



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานกรงเจ้าหน้าที) โทร. ๐ - ๕๖๙๕ - ๐๐๘๙

ที ชน ๕๓๒๐๑/- วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังตะเคียน


ตามที่เทศบาลตำบลวังตะเคียน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งผู้บริหารเทศบาลได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลวังตะเคียน นั้น

ในการนี้ งานกรงเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
(นางสาวทัยพัชร์ ทองเดช)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


ความเห็นปลัดเทศบาล.....

  
(นายวิมล สุขบัวใหญ่)  
ปลัดเทศบาลตำบลวังตะเคียน

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

  
(นายชัชธรรม ฤทธิ์พันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลวังตะเคียน

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
 เทศบาลตำบลวังตะเคียน อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
<p><b>๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- เทศบาลตำบลวังตะเคียน ได้มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) กำหนดตำแหน่งการพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นกรกำหนดตำแหน่ง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดโครงสร้างของส่วนราชการได้มีการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมและไม่ซ้ำซ้อน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ตลอดจนการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>- <b>ปัญหา</b> ไม่มี</p> <p>- <b>ข้อเสนอแนะ</b></p>

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
<b>๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b>	<p>การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรด้วยวิธีการรับโอน การคัดเลือก การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล หรือรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ได้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยการสรรหาและคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และสามารถเลือกสรรบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยเทศบาลตำบลวังตะเคียน ได้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>- นายณพรัตน์ สมนคำ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดกองช่าง</li></ul></li><li>๒. บรรจุและผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน (ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019) ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>- นางสาวศุภวิตรี ทัศนดวง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสารพัดปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</li></ul></li><li>๓. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>- นางสาวศุภวิตรา วิบูลสมัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</li><li>- นางสาวศุภริกุล กิตตา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</li><li>- นายปรีชา นามบุรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถขนส่งสิ่งของคลัง</li><li>- นางสาวสมพิตรี กุณพันธ์ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง</li><li>- นายณรงค์ศักดิ์ เจตเกษตราภรณ์ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง</li><li>- นางสาวสมฤดี นิมพญา ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</li></ul></li></ol> <p>๕. จัดทำประกาศรับสมัครพนักงานรับโอน (ย้าย)พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ทั้งตำแหน่งสายงานผู้บริหารและตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ</p>	<p><b>-ปัญหา</b></p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถจัดส่งผู้ผ่านการคัดเลือก/ผู้สอบแข่งขันได้ มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามที่เทศบาลขอใช้บัญชี</p> <p><b>-ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>ควรมีการเปลี่ยนหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง</p>

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ																														
<p><b>๓. ด้านการประเมินผล</b></p> <p><b>การปฏิบัติงาน</b></p>	<p>เทศบาลตำบลวังตะเคียนได้มีการประกาศ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา และให้ค่านึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบประเมินผลสี่ด้านคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของงานที่ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้ค่านึงถึง ความสามารถและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสม โดยจัดทำการประเมินปี ละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจงหรือขอคำปรึกษาด้วย ตลอดจนการนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาในเรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การให้เงินรางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่น ๆ รวมถึงการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</b></p> <table border="1" data-bbox="496 600 794 1765"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล</th> <th>พนักงานครูเทศบาล</th> <th>ถูกจ้างประจำ</th> <th>พนักงานจ้างตามภารกิจ</th> <th>พนักงานจ้างทั่วไป</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเยี่ยม</td> <td>๒</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td>๑๔</td> <td>๑</td> <td>๑</td> <td>๘</td> <td>๑๗</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>และได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังตะเคียน เรื่องประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น</p>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	ดีเยี่ยม	๒					ดีมาก	๑๔	๑	๑	๘	๑๗	ดี						ปรับปรุง						<p><b>- ปัญหา</b></p> <p>บุคลากรของเทศบาลตำบลวังตะเคียนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ</p> <p><b>- ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>ควรจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรของเทศบาล</p>
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป																											
ดีเยี่ยม	๒																															
ดีมาก	๑๔	๑	๑	๘	๑๗																											
ดี																																
ปรับปรุง																																

<p>ประเภทโครงการ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ปัญหา/ข้อเสนอแนะ</p>																
<p>๕. ตำบลบูรณาการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชน</p>	<p>เทศบาลตำบลวังตะเคียนได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และได้มีการส่งเสริมและจัดตั้งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทั้งเชิงและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>โครงการและพนักงานเทศบาล ๖ ไร่ในเทศบาลได้ปฏิบัติตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งโครงการและพนักงานเทศบาล ๖ ไร่ในเทศบาลได้ปฏิบัติตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ๒๕๖๕-๖๖</p> <p><b>ผลสรุปจัดตั้งบุคลากรเข้ารับอบรมหลักสูตรต่างๆ</b></p> <table border="1" data-bbox="518 728 941 1624"> <thead> <tr> <th>ประเภท</th> <th>จำนวน (ราย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คณบดีผู้บริหาร</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>สมาชิกสภาเทศบาล</td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>พนักงานเทศบาล</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้างตามภารกิจ</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้างทั่วไป</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td><b>รวมทั้งสิ้น</b></td> <td><b>๒๐</b></td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	จำนวน (ราย)	คณบดีผู้บริหาร	๓	สมาชิกสภาเทศบาล	๗	พนักงานเทศบาล	๕	ลูกจ้างประจำ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	พนักงานจ้างทั่วไป	๓	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐</b>	<p>- ปัญหา ไม่มี</p> <p>- ข้อเสนอแนะ</p>
ประเภท	จำนวน (ราย)																	
คณบดีผู้บริหาร	๓																	
สมาชิกสภาเทศบาล	๗																	
พนักงานเทศบาล	๕																	
ลูกจ้างประจำ	-																	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒																	
พนักงานจ้างทั่วไป	๓																	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐</b>																	

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
<p><b>๕. ด้านสวัสดิการและแรงจูงใจให้กับบุคลากร</b></p>	<p>๑. เทศบาลตำบลวังตะเคียนให้ความสำคัญกับสวัสดิการที่บุคลากรพึงได้ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ รวมทั้งการให้ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล ดังนี้</p> <p>๒. เทศบาลตำบลวังตะเคียน ได้จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย เพื่อใ้บุคลากรมีสุขภาพกายใจที่ดี พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ</p> <p>๓. มีการมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่บุคลากรของเทศบาลที่ปฏิบัติงานดีเด่น</p>	<p>- ปัญหา ไม่มี</p> <p>- ข้อเสนอแนะ</p>
<p><b>๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักภวณินย</b></p>	<p>เทศบาลตำบลวังตะเคียนได้มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมและรักภวณินย ดังนี้</p> <p>๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลวังตะเคียน</p> <p>๓. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๔. นโยบายสร้างวัฒนธรรมองค์กร งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อเทศบาลตำบลวังตะเคียนช่วงเทศกาล “No Gift Policy” ไม่รับ – ไม่ให้” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๕. จัดประชุมพนักงานเทศบาล ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลวังตะเคียนเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>- ปัญหา ไม่มี</p> <p>- ข้อเสนอแนะ</p>



