



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน

ที่ ๒๒๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามระเบียบและกฎหมายได้กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กรรมการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการผู้ใดได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ พิจารณา กลั่นกรอง ศึกษาข้อมูล และจัดทำเป็น
คู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นายออส จิตรจุน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน

แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน

-ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว / ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน

-ทางตู้รับเรื่องราวร้องเรียน ซึ่งติดตั้งอยู่หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน

-ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน ๒๐๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลวังหมัน อำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท

-ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๖-๔๑๐ ๖๐๓

-ช่องทางออนไลน์ หรือ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน

..... จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน รับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ / ที่อยู่/ หน่วยงาน ชัดเจน)ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบล วังหมัน รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องราวร้องเรียน เพื่อการประมวลผลสรุป วิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็น ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน