



ที่ อน ๐๐๒๓.๕/ว ๕๖๕๗

ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี
ถนนศรีอุทัย อน ๖๑๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี และนายกเทศมนตรีเมืองอุทัยธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๒๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมายสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรณีศึกษาทางพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และเห็นว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีศึกษาการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับมีงบประมาณเพียงพอ ก็สามารถพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี ไตรติลานันท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร. ๐-๕๖๕๑-๑๙๖๕, ๐-๕๖๕๗-๑๕๙๖

www.uthailocal.go.th

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดอุทัยธานี ๖30๖
เลขรับ.....
วันที่..... 8 พ.ย. 2560
เวลา.....



ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี
เลขรับ..... 16230
วันที่..... ๗ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....

ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๒๐
กลุ่มงานการเงิน
บัญชี และการตรวจสอบ
เลขรับ..... 1057
วันที่..... 8 พ.ย. 2560
เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ศธ ๐๕๖๗/๖๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมายสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต กรณีศึกษาทางพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีศึกษาการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่ามีคามจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับมีงบประมาณเพียงพอ ก็สามารถพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอส่งโครงการดังกล่าวให้จังหวัดเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดสนใจจะเข้าร่วมอบรม ก็ให้ประสานงานโดยตรงกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคชภูมิ สุวัฒน์วิทยากร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๖๕๖๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... ๖๖๖๖
วันที่ 24 ต.ค. 2550
เวลา.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ประกอบการตรวจสอบของสำนักกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมจำนวน ๑ ชุด
๒. สถานที่อบรมตามรุ่นที่กำหนด

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ประกอบการตรวจสอบของสำนักกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ในราชกิจจานุเบกษา และประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗ ฉบับ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะยังขาดความพร้อมและทักษะในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ไม่เหมือนกันในเรื่องของความรู้และความเข้าใจ จึงจำเป็นต้องเร่งรัดในการดำเนินการให้ความรู้และให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างเร่งด่วน นั้น

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอความร่วมมือมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เนื่องจากเห็นว่าเป็นการตอบสนองความต้องการในการเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ของงานออกมามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามความต้องการขององค์กร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง

/กระทรวงการคลัง...

กระทรวงการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมนำไปเสริมสร้างระบบการทำงานให้ถูกต้องและเหมาะสมในการบริการประชาชน ต่อไปในอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเชษ เกตวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นว่า พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ในราชกิจจานุเบกษา และประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗ ฉบับ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำกฎหมายดังกล่าวมาถือปฏิบัติด้วย แต่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาจมีความพร้อมและทักษะในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ไม่เหมือนกันในเรื่องของความรู้และความเข้าใจ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งรัดในการดำเนินการให้ความรู้และให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างเร่งด่วน เพื่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทในการปฏิบัติงานเรื่องดังกล่าว เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการประชาชน องค์กร และสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นสถาบันการศึกษาที่ให้บริการวิชาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยสู่ท้องถิ่น ให้บริการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ตามความต้องการให้แก่สังคมมาโดยตลอดถือเป็นองค์กรหนึ่งในการร่วมพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน ด้วยเหตุนี้ได้ตระหนักถึงและเห็นซึ่งปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา ทั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งในเรื่องการให้ความรู้ที่มีประโยชน์และถูกต้องโดยได้เชิญวิทยากรมาจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมนำมาใช้เพื่อนำไปเสริมสร้างระบบการทำงานให้ถูกต้องและเหมาะสมในการบริการประชาชน ต่อไปในอนาคต



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร (e-GP) และกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐๐ คนต่อรุ่น โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้อปท. ในเขตอำเภอและเขตจังหวัดเข้าอบรมตามรุ่นที่กำหนดอย่างน้อยแห่งละ ๔ ท่าน

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบในการคัดเลือกบุคลากรที่มีหน้าที่ภาระงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม อาทิเช่น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการส่วนหัวหน้าส่วนการคลัง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านพัสดุ เป็นต้น

๓.๓ สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียน ข้าราชการครู/ครูศูนย์เด็กเล็ก

๓.๔ บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๒๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรมเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เปิดการอบรมจำนวน ๔๐ รุ่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ การอบรมต่อรุ่นใช้เวลา ๔ วัน

๕.๒ อบรมสัปดาห์ละ ๒ รุ่น สลับแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๖ ภาค ได้แก่ ๑) ภาคเหนือ ๒) ภาคกลาง ๓) ภาคตะวันออก ๔) ภาคใต้ ๕) ภาคอีสาน ๖) ภาคอีสานใต้ (สถานที่ฝึกอบรมปรากฏดังเอกสารแนบ)

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๕,๕๐๐.- บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร



ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม
ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมท้องถิ่นได้รับทราบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบ
วงจร (e-GP) และกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์
๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail :
tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลด
โครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร
๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง
ที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร

พิธีเปิด

รับประทานอาหารกลางวัน

วิทยากร : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

- กรณีศึกษาทางพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

- คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

- คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

รับประทานอาหารกลางวัน

- องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

- การจัดซื้อจัดจ้าง

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- วิธีคัดเลือก

- วิธีเฉพาะเจาะจง

- ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ

- งานจ้างที่ปรึกษา

- งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- การทำสัญญา

- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การทึ้งงาน
- การบริหารพัสดุ
- การอุทธรณ์
- บทกำหนดโทษ

วิทยากร : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การจัดทำบันทึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเจาะจง
- การทำสัญญา
- การบริหารสัญญาและตรวจรับ
- การบริหารพัสดุ
- การร้องเรียน
- เงินเพิ่มตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
- กฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๑๐๓/๗)
- ราคากลาง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงประกอบด้วย
- กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิ
อุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

รับประทานอาหารกลางวัน

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
อย่างครบวงจร (e-GP)

- ภาพรวมของระบบ e-GP

- ระบบ e-Market

- ระบบ e-Bidding

ประเด็นต่างๆ ของระบบ e-GP

- เงื่อนไขการใช้ระบบงาน

- ประเด็นการค้นหารหัสสินค้า

- ประเด็นการเพิ่มโครงการ

- ประเด็นการบันทึกรายชื่อกรรมการ

- ประเด็นการบันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร

- ประเด็นการบันทึกข้อมูลร่างสัญญา

- ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารสัญญา

- ประเด็นเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๓/๗

วิทยากร : สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วิชา : การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกับ
การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติและระเบียบพัสดุ

รับประทานอาหารกลางวัน

วิชา : การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกับ
การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติและระเบียบพัสดุ (ต่อ)

- ถามตอบปัญหา

- ปิดการอบรม/มอบประกาศนียบัตร

วันที่สี่

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สมัครวันที่..... ระหว่างวันที่..... จำนวน.....คน

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร



☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

สถานที่อบรมตามรุ่นที่กำกับคของหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่น	วันที่	อปท.กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม				รุ่น	วันที่	อปท.กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม			
		กลุ่มเป้าหมาย	โรงแรม	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์			กลุ่มเป้าหมาย	โรงแรม	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์
35	6 - 9 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดนครราชสีมา 18 อำเภอได้แก่ อปท.ในเขต อ.เสิงสาง/ อ.จักราช/ อ.พิมาย อ.เฉลิมพระเกียรติ/ อ.สูงเนิน อ.ชุมพวง/อ.วังน้ำเขียว อ.ลำทะเมนชัย/ อ.ด่านขุนทด อ.พระทองคำ/ อ.โนนสูง อ.เทพารักษ์/ อ.บัวลาย อ.ประทาย/ อ.บ้านเหลื่อม อ.โนนแดง/ อ.โนนไทย อ.โชคชัย	โสมะ	ขอนแก่น	043 - 320 320	36	6 - 9 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดสุโขทัย พิจิตร	คุ้มเกล้า	เชียงใหม่	053 - 400 450
37	20 - 23 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดปราจีนบุรี, ชลบุรี	แอมบาเดอร์ สิตี้ จอมเทียน	ชลบุรี	038- 255 501-41	38	20 - 23 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดยโสธร, ชัยภูมิ	รอยัลเมโง	หนองคาย	042 - 467 - 446
39	27 - 30 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดเลย, เพชรบูรณ์	ท็อปแลนด์	พิษณุโลก	055 - 247 800	40	27 - 30 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดสุรินทร์, อำนาจเจริญ	สายทอง	อุบลราชธานี	045 - 264 271