินทร์ จักกะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

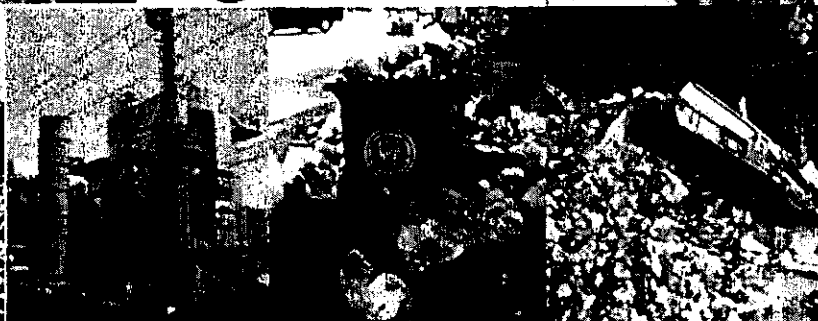
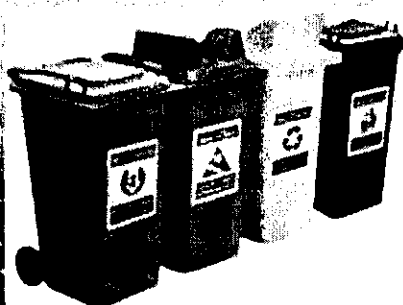
ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๕



คู่มือการบันทึกข้อมูล (มผ.๑)

"แบบสำรวจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการ
ขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"



คู่มือการบันทึกข้อมูล (มฟ.1)

“แบบสำรวจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

1. การเข้าสู่ระบบ

1.1 เปิดโปรแกรม Web Browser (Internet Explorer, Google Chrome หรือ Mozilla Firefox)
จากนั้นพิมพ์ URL <http://www.dla.go.th> เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วคลิก
เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท.” จากหัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” หรือเข้าโดยตรง ที่ URL
<http://info.dla.go.th>



1.1 เข้าสู่ระบบข้อมูลกลาง อปท.

1.2 กรอก Username และ Password ของระบบข้อมูลกลาง อปท. (Info)

1.3 กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบแบบสำรวจฯ

- กรณี อปท. ไม่ทราบ Username / Password ขอให้ประสานสอบถามสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

- ระบบจะออกโดยอัตโนมัติหากไม่มีการดำเนินการใดๆ ของแต่ละส่วน ภายในเวลา 30 นาที ซึ่งสามารถให้บันทึกไว้ได้

โดยกดปุ่มบันทึก

- ระบบจะรองรับ Browser Google Chrome ดีที่สุด

เข้าสู่ระบบโดยกรอก Username / Password และ กด Login



ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

Home

Username

Password

Login

ค้นหาข้อมูล อปท.

รายงานแสดงสถานะการบันทึกข้อมูล อปท.

วันนี้	ทั้งหมด
4,430	43,480,240

การเข้าชมเว็บไซต์

โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

เศรษฐกิจ

สังคม

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สิ่งแวดล้อม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น 02-2619600 ต่อ 1167 Copyright 2014 info.dia.go.th

หากต้องการ Download คู่มือการบันทึกแบบสำรวจ ให้กดรูปหนังสือ



1.5 หลังจากเลือกเมนูฐานข้อมูลกลางด้านขยะของ อปท. (มผ.1) แล้ว

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบ กดเพิ่มข้อมูล

* หมายเหตุ กดเพิ่มข้อมูลได้แค่ 1 ครั้ง หากผิดพลาดกดไป มากกว่า 1 ครั้ง ให้ลบการเพิ่มข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ออกไป ให้เหลือแค่ 1 ชุดข้อมูลเท่านั้น

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบสารสนเทศ ผู้ใช้ระบบ Change password Logout

ฐานข้อมูลกลางด้านขยะของ อปท.(มผ.1) INF908

ค้นหาข้อมูล

ไม่พบข้อมูล

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 9000
โทร 1102,1114
Web : Info ©copyright2014info.dla.go.th
IP : 118.175.31.34
Session : 254F410FF64DBB9ED25F4816CDE369D6

1.5 กดเพิ่มข้อมูล เพื่อเข้าไปบันทึกข้อมูล

โดยขอความร่วมมือกดเพิ่มข้อมูลแค่ 1 ครั้ง

1.6 หากเคยบันทึกข้อมูลไปแล้ว และต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่มแก้ไขข้อมูลดังภาพ

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบสารสนเทศ ผู้ใช้ระบบ Change password Logout

ฐานข้อมูลกลางด้านขยะของ อปท.(มผ.1) INF908

ค้นหาข้อมูล

ลำดับ วันที่บันทึก

1 14/01/2560

หน้า 10 รายการ

1 ถึง 1 จาก 1

1.6 หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่เคยกดบันทึกไปแล้ว

ให้กดปุ่มดังภาพ โดยไม่ต้องกดเพิ่มข้อมูล

2. การบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจ ส่วนที่ 1

แบบสำรวจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่กรอกข้อมูล 15/01/2560

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. จำนวนประชากรที่อาศัยอยู่ในเขตองค์การปกครองท้องถิ่นทั้งหมด 0 คน (ทะเบียนราษฎร + ประชากรแฝง)
2. จำนวนครัวเรือนทั้งหมด 0 ครัวเรือน
3. จำนวนหมู่บ้าน ทั้งหมด 0 หมู่บ้าน
- จำนวนชุมชน ทั้งหมด 0 ชุมชน

การบันทึกส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ให้กรอกจำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎรรวมกับประชากรแฝง ที่อยู่ในเขตพื้นที่ ว่ามีทั้งหมดกี่คน
2. ให้กรอกจำนวนครัวเรือนทั้งหมดในเขต อบท. ว่ามีกี่ครัวเรือน
3. ให้กรอกจำนวนหมู่บ้าน และ จำนวนชุมชน ทั้งหมดที่อยู่ในเขต อบท.

3. การบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจ ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 ข้อมูลขยะมูลฝอย ปี 2559

1. ปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนที่เกิดขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัน/ปี 1
 แยกเป็น - ขยะมูลฝอยทั่วไป ตัน/ปี
 - ขยะอันตราย ตัน/ปี
 - ขยะรีไซเคิล ตัน/ปี
 - ขยะอันตรายชุมชน ตัน/ปี
 - ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) ตัน/ปี 2
2. ปริมาณขยะมูลฝอยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขนได้ ตัน/ปี
3. ปริมาณขยะมูลฝอยตกค้างสะสมในพื้นที่ ตัน
4. ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัน/ปี
5. ปริมาณกากอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัน/ปี

การบันทึกส่วนที่ 2 ข้อมูลขยะมูลฝอยปี 2559 (ปีงบประมาณ 2559)

1. หมายเลข 1 ไม่ต้องกรอก
- ให้กรอกหมายเลข 2 ให้ครบทุกช่อง ถ้าไม่มีใส่ 0 ทั้งนี้ระบบจะคำนวณผลรวมให้อัตโนมัติในช่อง หมายเลข 1
2. ให้กรอกปริมาณขยะมูลฝอยที่ อปท. เก็บขนได้ ว่ามีการเก็บขนได้กี่ตัน/ปี แบ่งออกเป็น 3 กรณี ดังนี้
 - กรณีที่ 1 หาก อปท. เก็บขน ให้กรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น
 - กรณีที่ 2 หาก อปท. ไม่มีการเก็บขน แต่จ้างหน่วยงาน/อปท. อื่น เก็บขน ให้สอบถามข้อมูลจากหน่วยงานที่จ้าง หรือ คำนวณจากยอดค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียม/ค่าจ้าง ในการเก็บขนเพื่อคำนวณหาปริมาณ
 - กรณีที่ 3 หากไม่มีการเก็บขนใดๆ ไม่ได้เก็บขนเอง และไม่ได้จ้าง ให้ตอบ 0 ตัน/ปี
3. ให้กรอกปริมาณขยะมูลฝอยตกค้างสะสมในพื้นที่ในปีงบประมาณ 2559 ว่าตกค้างสะสมอยู่ในบ่อของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยแบบไม่ถูกต้อง หรือตกค้างอยู่ตามสถานที่ต่าง ๆ กี่ตัน
4. ให้กรอกปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นในเขต อปท. ในปีงบประมาณ 2559 ว่ามีทั้งหมดกี่ ตันต่อปี ไม่ว่า อปท. จะรับผิดชอบมูลฝอยติดเชื้อหรือไม่ก็ตาม *หากไม่มีข้อมูลที่ชัดเจน อปท. สามารถขอข้อมูลได้จากสาธารณสุขจังหวัด
5. ให้กรอกปริมาณกากอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ 2559 ว่ามีทั้งหมดกี่ ตันต่อปี แม้ว่า อปท. จะไม่ได้รับผิดชอบกากอุตสาหกรรม *หากไม่มีข้อมูลที่ชัดเจน อปท. สามารถขอข้อมูลได้จากอุตสาหกรรมจังหวัด

4. การบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจ ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 3 ข้อมูลการเก็บขนขยะมูลฝอย

การเก็บขนขยะมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ☒ ไม่มีการเก็บขน
☐ มีการเก็บขนโดย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

บันทึกข้อมูล

หน้าถัดไป

ยกเลิก

การบันทึกส่วนที่ 3 ข้อมูลการเก็บขนขยะมูลฝอย

1. ส่วนที่ 3 สามารถเลือกได้ 2 ตัวเลือก ระหว่างไม่มีการเก็บขน กับ มีการเก็บขนโดย

กรณีหากไม่มีการเก็บขน ไม่มีการจ้างเก็บขน และไม่มีการดำเนินการใดใดเกี่ยวกับการเก็บขนให้เลือก ไม่มีการเก็บขน ดังภาพ และ กดปุ่ม **หน้าถัดไป** เพื่อข้ามไปทำส่วนที่ 4 ต่อไป

2. หากมีการเก็บขน ไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือ จ้าง ให้เลือก ☒ มีการเก็บขนโดย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) และสามารถเลือกวิธีการเก็บขนได้มากกว่า 1 ข้อ ดังภาพ

☒ มีการเก็บขนโดย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ อปท. เก็บขนเอง

- ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน 0* บาท/ปี (เชื้อเพลิง+บุคลากร+ซ่อมบำรุง)

พาหนะที่ใช้ในการเก็บขนมีจำนวน ทั้งหมด 0* คัน

แยกเป็น รถแบบเปิดข้างท้าย 0* คัน

รถแบบลัดท้าย 0* คัน

รถแบบคอนเทนเนอร์ 0* คัน

รถบรรทุกท้าย 0* คัน

รถปิคอัพ 0* คัน

รถชนิดอื่น ๆ 0* คัน

- บุคลากรปฏิบัติงานเก็บขนรวม 0* คน (พลขับ+คนเก็บขน)

☐ จ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

- ปริมาณที่เก็บขนได้ 0* คัน/ปี

- ค่าใช้จ่ายในการจ้างเก็บขน 0* บาท/ปี

☐ จ้างเอกชน

- ปริมาณที่เก็บขนได้ 0* คัน/ปี

- ค่าใช้จ่ายในการจ้างเก็บขน 0* บาท/ปี

5. การบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจ ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 4 การกำจัดขยะมูลฝอย

ให้เลือกว่า อปท. มีการกำจัดขยะมูลฝอยหรือไม่

ส่วนที่ 4 การกำจัดขยะมูลฝอย

☒ ไม่มี ครัวเรือนจัดการเอง ▼

☐ มี

มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย เพิ่มสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

ส่งไปกำจัดที่สถานที่กำจัดขยะอื่น เพิ่มสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

1. หากไม่มีการกำจัด หรือไม่ได้ส่งไปกำจัด ให้เลือก ปุ่ม ☒ ไม่มี และเลือกรายละเอียดว่าดำเนินการอย่างไร ตามตัวเลือก ครัวเรือนจัดการเอง ▼ ระหว่างครัวเรือนจัดการเอง และ ไม่มีการจัดการใดๆ

ครัวเรือนจัดการเอง
ไม่มีการจัดการใดๆ

2. หาก อปท. มีการกำจัดขยะมูลฝอยให้เลือก ปุ่ม ☒ มี

ส่วนที่ 4 การกำจัดขยะมูลฝอย

☐ ไม่มี ครัวเรือนจัดการเอง ▼

☒ มี

มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย เพิ่มสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

ส่งไปกำจัดที่สถานที่กำจัดขยะอื่น เพิ่มสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

3. หากเลือกมีการกำจัดขยะมูลฝอย ให้ใส่รายละเอียดเพิ่มเติมว่าสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย หรือ มีการนำส่งไปกำจัดที่สถานที่กำจัดขยะอื่น ตามตัวเลือกในภาพข้างต้น

4. หากเลือกว่า อปท. มีสถานที่กำจัดขยะ มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย เพิ่มสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

ให้กรอกรายละเอียดต่อด้านล่าง ตามจำนวนแห่งที่มี

5. กรอกข้อมูลของสถานที่กำจัด โปรดระบุรายละเอียดตามภาพด้านล่าง หากเลือกช่องที่ให้รายละเอียด หรือชื่อ โปรดใส่รายละเอียดให้ชัดเจน

แห่งที่ 1*

1. ข้อมูลของสถานที่กำจัด

1.1 ชื่อสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

1.2 ข้อมูลทั่วไป

1.2.1 ผู้ดำเนินการ คือ

- ☒ อปท. ดำเนินการเอง
- ☐ เอกชนดำเนินการ ระบุชื่อ
- ☐ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ ระบุชื่อ

1.2.2 พื้นที่ที่สถานที่กำจัดขยะตั้งอยู่

- ☐ อปท. เป็นเจ้าของ
- ☐ อปท. อื่น เป็นเจ้าของ ระบุชื่อ
- ☐ เอกชน เป็นเจ้าของ ระบุชื่อ
- ☐ ป่าสงวน
- ☐ ที่สาธารณประโยชน์
- ☐ หน่วยงานราชการ

1.2.3 รายละเอียดที่ตั้ง

- ที่ตั้ง ☒ ตั้งอยู่ในเขต อปท. ☐ ตั้งอยู่นอกเขต อปท.
- พิกัดที่ตั้ง แลตติจูด * ลองจิจูด *
- หมู่ที่ ตำบล
- อำเภอ
- ขนาดพื้นที่ 0.00 ไร่
- เริ่มใช้งานเมื่อปี พ.ศ.
- ใช้พื้นที่แล้วคิดเป็นร้อยละ 0.00
- ระยะห่างจากที่ตั้งของ อปท. 0.00 กิโลเมตร

1.2.4 เครื่องขึงน้ำหนัก

- ☒ มี ใช้งานได้ 0 เครื่อง
- ☐ ไม่มี

โปรดระบุรายละเอียด/ชื่อให้ชัดเจน

ให้ใช้ระบบ LAT LONG

ตัวอย่าง 13.86211 100.51435

6. ให้เลือกวิธีการกำจัดของสถานที่กำจัด สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ขึ้นอยู่กับว่าสถานที่กำจัดของ อปท. หรือ เอกชน ใช้วิธีการกำจัดอะไร

2. วิธีการกำจัด (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ หมักทำปุ๋ย
- ☐ เทกอง (Open Dump)
- ☐ เทกองแบบควบคุม (Control Dump)
- ☐ การฝังกลบอย่างถูกสุขาภิบาล
- ☐ การเผาในเตาเผา
- ☐ การผลิตเชื้อเพลิงขยะ (RDF)
- ☐ เตาเผาผลิตกระแสไฟฟ้า

7. ให้เลือกว่า มี อปท. อื่น/หน่วยงานอื่น ส่งขยะมาร่วมกำจัดหรือไม่ และใส่รายละเอียดด้านล่าง

3. อปท. อื่น ที่ส่งขยะมูลฝอยมากำจัดรวม

- ☐ ไม่มี
- ☒ มี องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นอื่นส่งขยะมูลฝอยมากำจัดรวม
 - จำนวน อปท. ที่ร่วมกำจัดขยะมูลฝอย แห่ง
 - ค่าธรรมเนียมธรรมเนียมที่เรียกเก็บ บาท/ตัน

หากมีหลายอัตราค่าธรรมเนียม
ให้เฉลี่ยอัตรา

8. ให้ระบุรายละเอียดของปริมาณขยะที่เข้าสู่สถานที่กำจัดขยะ โดยให้รวมทั้งหมด รวมทั้งขยะที่ อปท. อื่นส่งมาร่วมกำจัดด้วย และให้กรอกปริมาณที่สามารถกำจัดได้ต่อเดือน ทั้งนี้เนื่องมาจากระบบแต่ละระบบมีศักยภาพการกำจัด การเดินเครื่องที่ต่างกัน

4. ปริมาณขยะมูลฝอย

- ปริมาณขยะเข้าสู่ระบบกำจัด ตัน/เดือน
- ปริมาณที่สามารถกำจัดได้ ตัน/เดือน

9. แนบบรูปสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยมาด้วย ไม่เกิน 2 รูป โดยสามารถกดปุ่ม เพื่อเลือกรูปในคอมพิวเตอร์



NO IMAGE

ภาพถ่ายสถานที่กำจัดขยะ

 No file chosen



NO IMAGE

ภาพถ่ายสถานที่กำจัดขยะ

 No file chosen

ชนิดไฟล์ภาพที่เหมาะสม *.jpg, *.gif, *.png ขนาด 800x600 pixels

10. ในกรณี อปท. มีสถานที่กำจัด มากกว่า 2 แห่ง เจ้าหน้าที่สามารถ กดปุ่ม **เพิ่มสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย** เพื่อเพิ่มรายละเอียดแห่งที่ 2 ดังภาพ หากต้องการลบ ก็สามารถ กด ลบข้อมูลแห่งที่ 2 ได้

↓
แห่งที่ 2
1. ข้อมูลของสถานที่กำจัด

1.1 ชื่อสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

1.2 ข้อมูลทั่วไป

1.2.1 ผู้ดำเนินการ คือ

- ☐ อปท. ดำเนินการเอง
- ☐ เอกชนดำเนินการ ระบุชื่อ
- ☐ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ ระบุชื่อ

1.2.2 พื้นที่ที่สถานที่กำจัดขยะตั้งอยู่

- ☐ อปท. เป็นเจ้าของ
- ☐ อปท. อื่น เป็นเจ้าของ ระบุชื่อ
- ☐ เอกชน เป็นเจ้าของ ระบุชื่อ
- ☐ ป่าสงวน
- ☐ ที่สาธารณะประโยชน์
- ☐ หน่วยงานราชการ

1.2.3 รายละเอียดที่ตั้ง

- ที่ตั้ง ☐ ตั้งอยู่ในเขต อปท. ☐ ตั้งอยู่นอกเขต อปท.
- พิกัดที่ตั้ง แลตติจูด * ลองติจูด
- หมู่ที่ ตำบล
- อำเภอ
- ขนาดพื้นที่ 0.00 ไร่
- เริ่มใช้งานเมื่อปี พ.ศ.
- ใช้พื้นที่แล้วคิดเป็นร้อยละ 0.00
- ระยะห่างจากที่ตั้งของ อปท. 0.00 กิโลเมตร

1.2.4 เครื่องขังน้ำหมัก

- ☐ มี ใช้งานได้ 0 เครื่อง
- ☐ ไม่มี

11. หาก อปท. มีการส่งขยะมูลฝอยไปกำจัดที่อื่น ให้กด ปุ่ม **เพิ่มสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย**

ส่วนที่ 4 การกำจัดขยะมูลฝอย

☐ ไม่มี **ครัวเรือนจัดการเอง ▼**

☒ มี

มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย **เพิ่มสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย**

ส่งไปกำจัดที่สถานที่กำจัดขยะอื่น **เพิ่มสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย**

12. กรอกรายละเอียดของสถานที่ ที่ อปท. ส่งขยะไปกำจัด โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

แห่งที่ 1

1. ข้อมูลของสถานที่กำจัด

1.1 ชื่อสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

1.2 ข้อมูลทั่วไป

1.2.1 ผู้ดำเนินการ คือ

- ☒ อปท. ดำเนินการ ระบุชื่อ
- ☐ เอกชนดำเนินการ ระบุชื่อ
- ☐ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ ระบุชื่อ

1.2.2 รายละเอียดที่ตั้ง

- หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
- ระยะห่างจากที่ตั้งของ อปท. 0.00 กิโลเมตร

2. วิธีการกำจัด (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ หมักทำปุ๋ย
- ☐ ระบบเทกอง (Open Dump)
- ☐ ระบบเทกองแบบควบคุม (Control Dump)
- ☐ การฝังกลบอย่างถูกสุขอนามัย
- ☐ การเผาในเตาเผา
- ☐ การผลิตเชื้อเพลิงขยะ (RDF)
- ☐ เตาเผาผลิตกระแสไฟฟ้า
- ☐ ไม่ทราบวิธีการกำจัด

3. ปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งไปกำจัด 0.00 ตัน/เดือน

4. ค่าเบิยธรรมเนียมที่ต้องจ่าย 0.00 บาท/ตัน

5. การบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจ ส่วนที่ 5

ส่วนที่ 5 ข้อมูลมูลฝอยติดเชื้อ ขยะอันตรายชุมชน และขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste)

เพิ่มข้อมูล

ที่	ประเภทขยะ	ชื่อสถานที่กำจัด	หน่วยงาน/เอกชนที่รับกำจัด	ค่ากำจัด (บาท/ตัน)
-----	-----------	------------------	---------------------------	----------------------

ส่วนที่ 5 ข้อมูลการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ขยะอันตรายชุมชน และขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเกี่ยวมูลฝอยติดเชื้อ ขยะอันตรายชุมชน และขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) หรือไม่อย่างไร โดยให้กรอกข้อมูล ดังนี้ หากไม่มีให้ข้ามไปทำส่วนที่ 6

หากไม่มีข้อมูล และไม่ได้รับผิดชอบในส่วนที่ 5
ให้ไปข้ามไปกรอกรายละเอียดในส่วนที่ 6

1. กรณีที่ อปท. มีการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ขยะอันตรายชุมชน และขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) และรับผิดชอบนำไปกำจัด โปรดกรอกรายละเอียดดังภาพ โดยการ เลือกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** และเลือกประเภทขยะ จากนั้นกรอกรายละเอียด ชื่อสถานที่ หน่วยงาน ค่ากำจัด

ทั้งนี้สามารถเพิ่มข้อมูลได้ หากนำไปกำจัดหลายแห่ง และหากต้องการลบข้อมูลให้เลือกเครื่องหมาย ✖

ส่วนที่ 5 ข้อมูลมูลฝอยติดเชื้อ ขยะอันตรายชุมชน และขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste)

เพิ่มข้อมูล

ที่	ประเภทขยะ	ชื่อสถานที่กำจัด	หน่วยงาน/เอกชนที่รับกำจัด	ค่ากำจัด (บาท/ตัน)	
1	มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยติดเชื้อ ขยะอันตรายชุมชน ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste)				✖
ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล หน้าถัดไป ยกเลิก					

ส่วนที่ 5 ข้อมูลมูลฝอยติดเชื้อ ขยะอันตรายชุมชน และขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste)

เพิ่มข้อมูล

ที่	ประเภทขยะ	ชื่อสถานที่กำจัด	หน่วยงาน/เอกชนที่รับกำจัด	ค่ากำจัด (บาท/ตัน)	
1	มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยติดเชื้อ ขยะอันตรายชุมชน ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste)				✖
2	มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยติดเชื้อ ขยะอันตรายชุมชน ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste)				✖

กรณีนำไปกำจัดมากกว่า 1 แห่ง สามารถกดเพิ่มข้อมูลได้

6. การบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจ ส่วนที่ 6

ส่วนที่ 6 ข้อมูลงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ อปท.

ระบบจะคำนวณ งบ ปี 59 ทั้งหมดให้อัตโนมัติ เมื่อกรอกข้อมูล ข้อ 1. 2. 3. 4.

ส่วนที่ 6 ข้อมูลงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ รวม 23,000.00 บาท ประกอบด้วย

1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในการจัดการขยะมูลฝอย ปี 2559

- ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในการเก็บกวาด รักษาความสะอาดเรียบร้อยในที่สาธารณะ รวม 1,000.00 บาท

- ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเก็บขนขยะมูลฝอย รวม 1,000.00 บาท

2. ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะในการเก็บขนขยะมูลฝอย ปี 2559 รวม 10,000.00 บาท

3. ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย ปี 2559 รวม 10,000.00 บาท

4. ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ด้านขยะมูลฝอย ปี 2559 รวม 1,000.00 บาท

ให้กรอก ข้อ 1. และ 2. จากนั้นระบบจะคำนวณ งบ ปี 60 ทั้งหมดให้อัตโนมัติ

2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ ดังไว้ รวม 110,000.00 บาท แบ่งเป็น

1. งบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ รวม 10,000.00 บาท

2. งบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ รวม 100,000.00 บาท

หลังจากกรอกข้อมูลครบทุกส่วน ให้เจ้าหน้าที่ กด บันทึกข้อมูล และ กด ยืนยันข้อมูล

ย้อนกลับ

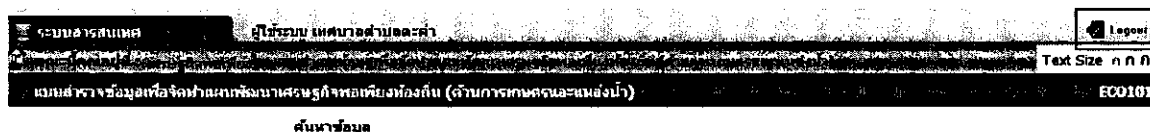
บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

ยืนยันข้อมูล

ออกจากระบบ

ในทุกๆหน้าจะสามารถออกจากระบบได้โดยกดปุ่ม  ซึ่งอยู่มุมขวาบนของหน้าจอเพื่อออกจากระบบได้ ถ้าไม่มีการบันทึกข้อมูลจะทำให้ข้อมูลที่กรอกไว้หายไป



การติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. สอบถามรายละเอียด ข้อมูล คำอธิบาย แบบสำรวจ มผ.1

(ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและการมีส่วนร่วม)

(1) นายพลพจน์ ฯ หมายเลขโทรศัพท์ 086-5937215 02-241-9000 ต่อ 2112 - 4

(2) นายชัยวิชิต ฯ หมายเลขโทรศัพท์ 094-4982885

2. ผู้ประสานงาน ด้านระบบสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (กลุ่มงานสารสนเทศ)

(1) นางสาววิไล จันทร์ทอง หมายเลขโทรศัพท์ 0 22241 9000 ต่อ 1102

(2) นางสาววรรณภา วิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ 0 22241 9000 ต่อ 1102

(3) นายสุกฤษ ตุ่นทา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 9000 ต่อ 1107

(4) นายอนวัช สุขุมวัฒนะ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 9000 ต่อ 1109

(5) นางสาวณิศาชล สันทาลุนัย หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 9000 ต่อ 1107

3. ผู้ประสานงานด้าน Username Password ติดต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทั่วประเทศ



คู่มือการบันทึกข้อมูล (มผ.๒)

"แบบรายงานผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยประจำเดือน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2560"



“แบบรายงานผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยประจำเดือน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2560”

1.1 เปิดโปรแกรม Web Browser (Internet Explorer, Google Chrome หรือ Mozilla Firefox) จากนั้นพิมพ์ URL <http://www.dla.go.th> เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วคลิกเลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท.” จากหัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” หรือเข้าโดยตรง ที่ URL <http://info.dla.go.th>



1.2 กรอก Username และ Password ของระบบข้อมูลกลาง อปท. (Info)

1.3 กดปุ่ม **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบแบบสำรวจฯ

- กรณี อปท. ไม่ทราบ Username / Password ขอให้ประสานสอบถามสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

- ระบบจะออกโดยอัตโนมัติหากไม่มีการดำเนินการใดๆ ของแต่ละส่วน ภายในเวลา 30 นาที ซึ่งสามารถให้บันทึกไว้ได้

โดยกดปุ่มบันทึก

- ระบบจะรองรับ Browser Google Chrome ดีที่สุด

เข้าสู่ระบบโดยกรอก Username / Password และ กด Login

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Home

Username

Password

Login

ค้นหาข้อมูล อปท.

รวมรวมแสดงสถานะ
การเชื่อมโยงข้อมูล อปท.

วันนี้	ทั้งหมด
4,430	43,480,240

การเชื่อมโยงเว็บไซต์

- โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- เศรษฐกิจ
- สังคม
- การเมืองและบริหารราชการแผ่นดิน
- สิ่งแวดล้อม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Copyright 2014 info.dla.go.th

1.4 เลือกเมนู รายงานประจำเดือนด้านการจัดการขยะมูลฝอย (มฝ.2)

หากต้องการ Download คู่มือการบันทึกแบบสำรวจฯ ให้กดรูปหนังสือ

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายงานประจำเดือนด้านการจัดการขยะมูลฝอย (มฝ.2)

Download

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับอปท.

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ สก.จ.

คู่มือบันทึกข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว

คู่มือการบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดของการวัดความสำเร็จสำหรับ สก.จ.

คู่มือการบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดของการวัดความสำเร็จสำหรับ อปท.

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลัง รายรับ-รายจ่าย อปท. ปีงบประมาณ 2559

คู่มือการบันทึกแบบสำรวจเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและพลังงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คู่มือการรายงานแผนที่ภาพ (อปท.) 2559

1.5 หลังจากเลือกเมนูรายงานประจำเดือนด้านการจัดการขยะมูลฝอย (มฝ.2) แล้ว

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน กดเพิ่มข้อมูล **เพิ่มข้อมูล** ดังรูป

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายงานประจำเดือนด้านการจัดการขยะมูลฝอย (มฝ.2)

เงื่อนไขการค้นหา

ค้นหา

เดือน
ปี

บันทึกข้อมูลตามเงื่อนไข

1.6 ให้เลือกเดือน และ ปี ที่ต้องการบันทึกข้อมูล แล้วกดเพิ่มข้อมูล

รายงานประจำเดือนด้านการจัดการขยะมูลฝอย (บผ.2)

กิจกรรมด้านการจัดการมูลฝอย (ระดับ อปท.)

อบต.
อำเภอ
จังหวัด

เดือน *
ปี *

1.7 หลังจากกดเพิ่มข้อมูลแล้วระบบจะแสดงหน้าดังต่อไปนี้

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายงานสรุปเขต ผู้ใช้ระบบ รายงานประจำเดือน

รายงานประจำเดือนด้านการจัดการขยะมูลฝอย (บผ.2)

แบบรายงานผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยประจำเดือน มกราคม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประจำเดือน มกราคม

1. ขยะมูลฝอยชุมชนที่เกิดขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัน / เดือน

แยกเป็น - ขยะมูลฝอยทั่วไป * ตัน / เดือน
- ขยะอันตราย * ตัน / เดือน
- ขยะรีไซเคิล * ตัน / เดือน
- ขยะอันตราย * ตัน / เดือน
- ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) * ตัน / เดือน

2. ปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบกำจัด (การเก็บขนไปกำจัด) ตัน / เดือน

3. ค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเดือนนี้ ตัน / เดือน

4. มูลฝอยติดเชื้อในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อเกิดขึ้น ตัน / เดือน
- ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อกำจัดอย่างถูกต้อง ตัน / เดือน

5. กากอุตสาหกรรมในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปริมาณกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้น ตัน / เดือน
- ปริมาณกากอุตสาหกรรมกำจัดอย่างถูกต้อง ตัน / เดือน

6. จุลินทรีย์ชุมชน

- ติดตั้งจุดรวบรวมขยะอันตรายหมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวม ตัน / เดือน

7. หมู่บ้าน/ชุมชน ต้นแบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ที่เป็นต้นแบบที่เกิดขึ้นในเดือนนั้น ๆ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	ชื่อชุมชน	เทศบาล
บันทึกข้อมูล					
ยกเลิก					

2. การบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจ

1. ข้อที่ 1 ให้ อปท. รายงานขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในพื้นที่แยกเป็นรายประเภทของขยะ โดยกรอกข้อมูลตามช่องแยกประเภทด้านล่าง แล้วระบบจะคำนวณผลรวมให้อัตโนมัติ

รายงานประจำเดือนด้านการจัดการขยะมูลฝอย (บพ.2)

แบบรายงานผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยประจำเดือน มกราคม
ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประจำเดือน มกราคม

1. ขยะมูลฝอยชุมชนที่เกิดขึ้นในเขตองค์กรปกครองท้องถิ่น ตัน / เดือน

แยกเป็น

- ขยะมูลฝอยทั่วไป		* ตัน / เดือน
- ขยะอันตราย		* ตัน / เดือน
- ขยะรีไซเคิล		* ตัน / เดือน
- ขยะอันตราย		* ตัน / เดือน
- ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste)		* ตัน / เดือน

2. ให้ อปท. ที่มีการเก็บขนขยะมูลฝอยเองหรือจ้างเก็บขน กรอกข้อมูลว่าในรอบเดือนที่ผ่านมา มีการเก็บขนขยะไปกำจัดปริมาณเท่าไร

*กรณีที่ อปท. จ้างหน่วยงาน/อปท. อื่นในการเก็บขน ให้สอบถามข้อมูลหรือคำนวณจากรายการค่าใช้จ่าย บิลค่าธรรมเนียมที่ใช้จ่ายในเดือนนั้นๆ ว่า จ่ายไปตันละเท่าไร ส่งไปแล้วกี่ตัน

2. ปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบจำกัด (การเก็บขนไปจำกัด) ตัน / เดือน

3. ให้ อปท. กรอกค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเดือนนั้นๆ ว่าใช้จ่ายไปที่บาท (ค่าใช้จ่ายการเก็บขน ค่ากำจัด ค่ากิจกรรมประชาสัมพันธ์ ค่าซ่อมบำรุง ค่าเชื้อเพลิง เป็นต้น)

3. ค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเดือนนี้ บาท/เดือน

4. ให้ อบท. กรอกข้อมูลเกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ ซึ่ง อบท. สามารถขอข้อมูลได้จากสาธารณสุขจังหวัด และให้กรอกข้อมูล ดังนี้

- มีปริมาณมูลฝอยติดเชื้อเกิดขึ้นในเดือนนั้น ๆ ทั้งหมดกี่ตันต่อเดือน
- มีปริมาณมูลฝอยติดเชื้อกำจัดอย่างถูกต้องในเดือนนั้น ๆ ทั้งหมดกี่ตันต่อเดือน

4. มูลฝอยติดเชื้อในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อเกิดขึ้น ตัน / เดือน
- ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อกำจัดอย่างถูกต้อง ตัน / เดือน

5. ให้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับกากอุตสาหกรรม (ถ้ามี) ซึ่ง อบท. สามารถขอข้อมูลได้จากอุตสาหกรรมจังหวัด และให้กรอกข้อมูล ดังนี้

- มีปริมาณกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้นในเดือนนั้น ๆ ทั้งหมดกี่ตันต่อเดือน
- มีปริมาณกากอุตสาหกรรมกำจัดอย่างถูกต้องในเดือนนั้น ๆ ทั้งหมดกี่ตันต่อเดือน

5. กากอุตสาหกรรมในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปริมาณกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้น ตัน / เดือน
- ปริมาณกากอุตสาหกรรมกำจัดอย่างถูกต้อง ตัน / เดือน

6. ให้กรอกข้อมูลขยะอันตราย โดยให้ อบท. สำนักรว่าในเดือนนั้น ๆ หมู่บ้าน/ชุมชนในเขตพื้นที่ อบท. ได้ติดตั้งจุดรวบรวมขยะอันตรายกี่จุด

6. จุดรวบรวมขยะอันตราย

- ติดตั้งจุดรวบรวมขยะอันตรายหมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวม จุด

7. ให้กรอกหมู่บ้าน/ชุมชน ต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าในเดือนนั้น ๆ มีหมู่บ้าน/ชุมชนใดบ้างเป็นต้นแบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยการกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

7. หมู่บ้าน/ชุมชน ต้นแบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ที่เป็นต้นแบบที่เกิดขึ้นในเดือนนั้น ๆ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพิ่มข้อมูล

ที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	ชื่อชุมชน	เทศบาล
1					

หากมีมากกว่า 1 แห่ง สามารถกด เพิ่มข้อมูลได้ตามจำนวนแห่ง ดังภาพด้านล่าง

7. หมู่บ้าน/ชุมชน ต้นแบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ที่เป็นต้นแบบที่เกิดขึ้นในเดือนนั้น ๆ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพิ่มข้อมูล

ที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	ชื่อชุมชน	เทศบาล
1					
2					
3					
4					
5					
6					

บันทึกข้อมูล **ยกเลิก**

สามารถกดลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ หรือ ข้อมูลที่กรอกซ้ำได้ โดยการกดปุ่ม ดังกล่าว

การติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. สอบถามรายละเอียด ข้อมูล คำอธิบาย แบบรายงานประจำเดือน มฟ.2
(ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและการมีส่วนร่วม)
 - (1) นายพลพจน์ ฯ หมายเลขโทรศัพท์ 086-5937215 02-241-9000 ต่อ 2112 - 4
 - (2) นายชัยวิชิตา หมายเลขโทรศัพท์ 094-4982885
2. ผู้ประสานงาน ด้านระบบสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (กลุ่มงานสารสนเทศ)
 - (1) นางสาววิไล จันทร์ทอง หมายเลขโทรศัพท์ 0 22241 9000 ต่อ 1102
 - (2) นางสาววรรณภา วิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ 0 22241 9000 ต่อ 1102
 - (3) นายสุกฤษ ดุ่นทา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 9000 ต่อ 1107
 - (4) นายอนวัช สุขมวัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 9000 ต่อ 1109
 - (5) นางสาวณิศาชล สันทาลุนัย หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 9000 ต่อ 1107
3. ผู้ประสานงานด้าน Username Password ติดต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทั่วประเทศ