



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังไโก่เดือน
ที่ ๕๖๕ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังไโก่เดือน

ตามที่มีประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ข้อ ๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังไโก่เดือน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำนาจตามความในมาตรา ๕๙ และ ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และความในข้อ ๒๓๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังไโก่เดือน ที่ ๒๘๗/๒๕๕๗ ที่ ๒๘๙/๒๕๕๗ และที่ ๔๔๑/๒๕๕๘ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังไโก่เดือน ดังนี้

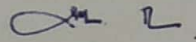
- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวอัญชลี แป้นเงิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒. นางวนิดา สุขคุ้ม | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๓. นางสาววิตรี สังข์มรินทร์ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. นางสาวธัญญ์นภัส พิริยวัฒน์โสภณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
- โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. บุคคลที่ ๑ และ ๓ ให้เป็นผู้ช่วยเหลือหัวหน้าสำนักปลัด เพื่อดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังไโก่เดือนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังไโก่เดือน โดยทั่วไป ที่มีใช่เกี่ยวกับการเงินและการพัสดุ เช่น การจัดเตรียมเอกสารการประชุม การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ การบันทึกข้อมูลและการรายงานข้อมูลทั่วไปที่มีใช่เกี่ยวกับการเงินและการพัสดุ ฯลฯ

๒. บุคคลที่ ๒ และ ๔ ให้เป็นผู้ช่วยเหลือผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังไโก่เดือนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและการพัสดุ เช่น การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดหาพัสดุ การบันทึกข้อมูลและการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและการพัสดุ ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นางชัญญาภัค กาญจนวิภัติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไก่อเลื้อน