ด่วนมาก

ที่ อน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๖๙

ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี
ถนนศรีอุทัย อน ๖๑๐๐๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี และนายกเทศมนตรีเมืองอุทัยธานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุทัยธานี ด่วนมาก ที่ อน ๐๐๒๓.๔/๖๖๐๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๓๒๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมาย กระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) ภายในเขตจังหวัดดำเนินการเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นรายการเงินเดือนสำหรับข้าราชการ พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ค่าตอบแทน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เงินวิทยฐานะ เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ (ค่าเช่าบ้าน ค่าการเล่าเรียนบุตร)

๒. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) จัดทำแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (E-Report ศพด. ๒/๒๕๖๐) และแบบรายงานข้อมูลที่เกี่ยวกับข้าราชการ พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็ก และเป็นอัตราที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศพด. ๓/๒๕๖๐) ให้ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

รายละเอียด...

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.uthailocal.go.th หัวข้อ“หนังสือราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี ไตรติลานันท์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
โทร/โทรสาร. ๐-๕๖๕๗-๑๕๙๖, ๐-๕๖๕๑-๑๙๖๕ ต่อ ๑๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดอุทัยธานี
เลขรับ 3668
วันที่ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา

ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี
เลขรับที่ 10019
วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา

☐ บท
☑ มฐ
☐ สส.
☐ กม.
☐ กง.
14.00 น.
- ๗ ก.ค. ๒๕๖๐

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๓๒๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และ เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๘๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำชี้แจงการกรอกแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (E-Report ศพด.๒/๒๕๖๐) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. คำชี้แจงการกรอกแบบรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการ พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก พนักจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็ก และเป็นอัตราที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศพด.๓/๒๕๖๐) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมาย กระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) ภายในเขตจังหวัดดำเนินการเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนรับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นรายการเงินเดือนสำหรับข้าราชการ พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ค่าตอบแทน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เงินวิทยฐานะ เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ (ค่าเช่าบ้าน ค่าการเล่าเรียนบุตร) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดชายแดนใต้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/๒. ขอให้ ...

๒. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) จัดทำแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (E-Report ศพด.๒/๒๕๖๐) และแบบรายงานข้อมูลที่เกี่ยวกับข้าราชการ พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็ก และเป็นอัตราที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศพด ๓/๒๕๖๐) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตามคำชี้แจงที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุษฎี สุวัฒวิตยากร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ

เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ และ เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑๓๒๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รายการและหลักเณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการ เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ

เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ และ เงินประกันสังคม สำหรับข้าราชการ พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

และพนักงานจ้าง ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ ดังนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด)

เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินสวัสดิการ เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ

เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ และ เงินประกันสังคม สำหรับข้าราชการ พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

และพนักงานจ้าง ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้สอดคล้องตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. เงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.๑	หมวดเงินเดือน
	สำหรับเบิกจ่ายเป็นรายการเงินเดือน เงินสวัสดิการ	๒. เงินวิทยฐานะชำนาญการ คนละ ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน	หมวดเงินเดือน
	เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ	๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่กรมส่งเสริม	
	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับ	การปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)	
	ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้	๓.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง	
	และ เงินประกันสังคม สำหรับข้าราชการ	หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช.	
	และ เงินประกันสังคม สำหรับข้าราชการ	หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒ (กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.)	
	พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก	ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖	
	และพนักงานจ้าง ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก	๓.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนา	หมวดเงินเดือน
	สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เด็กเล็ก (วุฒิปริญญาตรี)	
	ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- จัดสรรอัตราคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		๓.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน	
		๓.๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		หมายเหตุ กรณีข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง	
		ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก รายใด	
		ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ อปท.	
		และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพแล้ว สูงกว่างบประมาณ	
		ที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ อปท. ต้นสังกัด	

ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ลักษณะของงบประมาณ
		ตั้งงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่ม	
		ในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยปฏิบัติตามระเบียบ	
		กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑	
		และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
		๓.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
		รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๒ และ ๓	เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
		(กรณีไม่เป็นพนักงานจ้างของ อปท. แต่ทำสัญญาจ้างกับศาสนสถาน)	ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
		ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
		ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	การบริหารสถานศึกษา
		๔. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง	หมวดเงินเดือน
		๔.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง	
		หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช.	
		หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒ (กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.)	
		ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖	
		ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	
		- ตามข้อ ๒.๑.๒ จัดสรรอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		- ตามข้อ ๒.๑.๓ จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		๔.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
		รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๒ และ ๓	เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
		(กรณีไม่เป็นพนักงานจ้างของ อปท. แต่ทำสัญญาจ้างกับศาสนสถาน)	ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
		ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
		ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	การบริหารสถานศึกษา
		๕. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง	
		๕.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง	งบกลาง - เงินสมทบกองทุน
		หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช. (เด็ก ๓ ขวบ)	ประกันสังคม
		หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒ (กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.)	
		ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖	
		ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	
		- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ในส่วน อปท. ๕%	
		- อปท. หักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕%	
		๕.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
		รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๒ และ ๓	เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
		(กรณีไม่เป็นพนักงานจ้างของ อปท. แต่ทำสัญญาจ้างกับศาสนสถาน)	ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
		ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
		ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	การบริหารสถานศึกษา
		- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ในส่วนของศาสนสถาน ๕%	
		- ศาสนสถานหักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕%	

ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		๖. ค่าสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.๑	
		- ค่าการศึกษาของบุตร ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	หมวดค่าตอบแทน
		ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น	
		พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
		- ค่าเช่าบ้าน ตั้งจ่ายตามจริงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย	หมวดค่าตอบแทน
		ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
		๗. ทุนการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก	งบกลาง - รายจ่ายตามข้อผูกพัน
		- จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา อัตราคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท	
		ซึ่งเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง	
		กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
		- จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต	
		๘. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ	หมวดเงินเดือน
		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา	
		ปัตตานี นราธิวาส และสงขลาใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา	
		อ.นาทวี และสะบ้าย้อย) (เฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		กรณีจัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน,	
		สปช. (เด็ก ๓ ขวบ) หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒	
		(กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย	
		ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	
		- จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน	

คำชี้แจงการกรอกแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (E-Report ศพด.๒/๒๕๖๐)

.....

๑) ผู้กรอกแบบรายงาน คือ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในรายการเงินเดือนสำหรับข้าราชการ พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ค่าตอบแทน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เงินวิทยฐานะ เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ (ค่าเช่าบ้าน ค่าการเล่าเรียนบุตร) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นต้น

๒) ช่องทางการเข้ากรอกแบรายงาน มีดังนี้

๒.๑ การเข้ากรอกข้อมูลแบบรายงาน ผ่านทางเว็บไซด์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น website : www.dla.go.th แล้วไปที่แถบ "หน่วยงานภายใน" แล้วให้เลือกไปที่ แถบ "สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น" เมื่อเข้าหน้าเพจของสำนักงานแล้ว ให้คลิกเมนูที่ ชื่อว่า "ศพด.๒/๒๕๖๐"เมื่อคลิกเข้าไปแล้วให้คลิกที่ "ที่มาhttps://goo.gl/forms/HhEbhBRZlw๒sHzYu๒"เพื่อกรอกแบบรายงาน

๒.๒ หรือ การกรอกข้อมูลผ่าน Facebook ไปที่ค้นหา (Search) แล้วค้นหาคำว่า "งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษา" แล้วดูโพสตข้อความที่เกี่ยวกับการกรอกแบบรายงาน

๓) ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ให้แล้วเสร็จ

๔) คำอธิบายการกรอกข้อมูลในแบบรายงาน

๓.๑ ก่อนกรอกแบบรายงาน กรุณาอ่านคำชี้แจงก่อนให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล

๓.๒ และกรุณาอ่านคำถามในแต่ละหัวข้อให้เข้าใจก่อนกรอกแบบรายงาน

๓.๓ การกรอกจำนวนที่เป็นตัวเลขที่เกี่ยวกับ อัตรา งบประมาณ ไม่ต้องใส่คำลักษณนาม เช่น คำว่า บาท คน อัตรา

๓.๔ การกรอกแบบรายงาน เป็นการประมาณการจำนวนเงินงบประมาณทั้งปีงบประมาณ (จำนวนงบประมาณที่ประมาณการในแต่ละรายการให้คูณ ๑๒)

๓.๕ การกรอกแบบรายงานรายงานนี้ไม่สามารถพิมพ์(Print) แบบรายงานออกมาได้ เนื่องเป็นการรายงานผ่าน Google From เท่านั้นไม่ใช่โปรมแกรมสำเร็จรูป (ข้อแนะนำในการกรอกแบบรายงานไม่ให้ผิด ควรเขียน คำนวณ ยอดงบประมาณในแต่ละหัวข้อ ก่อนลงมือกรอกข้อมูลในแบบรายงาน หากกรอกผิดจะต้องดำเนินการกรอกใหม่ทั้งหมด แล้วกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเลือกใช้ข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกในวันและเวลาครั้งล่าสุดเท่านั้น)

๓.๖ การกรอกแบบรายงานดังกล่าว ควรเป็นยอดจำนวนงบประมาณที่เป็นไปตามรายจ่ายจริงของแต่ละรายการและแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินจัดข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ

๓.๗ การกรอกข้อมูล ถ้าคำถามในข้อใดไม่เครื่องหมาย * เป็นข้อที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในข้อมูลให้ครบถ้วนถึงจะกด ถัดไป เพื่อกรอกข้อมูลในข้ออื่นถัดไปได้ หากกรอกข้อมูลครบทุกข้อแล้วกรุณากดส่ง

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

คำชี้แจงการกรอกแบบรายงานข้อมูลที่เกี่ยวกับข้าราชการ/พนักงาครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็ก และเป็นอัตราที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศพด.๓/๒๕๖๐)

.....

๑) ผู้กรอกแบบรายงาน คือ

-บุคคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคน ได้แก่ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีนักวิชาการศึกษา ผู้อำนวยการกองศึกษา หัวหน้าส่วนการศึกษา เป็นต้น

๒) ช่องทางการเข้ากรอกแบบรายงาน มีดังนี้

๒.๑ การเข้ากรอกข้อมูลแบบรายงาน ผ่านทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น website : www.dla.go.th แล้วไปที่แถบ "หน่วยงานภายใน" แล้วในเลือกไปที่ แถบ "สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น" เมื่อเข้าหน้าเพจของสำนักงานแล้ว ให้คลิกเมนูที่ ชื่อว่า "ศพด.๓/๒๕๖๐" เมื่อคลิกเข้าไปแล้วให้คลิกที่ "ที่มา https://goo.gl/forms/XlBPoArUqM๔vz๙L๗๓" เพื่อกรอกแบบรายงาน

๒.๒ หรือ การกรอกข้อมูลผ่าน Facebook ไปที่ค้นหา (Search) แล้วค้นหาคำว่า "งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษา" แล้วดูโพสตข้อความที่เกี่ยวกับการกรอกแบบรายงานกรอกแบบรายงาน

๓) ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ได้รับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรอกแบบรายงานนี้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๔) คำอธิบายการกรอกข้อมูล

๔.๑ การกรอกข้อมูลในแบบรายงานนี้ ขอความกรุณาอ่านคำถามให้เข้าใจก่อนตอบทุกข้อ เพื่อความถูกต้องของข้อมูล

๔.๒ หากในข้อใดที่มี เครื่องหมาย * นั้น จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบ

๔.๓ การกรอกข้อมูลในแบบรายงานนี้ เป็นข้อมูลที่เป็นจริงทุกประการ

๔.๔ การกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๑ เป็นการกรอกข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องกรอกครบทุกข้อ

๔.๕ การกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๒ เป็นการกรอกข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ตำแหน่งครูผู้แลเด็ก ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก แป็นต้น กรุณาให้ตอบคำถามในข้อแต่ละข้อให้ครบถ้วน

๔.๖ การกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๓ เป็นการกรอกข้อมูลเกี่ยวสวัสดิการต่างๆของบุคลากรที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากไม่มีการขอเบิกเงินสวัสดิการ (ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน) ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ให้กดส่งได้เลย

๔.๗ การกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๔ เป็นการกรอกข้อมูลที่เกี่ยวกับผู้กรอกแบบรายงานนี้

๔.๘ หากพบปัญหาข้อสงสัยในกรอกแบบรายงานนี้ กรุณาฝากคำถาม หรือแจ้ง ที่ เพจ Facebook งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น (กรุณาค้นหาคำว่า "งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น")

๔.๙ การกรอกแบบรายงานรายงานนี้ไม่สามารถพิมพ์(Print) แบบรายงานออกมาได้ เนื่องเป็นการรายงานผ่าน Google From เท่านั้นไม่ใช่โปรมแกรมสำเร็จรูป (ข้อแนะนำในการกรอกแบบรายงานไม่ให้ผิด ควรเตรียมข้อมูลก่อนลงมือกรอกข้อมูลในแบบรายงาน หากกรอกผิดจะต้องดำเนินการกรอกใหม่ทั้งหมด แล้วกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเลือกใช้ข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกในวันและเวลาครั้งล่าสุดเท่านั้น) หารกต้องการพิมพ์ให้เลือกพิมพ์ระหว่างการกรอกแบบรายงาน ทั้งนี้หากต้องการ Print ให้คลิกขวาระหว่างหน้าที่กำลังดำเนินการกรอกข้อมูลอยู่เพื่อ Print ในแต่ละหน้า)

๔.๑๐ การกรอกแบบรายงานนี้เป็นการกรอกรายงานรายบุคคล ควรเตรียมข้อมูลรายบุคคลให้ครบถ้วนก่อน เช่น ทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) สัญญาการจ้าง เป็นต้นเพื่อความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละบุคคล (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแนะนำให้ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก กรอกเองได้ ผ่านอุปกรณ์เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เทปเลต สมาร์ทโฟน เป็นต้น

****