ประกาศเทศบาลตำบลวังตะเคียน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลวังตะเคียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

****

ด้วยเทศบาลตำบลวังตะเคียน อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ การสรรหา และเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็น...

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังตะเคียน อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.– ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลวังตะเคียน หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๖๙๕-๐๐๘๙

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่น ตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๓ รูป

๒. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่า เป็นไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ข้อ ๒ (๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับ ตั้งแต่วัน ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าผู้สมัคร เข้ารับสมัครการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรจำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับ จำนวน ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด พร้อมต้นฉบับ (ถ้ามี)

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อชื่อสกุลพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกชนิดผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ประกอบใบสมัคร พร้อมนำเอกสารและหลักฐานฉบับจริงมาในวันสมัครด้วยผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือตามข้อความที่แจ้งในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลวังตะเคียนจะไม่รับสมัครหรือถอนชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๕. ค่าธรรมเนียม...

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เสียค่าธรรมเนียมสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ขอสงวนสิทธิ์ค่าธรรมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น)

๖. อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่น

<u>ระยะเวลาจ้าง</u>

สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดทางสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี โดยพิจารณาจากต่อสัญญาจ้างสำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเหมาะสมตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการและของเทศบาล

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

พนักงานจ้างทั่วไป อัตราเงินเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (หรือตามอัตราค่าตอบแทนตามการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือน ค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังตะเคียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะปิดประกาศให้ทราบไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังตะเคียน อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท และทางเว็บไซต์ http://www.wangtakian.go.th

๘. กำหนดการ และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังตะเคียน อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท

๑๐. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๑ ความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติงาน

๑๐.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถ้าบุคคลใดมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้ลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นได้รับการเลือกสรรก่อน

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังตะเคียน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังตะเคียน อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท และทางเว็บไซต์ http://www.wangtakian.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

เทศบาลตำบลวังตะเคียน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ใดขึ้น...

ผู้ใดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังตะเคียน ภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร หรือผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๔) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดเทศบาลตำบลวังตะเคียนอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้

๑๓. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลวังตะเคียน จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เป็นพนักงานจ้าง (ทำสัญญาจ้าง) ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามตำแหน่งในอัตราตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลวังตะเคียน โดยผู้ที่จะได้รับจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.ท.จ. ที่กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนิวัติ ครุธพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลวังตะเคียน

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวังตะเคียน
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

---

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่กำหนดคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่กำหนดคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูล และการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองคลัง ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (สัมภาษณ์)

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ	๒๐
๒. การควบคุมอารมณ์ บุคลิก ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐
๓. ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ	๑๐
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ (ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที)	๓๐
๕. การนำเสนอผลงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๕ นาที)	๒๐
๖. การนำเสนอทักษะความสามารถด้านอื่นๆ ไม่เกี่ยวข้องกับข้อ ๑ – ๕ - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐
รวม	**๑๐๐**