

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังไก่อีเดือน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

วัน ศุกร์ ที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังไก่อีเดือน

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายสุรชัย ดีล้อม | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นางสาวอัญชลี แป้นเงิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวดวงนภา จันทราภินันท์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวมนัสชนก หลวงชนะ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๕. นายทวิช บุญญจักร์ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวเยาวลักษณ์ นาคสุขใส | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๗. นางสาววิตรี สังข์มรินทร์ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางสาวสุนันท์ เต่าสุวรรณ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๙. นางสาวอำภา กัญญาภานนท์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๐. นายธนตร สุ่มเสมอ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๑๑. นางสาวรัตนา จำปาทอง | นักการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายสุรชัย ดีล้อม หัวหน้าสำนักปลัด ได้ตรวจสอบรายชื่อพนักงานส่วนตำบลวังไก่อีเดือนและพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัด ที่ลงชื่อไว้แล้ว ปรากฏว่ามีพนักงานส่วนตำบลวังไก่อีเดือนและพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัด ที่มีอยู่ทั้งหมด จำนวน ๑๑ คน และมีผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ จำนวน ๑๑ คน มีผู้ลาประชุม จำนวน ๐ คน และมีผู้ขาดประชุม ๐ คน เห็นว่าครบองค์ประชุม จึงได้ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ โครงการตั้งด่านปีใหม่ จะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒ มกราคม ๒๕๖๔ ณ แยกวังกระชาย

๑.๒ การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ อาจจะจัดที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกะโดน

๑.๓ โครงการฝึกอบรมจิตอาสาเพื่อภัยพิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไก่อีเดือนทำร่วมกับเทศบาลตำบลหันคา และเทศบาลตำบลบ้านเขยีน โดยให้หารายชื่อผู้เข้าร่วมจำนวน ๕๐ คน เพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังไก่อีเดือน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาทเมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองมติการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ มอบหมายภารกิจ หน้าที่ใหม่

แผนการจัดฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลวังไก่อีเรือน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท

รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แก้ไขโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น	ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. กำหนดเป็นรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ภายใน ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไก่อีเรือน	ภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	นิติกร
๔. จัดทำบันทึกข้อตกลงกับเทศบาลตำบลหันคา และเทศบาลตำบลบ้านเข็ญ	ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	นักทรัพยากรบุคคล
๕. ตรวจสอบ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนักการ
๖. ประสานขอตัววิทยากร	ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	นิติกร
๗. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	นิติกร/กองคลัง
๘. จัดเตรียมสถานที่	ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงานปลัด/กองคลัง
๙. ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	ภายใน ๕ เมษายน ๒๕๖๔	นิติกร/กองคลัง
๑๐. ดำเนินการฝึกอบรม	๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักงานปลัด
๑๑. มอบวุฒิบัตรให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม	๘ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักงานปลัด
๑๒. ประเมินผลการจัดฝึกอบรม	๘ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักงานปลัด
๑๓. เบิกจ่ายเงินและส่งใช้เงินยืม	ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	นิติกร
๑๔. สรุปผลและรายงานผลการฝึกอบรมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	นิติกร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ..... สุวนันท์ เต่าสุวรรณ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาว สุวนันท์ เต่าสุวรรณ)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุรชัย ดีล้อม)
หัวหน้าสำนักปลัด