



หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๑. **ปรัชญา** พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ นำองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการสร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

๒. **หลักการและเหตุผล**

ด้วย คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ประกาศมาตรฐานทั่วไปของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงและจัดทำหลักสูตรให้มีความทันสมัย เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่นให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ตามมติดังกล่าว ซึ่งได้มีการรอบกำหนดสาระขององค์ประกอบสำคัญของหลักสูตรแบ่งออกเป็น ๓ ส่วนใหญ่ ๆ คือ

๒.๑ **หน้าที่ความรับผิดชอบ (Key Accountabilities)** ได้กำหนดว่าตำแหน่งงานนั้นๆ ต้องบังเกิดผลสัมฤทธิ์ในด้านใดบ้างจึงถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของงานประจำตำแหน่ง อันเป็นการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างครบถ้วน โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรที่ปรับปรุงเพื่อใช้ดำเนินการฝึกอบรม คือ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ **คุณสมบัติเฉพาะประจำตำแหน่ง (Knowledge and Experiences)** ได้กำหนดไว้ว่าตำแหน่งงานนั้นๆต้องมีคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในระดับใด ที่จะมีความจำเป็นเพียงพอแก่การปฏิบัติงานประจำตำแหน่งให้สัมฤทธิ์ผล โดยไม่ต่ำหรือสูงเกินความจำเป็นของระดับงานในตำแหน่ง

๒.๓ **ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (Skills and Competencies)** ได้กำหนดไว้ว่าตำแหน่งงานต่างๆ ต้องการความรู้ ทักษะ และสมรรถนะใดที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ให้ได้ผลงานที่ดี

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีภารกิจและหน้าที่เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ปรับปรุงและจัดทำหลักสูตรสำหรับใช้ในการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ตรงกับมาตรฐานตำแหน่งและมีศักยภาพสูง เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานเพื่อองค์กรและประชาชนต่อไป

๓. **วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ขององค์กรและประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับ

การทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร และประชาชนเป็นหลัก

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนของ อปท. ระดับปฏิบัติการ – ข้าราชการ

๕. ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

- ๕.๑ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม มีผลประเมินการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๕.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๕.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๕.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๕.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๖ วัน

- พิธีเปิด – ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๗ วัน
- ดูนานนอกสถานที่ ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๕ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๖
๒	วิชาศาสตร์พระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๔	๔๒
๔	วิชาเสริมประสบการณ์	๙	๓๐
รวม		๓๕	๑๑๑

ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานวิชาการ ได้มีการแบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา โดยกำหนดขึ้นภายในกรอบมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑) หมวดวิชาพื้นฐาน ๒) หมวดวิชาศาสตร์พระราชา ๓) หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง และ ๔) หมวดวิชาเสริมประสบการณ์การศึกษาดูงาน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน เป็นวิชาที่ควรรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ระดับพื้นฐานให้ผู้ดำรงตำแหน่งพึงมี โดยให้มีเข้าใจในบริบทของตำแหน่ง ของตนเอง ขององค์กร ตลอดจนสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ในช่วงระยะเวลาที่เผชิญอยู่นั้น โดยหัวข้อวิชาการ จำนวน ๑๑ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๓๖ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑) แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) รัฐบาลดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ปรัชญาแนวคิดการบริหารงานองค์กรและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ | ๖ ชั่วโมง |
| ๗) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การบริการและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) ระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การพัฒนาทีมงาน | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์พระราชา เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับศาสตร์พระราชาสำหรั้นำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และประเทศ ได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๑ วิชา ระยะเวลา จำนวน ๓ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑) การปฏิบัติงานราชการตามหลักการทรงงาน | ๓ ชั่วโมง |
|--|-----------|

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง เป็นวิชาหลักในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เพิ่มสูงขึ้น ด้วยการเพิ่มพูนและเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ตรงตามกรอบภารกิจของตำแหน่ง เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๑๔ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๔๒ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑) การวิเคราะห์นโยบายและการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) เทคนิคการวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นเชิงยุทธศาสตร์ (SWOT) | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ความรู้พื้นฐานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) สัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) สารสนเทศสำหรับนักวางแผน (e-plan) | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) ทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) กระบวนการและเทคนิคการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | ๓ ชั่วโมง |

- ๑๒) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาจังหวัด ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) การจัดทำโครงการและการประเมินโครงการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๕) การวิจัยชุมชน ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) การประเมินตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมประสบการณ์ เป็นวิชาที่นำรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประสานกับองค์ความรู้พื้นฐาน องค์ความรู้ศาสตร์พระราชา และองค์ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ได้อย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๙ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๒๗ ชั่วโมง ดังนี้

- ๑) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง
- ๒) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ (ปปท.) ๓ ชั่วโมง
- ๓) การวางแผนการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ ๓ ชั่วโมง
- ๔) การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
- ๕) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติและบริหารข้อมูล ๓ ชั่วโมง
- ๖) ความฉลาดทางอารมณ์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ ชั่วโมง
- ๗) ประชาคมอาเซียนกับการพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๘) ศิลปะการพูด บุคลิกภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง
- ๙) การสื่อสาร การบริหารความขัดแย้ง และการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ ๓ ชั่วโมง

๘. ประสบการณ์การศึกษาดูงาน (จำนวน ๓ วัน)

- ๑) การบริหารงานขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรชุมชนภาคประชาชนที่ประสบความสำเร็จเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรตามหลักการทรงงานศาสตร์พระราชา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการวางแผนพัฒนาด้านแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) การบริหารงานการจัดทำแผนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) การส่งเสริมและการพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- ๕) รูปแบบและวิธีการงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ฯลฯ

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม ใช้วิธีการเรียนรู้แบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ช่วงแรกอบรม ๒ สัปดาห์ และให้หยุดกลับไปปฏิบัติหน้าที่ ๒ สัปดาห์ แล้วกลับมาอบรมใหม่อีก ๒ สัปดาห์

๙.๑ สำหรับด้านความรู้

- ๑) บรรยาย
- ๒) ถอดบทเรียน
- ๓) การนำเสนอและอภิปราย
- ๔) กรณีศึกษา
- ๕) ชักถามปัญหา

๙.๒ ด้านทักษะ

- ๖) ศึกษาดูงานและการลงพื้นที่วิจัยชุมชนเพื่อเป็นเครื่องในการจัดทำแผน
- ๗) ช่วงกลับไปปฏิบัติหน้าที่มอบหมายภารกิจให้ปฏิบัติ

๙.๓ ด้านทัศนคติและพฤติกรรม

- ๑) ฝึกสมาธิ
- ๒) ปฏิบัติธรรม จำนวน ๒ วัน
- ๓) ฝึกการบริหารเวลาและฝึกความอดทน
- ๔) เรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม วินัย และจิตวิญญาณ

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพของผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - (๔.๑) ประเมินผลทางพฤติกรรม
 - (๔.๒) ประเมินผลทางวิชาการ
 - (๔.๓) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร
 - (๔.๔)

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๖๙
ระหว่างวันที่ ๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	
๑๐๐	นาง	วีณา	วงศ์รำพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	นาแก้ว	โพชนาแก้ว	สกลนคร	๕๔๗๑๗๐๑
๑๐๑	นาง	รุ่งนภา	ยงพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	ดอนเชียง	สว่างแดนดิน	สกลนคร	๕๔๗๑๒๐๑
๑๐๒	นาง	นිරชา	เพ็งช่วย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	เกาะใหญ่	กระแสดินรุ้ง	สงขลา	๖๙๐๐๘๐๓
๑๐๓	นาง	ธันยนันท์	ทันหาวารศิริศรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทน.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	๓๙๐๑๑๐๑
๑๐๔	นาย	จักรกฤษ	ยุทธภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	แพรกหนามแดง	อัมพวา	สมุทรสงคราม	๖๗๕๐๓๐๘
๑๐๕	น.ส.	วัลลภา	ปานทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	นาโคก	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	๖๗๔๐๑๑๕
๑๐๖	นาย	พนม	นอณา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ไทรทอง	คลองหาด	สระแก้ว	๖๒๗๐๒๐๗
๑๐๗	นาง	มยุรี	กองสุทธิใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	วังม่วง	วังม่วง	สระบุรี	๕๑๙๑๒๐๑
๑๐๘	น.ส.	สุกัญญา	เรือนปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	เจริญธรรม	วิหารแดง	สระบุรี	๖๑๙๐๔๐๔
๑๐๙	น.ส.	ภัทรดล	มาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	โพสังโฆ	ค่ายบางระจัน	สิงห์บุรี	๖๑๗๐๓๐๖
๑๑๐	นาย	ณัด	พรหมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	กระเสี้ยว	สามชุก	สุพรรณบุรี	๖๗๒๐๘๐๗
๑๑๑	น.ส.	เบญจมาศ	ไชยชนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ถ้ำสิงขร	คีรีรัฐนิคม	สุราษฎร์ธานี	๖๘๔๐๘๐๗
๑๑๒	นาง	กาญจนา	พิศเพ็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ตรมไพร	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	๖๓๒๐๙๑๐
๑๑๓	น.ส.	ศรีเพ็ญ	สพุนาลุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ระแงง	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	๖๓๒๐๙๑๔
๑๑๔	นาย	สุโรกร	ชัยสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	สีกาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	๖๔๓๐๑๑๗
๑๑๕	นาง	รัตติกรณ	ทิพย์ดารา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	สิริเสนางค์	เสนางคนิคม	อำนาจเจริญ	๕๓๗๐๕๐๒
๑๑๖	นาง	จริยาภรณ์	พรหมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	สร้างก่อ	กุดจับ	อุดรธานี	๖๔๑๐๒๑๑
๑๑๗	นาง	เวียงพิง	โคตรสาขา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	ห้วยแก้ง	กุ่มกาวปี	อุดรธานี	๕๔๑๐๔๐๓
๑๑๘	น.ส.	สุภาพร	วงศ์สมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๓๔๑๐๑๐๒
๑๑๙	น.ส.	รัชณีย์	คงคาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	ตลุกคู่	ทัพทัน	อุทัยธานี	๕๖๑๐๒๐๑
๑๒๐	น.ส.	กวีตา	สุขเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	ทัพทัน	ทัพทัน	อุทัยธานี	๕๖๑๐๒๐๒
๑๒๑	นาง	พัชรี	จิวิสัยพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	บ้านไร่	บ้านไร่	อุทัยธานี	๖๖๑๐๖๐๓
๑๒๒	นาง	ชนิษฐา	พรหมสุบัณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	หนองฉาง	หนองฉาง	อุทัยธานี	๖๖๑๐๔๐๔
๑๒๓	นาง	เสาวนีย์	หาญสาริกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	หนองฉาง	หนองฉาง	อุทัยธานี	๕๖๑๐๔๐๒
๑๒๔	น.ส.	ปภินดา	ปิยะศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	หนองยาง	หนองฉาง	อุทัยธานี	๖๖๑๐๔๐๗
๑๒๕	นาง	ปรมาภรณ์	ทองทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	อ่างศิลา	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	๕๓๔๑๙๐๒
๑๒๖	น.ส.	กัลยกร	นามวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ช่องเม็ก	สิรินธร	อุบลราชธานี	๖๓๔๒๕๐๓
๑๒๗	นาง	ศกลวรรณ	กัญญพิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	โพนเมือง	เหล่าเสือโก้ก	อุบลราชธานี	๖๓๔๓๑๐๒



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร ..นักวิเคราะห์นโยบายและแผน..... รุ่นที่ ..69.....

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

ตำแหน่งผู้เข้ารับการ

ชื่อหน่วยงาน:.....

อำเภอ จังหวัด :.....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วม .. 33,200.00 บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน).....



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร ..นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

4	1	8	0	6	9
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 : (เลขบัตรประชาชน 13 หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข)..... 33,200.00 บาท.....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน.....

ลงชื่อ ผู้นำ

โทรศัพท์ ผู้นำ

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

- กรุณาโอนเงินค่าอบรมก่อนเปิดอบรม 15 วัน



ส่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.พ. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กรุงเทพฯ
เลขที่..... 1539.....
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอลำความคกกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการต่อไป

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๖๙

๑. รายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และปฐมนิเทศ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มขายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งการด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทาง การให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

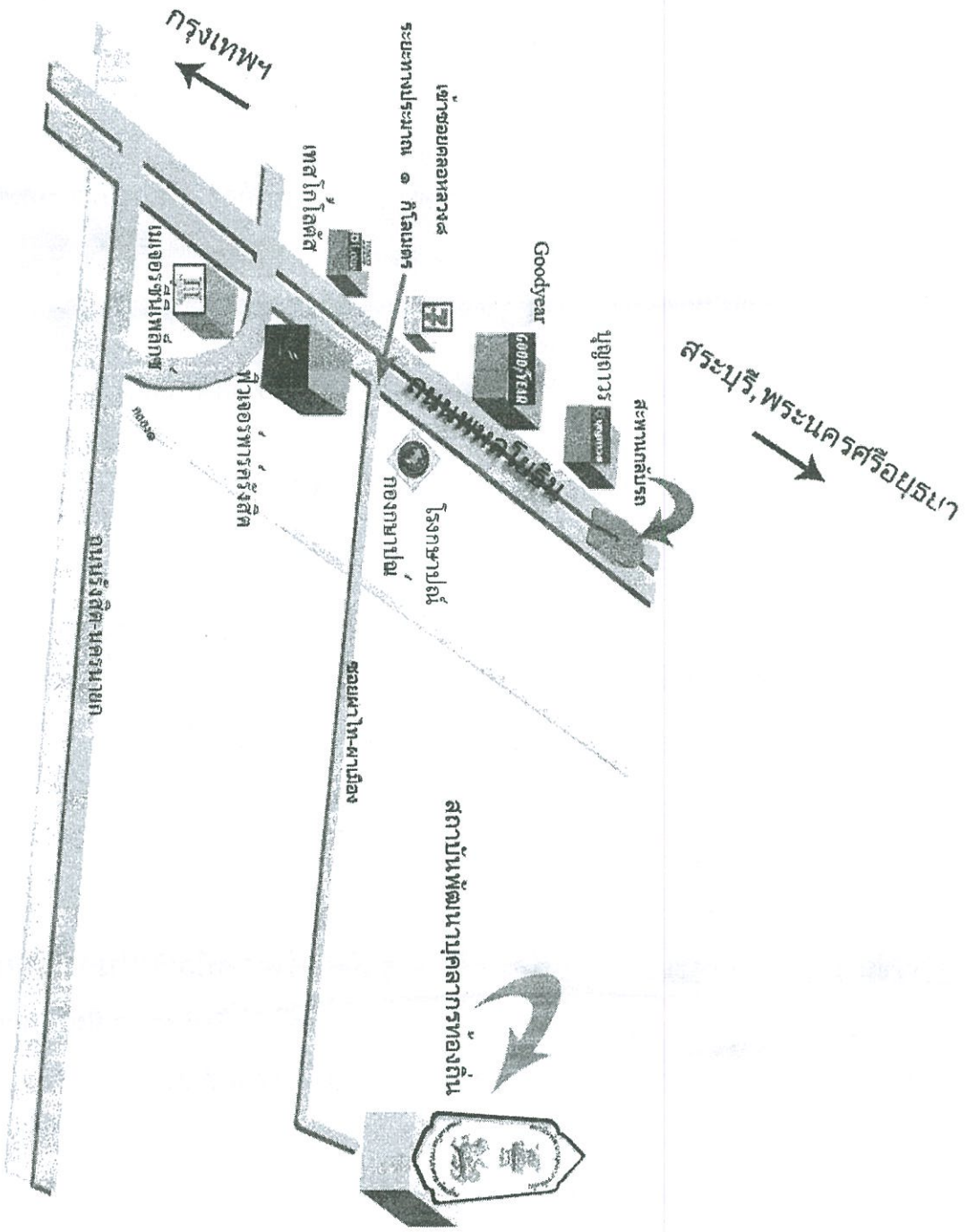
(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร.0-๒๕๑๖-๐๙๘๓